

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA  
ŠENTVID PRI STIČNI  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični

Številka: 11-ZSŠ18-1/2015  
Datum: 12. 10. 2015

## Z A P I S N I K

**izredne seje – nadaljevanje prekinjene 18. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki je bila v ponedeljek, 12. 10. 2015, ob 18.00 v učilnici št. 120**

### Dnevni red:

1. Sprejem zapisnika 18. prekinjene seje.
2. Informacija o odstopu predsednika in razrešnica.
3. Predlog in imenovanje novega predsednika.
4. Pregled zapisnikov zadnjih sej.
5. Poročilo o šolskem letu 2014/2015.
6. Predstavitvev in sprejem LDN za šolsko leto 2015/2016.
7. Pobude, predlogi in vprašanja.

### Prisotni:

Nataša Kenda, Ivan Primc, Polona Omahen, Majda Verbič, Robert Bregar, Sabina Rozina, Anica Volkar, Špela Groznik, Marina Koščak, Vida Bregar Tomažič; vabljeni: ravnatelj Janez Peterlin, predstavnica sindikata Karla Oven in pomočnik ravnatelja Anton Linec.

**Odsotni:** Ignacij Kastelic.

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 10 članov, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela Sveta zavoda.

Sejo je sklicala namestnica predsednika ga. Nataša Kenda in jo tudi vodila do imenovanja nove predsednice.

Namestnica predsednika Sveta zavoda je predala besedo ravnatelju, ki je obrazložil aktivnosti oziroma napatke, navodila in mnenja pravnih služb, ki jih je pridobil pri občinski pravnici in na MIZŠ.

Navzoči so soglasno sprejeli sklep, da se do naslednje seje pripravi predlog sprememb poslovnika in uskladitev le-tega z ZOFVI, občinskim odlokom o ustanovitvi in drugimi pravnimi akti s tega področja.

**SKLEP: Člani zavoda so soglasno potrdili sklep o pripravi predloga sprememb poslovnika in njegovo uskladitev z ZOFVI, občinskim odlokom o ustanovitvi in drugimi pravnimi akti s tega področja.**

Namestnica je predlagala imenovanje nove zapisnikarice, Edite Strmole Ropič. Ta se je z imenovanjem strinjala.

Ga. Kenda je predlagala dopolnitev že sprejetega dnevnega reda.

Navzoči so soglasno sprejeli dnevni red.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili dopolnitve dnevnega reda seje.**

**K 1)**

**Sprejem zapisnika 18. prekinjene seje**

Zapisnikarica je v nadaljevanju prebrala zapisnik prekinjene 18. seje.

Navzoči so s 7 glasovi *za* in 3 *vzdržanimi* sprejeli zapisnik prekinjene seje.

**SKLEP: Člani so sprejeli zapisnik 18. prekinjene seje.**

**K 2)**

**Informacija o odstopu predsednika in razrešnica**

Namestnica predsednika je v nadaljevanju prebrala odstopno izjavo predsednika Sveta zavoda g. Roberta Bregarja.

Navzoči so z 10 glasovi *za* potrdili razrešitev predsednika Sveta zavoda.

**SKLEP: Člani zavoda so soglasno potrdili razrešitev predsednika Sveta zavoda g. Roberta Bregarja.**

**K 3)**

**Predlog in imenovanje novega predsednika**

Za novega predsednika sta bili predlagani ga. Nataša Kenda kot predstavnica staršev in ga. Sabina Rozina iz vrst delavcev šole. Ga. Kenda se je za kandidaturo zahvalila in se ji odrekla, ker vloge časovno ne bi zmogla izvesti. Ga. Sabina Rozina je predlog sprejela.

Navzoči so soglasno z 10 glasovi *za* potrdili go. Sabino Rozina za novo predsednico Sveta zavoda.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili izvolitev nove predsednice Sveta zavoda ge. Sabine Rozina.**

Namestnica predsednika Sveta zavoda je pozvala novo predsednico, da je prevzela vodenje seje. Predsednica se je zahvalila za zaupanje in prevzela vodenje prekinjene 18. seje.

**K 4)**

**Pregled zapisnikov zadnjih sej**

Člani Sveta zavoda so z namenom potrditve pregledali zapisnike zadnjih sej.

Za 15. sejo je član g. Robert Bregar poslal po e-pošti mnenje oziroma pripombe.

Navzoči so z 10 glasovi *za* sprejeli in potrdili zapisnik 15. redne seje Sveta zavoda. K zapisniku se priloži mnenje g. Roberta Bregarja.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili zapisnik 15. redne seje in priložitev mnenja g. Roberta Bregarja.**

Po pregledu zapisnikov 16. in 17. redne (korespondenčne) seje so člani sprejeli oba zapisnika.

Navzoči so z 10 glasovi *za* potrdili zapisnik 16. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili zapisnik 16. redne seje.**

Navzoči so z 10 glasovi *za* potrdili zapisnik 17. redne seje Sveta zavoda.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili zapisnik 17. redne seje.**

**K 5)**

**Poročilo o šolskem letu 2014/2015**

Navzoči so pregledali poročilo za šolsko leto 2014/2015. Poročilo je potrdil učiteljski zbor. Ravnatelj Janez Peterlin je predstavil nekaj izhodišč, prav tako je predal besedo tudi pomočniku ravnatelja, g. Lincu, ki je podal celostno podobo poročila.

- Delo šole je ravnatelj ocenil kot uspešno, kar se kaže tudi pri rezultatih nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu. Pri vseh predmetih so bili rezultati na naši šoli nad državnim povprečjem.

- Ob koncu pouka v šolskem letu učencem, ki so izjemno uspešni na izobraževalnem področju, podeljujemo Zlati znak in vpis v Zlato knjigo. V minulem letu se je vpisalo v Zlato knjigo 5 učencev.
- Srebrno priznanje in vpis v Knjigo dosežkov podeljujemo učencem, ki so na tekmovanjih dosegli izjemne dosežke ter se posebej izkazali na vzgojnem, socialnem ter humanitarnem področju. Za dosežke na športnem področju se je vpisalo 16 učencev, za dosežke na področju znanja, kulture, tehnike ... pa se je v Knjigo dosežkov vpisalo 10 učencev. Še posebej pa je ravnatelj izpostavil učenca Blaža Omahna in Tadeja Straha.
- Obisk pouka nad 95 %.
- Realizacija pouka nad 99 % (nadomeščanja).
- Povprečna ocena znaša 3,9.
- V šolskem letu 2014/15 se je na šoli nabavilo nekaj IKT-opreme (računalniki, diaprojektorji ...). Uredili so se zunanji in notranji šolski prostori:
  - šolsko otroško igrišče,
  - dvižna ploščad,
  - menjava oken,
  - pleskanje notranjih prostorov na matični šoli in podružnični šoli Temenica,
  - popravilo starih in nakup novih žaluzij,
  - postavitve informativnih tabel v okolici šole,
  - klopi in stoli na avtobusni postaji.
- Ravnatelj je povzel dobre in slabe strani dela v šolskem letu 2014/2015.
  - Dobre strani:
    - uspešni na vzgojnem in učnem področju,
    - brez pretiranih vzgojnih težav —rešujemo jih sproti,
    - dobri pogoji dela,
    - 100-odstotna udeležba na vseh aktivnostih, tudi plačljivih,
    - zavzetost strokovnih delavcev,
    - sodelovanje z zunanjimi deležniki,
    - večinsko delovno in pozitivno vzdušje,
    - podpora šoli s strani lokalne skupnosti.
  - Slabe strani:
    - neredno obiskovanje nekaterih oblik pouka,
    - preobremenjenost učencev,
    - preobremenjenost zaposlenih,
    - nerazumevanje šolskih prevozov,
    - nedosledni pristop do zakonodaje,
    - nerazumevanje šolskega dela in občasna neustrezna komunikacija.

Navzoči so z 10 glasovi *za* potrdili pedagoško poročilo za šolsko leto 2014/2015.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili pedagoško poročilo za šolsko leto 2014/2015.**

Poročilo šolskega sklada je predstavila ga. Vesna Pačnik. Besedo je predala ge. Špeli Groznik, ki je predstavila polletno kadrovsko poročilo. Ga. Edita Strmole Ropič je prisotne seznanila s polletnim finančnim poročilom.

**SKLEP: Navzoči so bili seznanjeni s poročilom šolskega sklada ter s polletnim kadrovskim in finančnim poročilom.**

**K 6)**

**Predstavitev in sprejem LDN za šolsko leto 2015/2016**

LDN za šolsko leto 2015/2016 je predstavil g. ravnatelj. Podal je pomembna izhodišča vsebin in organizacije, opozoril na spremembe – dopolnitve, seznanil z nadstandardnimi programi in s cenami ter predstavil delovne obveznosti delavcev šole.

- Programska izhodišča:
  - 389 učencev,
  - 23 oddelkov (18 MŠ, 1 POŠ Temenica, 4 v CZBO),
  - 6 oddelkov podaljšanega bivanja, 2 oddelka jutranjega varstva.
  
- Obvezni predmetnik:
  - Šole v naravi (ŠVN): so del programa, ki ga šola mora ponuditi učencem, njihova udeležba pa je prostovoljna. Organizirane so tri ŠVN: poletna šola v naravi za 4. razred, zimska šola v naravi za 6. razred, naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred.
  - Dnevi dejavnosti: so del rednega pouka v trajanju 15 delovnih dni oziroma treh tednov. 1/3 dni dejavnosti je plačljiva, 1/3 na izbiro, 1/3 pa brezplačna.
  - Ekskurzije: organizirane so v okviru dni dejavnosti, ki jih pripravijo in izpeljejo koordinatorji. Strošek delno pokrije MIZŠ, del sredstev prispevajo udeleženci.
  
- Razširjeni program:
  - Tekmovanja: organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.
  - Tabori: v tem šolskem letu organizirano 5 taborov: likovno-naravoslovni tabor, planinski tabor, fizikalno-matematični tabor, zimski tabor – alpsko smučanje, športni in jezikovni tabor.
  - Interesne dejavnosti: izvajajo jih strokovni delavci šole in zunanji sodelavci.
  - Šport 1.–5. razreda.
  
- Organizacija ostalih del in nalog: projekti, proslave, prireditve ...
  
- Sodelovanje s starši: potekalo bo v okviru roditeljskih sestankov (3), govornih ur (8), strokovnih predavanj za starše, sestankov sveta staršev in različnih dejavnosti, ki jih bo šola organizirala tudi za starše.
  
- Vzgojno delo: s šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole in so tudi priloga LDN.

➤ Investicijsko vzdrževanje:

- Na področju investicijskega vzdrževanja načrtujemo oplesk prostorov in zunanjih športnih naprav, ureditev glavnega vhoda v šolo, nakup in vzdrževanje IKT-opreme, nakup in montažo dvigala, popravilo igral in urejanje okolice šole.
  - Na področju investicijskega vzdrževanja pa ostajajo področja tveganja:
    - dotrajanost vodovodnih in toplovodnih cevi ter električne napeljave v starem delu šole,
    - puščanje strehe v zimskem času in ob hujših nalivih,
    - prisotnost radona v spodnjih starih učilnicah.
  - V naslednjem obdobju načrtujemo večje investicije:
    - dogovor z lokalno skupnostjo o nakupu zemljišča za ureditev travnatih igrišč v neposredni bližini šole,
    - ureditev dodatnih parkirnih prostorov ob šoli,
    - nakup novega vozila – kombija za prevoz otrok,
    - zaradi težav z radonom v nekaterih prostorih bo po končanem merjenju in analizah verjetno potrebna takojšnja sanacija.
- Ravnatelj je predstavil delovno obremenitev delavcev šole in še posebej izpostavil:
- osnovni namen modela, ki ga izvajamo na naši šoli, je enakomerna porazdelitev dela med vse delavce šole;
  - delovna obremenitev tehničnih in strokovnih delavcev šole je 40 ur tedensko;
  - pedagoška obremenitev delavcev je praviloma 22 pedagoških ur tedensko:
    - 22 ur: delo v razredu,
    - 11 ur: priprava na pouk;
  - drugo delo do 40 ur:
    - govorilne ure, dežurstvo, pedagoški sestanki, izobraževanja ...;
  - za istočasni začetek in zaključek dela v šolskem letu delavci izravnajo razliko v dnevih dopusta z dežurstvom;
  - v času pouka delavci praviloma s povečanim obsegom pedagoškega in nepedagoškega dela izravnajo proste dneve.

Kadrovski načrt je predstavila ga. Špela Groznik.

Finančni načrt do konca koledarskega leta je predstavila ga. Edita Strmole Ropič.

Navzoči so z 10 glasovi za soglasno potrdili LDN za šolsko leto 2015/2016 in bili seznanjeni s kadrovskim in finančnim načrtom do konca leta 2015.

**SKLEP: Člani so soglasno potrdili LDN za šolsko leto 2015/2016 in se seznanili s KN in FN.**

**K 7)**

**Pobude, predlogi in vprašanja**

Pod točko Razno so člani razpravljali o tem, ali naj se od sedaj naprej seje snemajo.

Člani so z 8 glasovi *za* in 2 *vzdržanima* glasovoma sprejeli sklep, da se seje zvočno snemajo, posnetek pa uniči, ko je zapisnik potrjen.

**SKLEP: Člani zavoda so sprejeli sklep o zvočnem snemanju naslednjih sej.**

Ga. Kenda je odprla še pereče vprašanje glede avtobusnih prevozov šolarjev, o katerih velikokrat razpravljajo na svetu staršev, in sicer predvsem na relaciji Češnjice–Velike Pece–Šentvid pri Stični, saj poti niso urejene niti s pločniki.

Ravnatelj je obrazložil, da je zakonodaja na področju prevozov sicer urejena, hkrati pa dopušča možnosti, ki v organizacijo tudi naših prevozov vnašajo nejasnosti.

Seja se je zaključila ob 20.45. uri.

Zapisala:  
Edita Strmole Ropič

Predsednica Sveta zavoda:  
Sabina Rozina

