

**OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA**

**ŠENTVID PRI STIČNI**

**Šentvid pri Stični 46**

**1296 Šentvid pri Stični**

Številka: 11-VSŠ31/2016-17

Datum: 13. 4. 2017

## **ZAPISNIK**

**31. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični,  
ki je bila v sredo, 12. 4. 2017, ob 19. uri v učilnici št. 215.**

### **Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnje seje.
2. Sprejetje sklepa o imenovanju ravnatelja.
3. Začetek postopka volitev članov novega sklica Sveta zavoda.
4. Šolski sklad.
5. Vsebinsko izhodišče za šolsko leto 2017/2018.
6. Razno.

### **Prisotni:**

Sabina Rozina, Nataša Kenda, Ivan Primc, Polona Omahen, Uroš Dežman, Majda Verbič, Marina Koščak, Robert Bregar, Anica Volkar, Vida Bregar Tomažič; vabljeni: ravnatelj Janez Peterlin, pomočnik ravnatelja Anton Linec, predstavnica sindikata Karla Oven, predsednica šolskega sklada Vesna Pačnik.

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da so bili na seji prisotni vsi člani, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela Sveta zavoda.

Predsednica Sveta zavoda ga. Sabina Rozina je navzoče seznanila s točkami dnevnega reda. Vsi člani Sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom in ga soglasno potrdili.

### **K1)**

#### **Pregled zapisnika zadnje seje**

Predsednica Sveta zavoda je prisotne seznanila s sklepi zapisnika 30. redne seje.

Člani zavoda so z 11 glasovi ZA potrdili zapisnik 30. redne seje.

**SKLEP: Člani zavoda so z 11 glasovi ZA potrdili zapisnik 30. redne seje z dne 9. 3. 2017.**

**K2)**

#### **Sprejetje sklepa o imenovanju ravnatelja**

Ga. Rozina je prebrala mnenje ministrice dr. Maje Makovec Brenčič k predlogu za imenovanju ravnatelja in sklep OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični o imenovanju ravnatelja z dne 12. 4. 2017.

Člani sveta zavoda so najprej glasovali glede načina glasovanja ( javno ali tajno) potrditve sklepa šole o imenovanju ravnatelja.

Člani so z 11 glasovi ZA potrdili javno glasovanje.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili javno glasovanje potrditve sklepa šole o imenovanju ravnatelja.**

Predsednica Sveta zavoda je na javno glasovanje dala potrditev sklepa o imenovanju g. Janeza Peterlina za novega ravnatelja OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Člani zavoda so z 8 glasovi ZA in 3 glasovi PROTI potrdili g. Janeza Peterlina za novega ravnatelja OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

**SKLEP: Člani zavoda so z 8 glasovi ZA in 3 glasovi PROTI potrdili g. Janeza Peterlina za novega ravnatelja OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.**

**K3)**

#### **Začetek postopka volitev članov novega sklica Sveta zavoda**

Predsednica Sveta zavoda je članom obrazložila, da bo šola pričela s postopkom izbora novih članov v Svet zavoda. Sedanji člani zaključijo svoj mandat s 30. 6. 2017.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili, da se prične postopek volitev novih članov Sveta zavoda.**

**K4)**

#### **Šolski sklad**

Nekdanja predsednica šolskega sklada ga. Vesna Pačnik je predstavila delovanje šolskega sklada OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2016.

Dne, 17. 11. 2016, se je konstituiral nov Upravni odbor Šolskega sklada, ki ga sestavljajo člani: Nataša Kenda, Melita Hočevnar Bregar, Katja Košak Šket, Jelka Rojc, Sabina Rozina, Nina Pavlin in Vesna Pačnik.

V šolskem letu 2015/2016 so člani Upravnega odbora šolskega sklada imeli tri korespondenčne seje. Na prvi korespondenčni seji so pregledali in sprejeli letno poročilo o

delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2014/2015. Prav tako so pregledali in sprejeli letni delovni načrt dela šolskega sklada, s pomočjo katerega bi pridobivali finančna sredstva in razdelili finančna sredstva.

Na drugi korespondenčni seji je Upravni odbor šolskega sklada sprejel sklep o razpisu volitev novi predstavnikov v Upravni odbor Šolskega sklada ter pregledal in sprejel poročilo o delovanju šolskega sklada za obdobje 2008 – 2016.

Na zadnji seji je Upravni odbor je razdeli finančna sredstva po predlogu Komisije za socialne in materialne zadeve ter sprejel poročilo o delovanju Šolskega sklada za šolsko leto 2015-16.

Na dan 31. 12. 2016 je bilo finančno stanje na računu šolskega sklada 5.965,85 EUR.

Go. Koščak je zanimalo, kako je potekalo zbiranje donacij za izdajo zbornika ob 232 letnici šolstva v Šentvidu pri Stični. Ga. Pačnik je obrazložila, da je k izdaji zbornika 2.000 EUR prispeval šolski sklad, 3.009 EUR pravne in fizične osebe, 961 EUR je šola zbrala od donacij po prireditvi obletnice v oktobru 2016.

Ga. Pačnik je poročala o odstopu treh predstavnikov šole iz upravnega odbora šolskega sklada.

Člani sveta zavoda so z 11 glasovi ZA potrdili, da predlagajo delavcem šole, da izvolijo tri nove člane v upravni odbor šolskega sklada.

**SKLEP: Svet zavoda je soglasno potrdil, da se predlaga delavcem šole izvolitev treh članov v upravni odbor šolskega sklada.**

## **K5)**

### **Vsebinsko izhodišče za šolsko leto 2017/2018**

G. Peterlin je predstavil cilje in zahteve načrtovanja priprave LDN za šolsko leto 2017/2018 in sicer:

- Učinkovito in uspešno izobraževalno-vzgojno delo
  - merilo temu je, da so učenci uspešni v nadaljnjem šolanju in življenju, zaposleni pa imajo pozitivno povratno informacijo s strani učencev, staršev in skupnosti;
- Umirjen potek šolskega leta
  - načrtovane, usklajene, koordinirane, predvidljive naloge in težave;
- Komunikacija, sodelovanje, solidarnost
  - usklajevanje, iskanje optimalnih rešitev, koordinacija, solidarnost in pomoč kolegom;
- Lažje usklajevanje nenačrtovanih nalog
  - lažje usklajevanje težav, iskanje rešitev, lažja improvizacija, če je dobro izpeljano globalno načrtovanje;
- Enakomerna razporeditev delovnih nalog
  - celosten pregled, prevzemanje nalog, kritična ocena obsega obremenitve.
- Kadrovsko načrtovanje.

G. Peterlin je opredelil tudi posamezna področja:

- **Načrtovanje rednega pouka**  
Najpomembnejša naloga, načrtovanje dela v oddelku, razredu, po triletjih ... horizontalno in vertikalno, postavitev skupnih ciljev, ki vodijo k kvalitetni izpeljavi VIZ.
- **Dodatna podpora pouka**
  - DOD – dodati znanja in nadgraditi s tekmovanj,
  - DOP – poudarek na nosilnih predmetih znanja,
  - ISP – izpeljava v okviru svetovalne službe,
  - DSP – svetovalna služba.
- **Dnevi dejavnosti**  
1/3 dejavnosti je brezplačnih, 1/3 na izbiro in 1/3 plačljivih.
- **Izbirni predmeti** -obvezni neobvezni
  - prednost in podpora naravoslovju – podpora pouku, nadgradnja tabori, tekmovanja.
  - računalniški IP obvezen razpis .
- **Interesne dejavnosti**  
Prednost naravoslovnim dejavnosti in piramidalni zasnovi; sodelovanje z okoljem.
- **Tekmovanja**  
Racionalni pristopi s poudarkom na motivaciji v okviru rednega pouka, osnovno tekmovanje je šolsko tekmovanje (spodbujanje k vedoželjnosti ... )
- **Nadstandardni programi**  
Šola v naravi, tabori, mednarodno sodelovanje .
- **Strokovno izobraževanje**  
Izhodišče je, da se vsak delavec udeleži vsaj enega individualnega izobraževanja.
- **Prireditve** (šola, kraj, lokalna skupnost).

G. Peterlin je predstavil tudi investicije, urejanje okolja in projektne naloge:

- Stopnice: potrebna je zamenjava na glavnem, stranskem vhodu in vhodu v 1. triletje.
- Streha: streha ima 10-letno garancijo, popravilo oz. obnovo vodi Občina Ivančna Gorica.
- Nad Petrušnjo vasjo so zanimive naravne luže. Tu bi lahko uredili sprehajalno pot in učilnico v naravi.
- V okviru projekta »Mozaiki« bi okrog šole zasadili zanimive drevesne vrste.
- Med igriščem in šolo pa bi prostor uredili s klopmi za pouk zunaj in razne nastope. V notranjosti šole bi uredili sprostitevne kotičke.

Go. Omahen je zanimalo, zakaj je g. Peterlin poudaril naravoslovno področje šolskih predmetov, kljub temu da so se dogovorili, da šola da poudarek tudi družboslovnim

predmetom, pri katerih v preteklosti niso bili tako uspešni. Ravnatelj je odgovoril, da bo poudarek na nosilnih predmetih kot so angleščina, slovenščina, matematika in da je delitev družboslovje/naravoslovje zgolj v izrazju.

**K6)**

**Razno**

Predsednica Sveta zavoda se je predstavnicama občine ge. Verbič in ge. Koščak zahvalila za sodelovanje v svetu zavoda. Dodala je, da g. Uroš Dežman ostaja v svetu kot predstavnik občine, na naslednji seji pa se mu bosta pridružili novi predstavnici ga. Brigita Primec in ga. Sonja Maravič.

Seja se je zaključila ob 19.55. uri.

Zapisala:

Edita Strmole Ropič



Predsednica Sveta zavoda:

Sabina Rozina l.r.