

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014

September 2013

KAZALO

1	UVOD	5
2	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	7
2.1	IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS	7
2.2	ZAVOD (V NADALJEVANJU ŠOLA) DELUJE NA TREH LOKACIJAH	7
2.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	8
	<i>Centralna šola v Šentvidu pri Stični</i>	8
	<i>Podružnična šola Temenica</i>	8
	<i>Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični</i>	8
3	PROSTORSKI POGOJI	8
4.1	MATIČNA ŠOLA	8
4.2	IZMERA NOTRANJNH PROSTOROV – MATIČNA ŠOLA	8
4.3	POŠ TEMENICA	9
4.4	POŠ CZBO	9
4	PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	9
4.1	ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA	9
4.2	UČENCI PO RAZREDIH IN ODDELKIH.....	10
4.3	RAZREDNIŠTVO	12
	<i>Razredništvo na matični šoli in PŠ Temenica</i>	12
	<i>Razredništvo v PŠ CZBO</i>	12
5	OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	13
5.1	PREDMETNIK ZA DEVETLETNO OŠ.....	13
5.2	PRENOVA UČNIH NAČRTOV	14
6	ZAPOSLjeni IN DELOVNA OBVEZNOST	14
6.1	ZAPOSLjeni	14
	<i>Računalnikar</i>	17
	<i>Laborant</i>	17
6.2	DELOVNE OBVEZNOSTI OSTALIH DELAVCEV.....	17
6.3	VODENJE EVIDENCE DELOVNE OBVEZNOSTI DELAVCEV	17
7	ORGANIZACIJA POUKA	18
7.1	IZBIRNI PREDMETI.....	18
7.2	UČNE SKUPINE.....	19
7.3	FLEKSIBILNI PREDMETNIK	19
7.4	DNEVI DEJAVNOSTI	20
7.5	RAZPORED DNI DEJAVNOSTI	20
7.6	EKSKURZIJE.....	24
8	DRUGE OBLIKE POUKA	26
8.1	DODATNA PODPORA UČENCEM.....	26
	<i>Dopolnilni pouk (DOP)</i>	26
	<i>Dodatni pouk (DOD)</i>	26
	<i>Individualna in skupinska pomoč (ISP)</i>	27
	<i>Dodatna strokovna pomoč (DSP)</i>	27
8.2	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	28
9	RAZŠIRJENI PROGRAM	28
9.1	ŠOLA V NARAVI IN TABORI	28
9.2	TEČAJI.....	29
9.3	TEKMOVANJA.....	30
	<i>Tekmovanja v znanju</i>	30
	<i>Šolska športna tekmovanja</i>	31
9.4	PODALJŠANO BIVANJE	31
9.5	JUTRANJE VARSTVO.....	32
9.6	VARSTVO VOZAČEV.....	32
9.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	32

10	ORGANIZACIJA OSTALIH DEL IN NALOG.....	36
10.1	IZVAJANJE POUKA	37
10.2	PROJEKTI	37
10.3	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	38
10.4	KOORDINIRANJE IN PRIPRAVA PROSLAV, RAZSTAV	38
10.5	KOORDINIRANJE IN IZPELJAVA DRUGIH DEL IN NALOG	39
10.6	SVETOVALNA SLUŽBA	41
10.7	POKLICNO USMERJANJE	41
10.8	DELO Z NADARJENIMI	41
10.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	42
10.10	ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	42
11	STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE.....	42
11.1	NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA:	42
11.2	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	43
11.3	PROGRAM DELA PROGRAMSKEGA UČITELJSKEGA ZBORA	43
11.4	DELO STROKOVNIH AKTIVOV	43
11.5	PREDMETNI AKTIVI	44
11.6	RAZREDNI AKTIVI	44
	<i>Vodja aktiva razrednikov je Jelka Rojec.....</i>	<i>45</i>
11.7	INFORMATIVNI SESTANKI.....	45
11.8	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA – HOSPITACIJE	45
11.9	STROKOVNE KOMISIJE	48
12	SODELOVANJE S STARŠI.....	49
12.1	SVET STARŠEV	49
12.2	GOVORILNE URE	50
12.3	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	50
	<i>Razredna stopnja.....</i>	<i>50</i>
	<i>Predmetna stopnja.....</i>	<i>50</i>
	<i>Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok</i>	<i>51</i>
12.4	RODITELJSKI SESTANKI.....	51
13	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	52
13.1	RAZPOREDITEV POUKA, PROSLAV, POČITNIC	52
13.2	ORGANIZACIJA PROSLAV OB PRAZNIKIH	53
13.3	RAZDELITEV SPRIČEVAL	53
13.4	POPRAVNI IZPITI	53
14	VZGOJNO DELO	53
14.1	VZGOJNI NAČRT ŠOLE	53
14.2	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	54
14.3	HIŠNI RED	54
14.4	VSTOPANJE V ŠOLSKE PROSTORE.....	54
14.5	VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO	55
14.6	NADZOR IN OBNAŠANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	55
14.7	UPORABA GARDEROB	57
14.8	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV.....	57
14.9	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	58
14.10	NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV	58
14.11	OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	58
14.12	VZDRŽEVANJE ČISTOČE	58
14.13	UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV.....	59
14.14	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	59
14.15	ŠOLSKA PREHRANA.....	59
14.16	ŠOLSKI ZVONEC	61
14.17	ŠOLSKI PREVOZI.....	61
14.18	ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	62
15	UPRAVLJANJE IN KADER	64
15.1	UPRAVLJANJE ŠOLE	64
15.2	KADER IN NALOGE.....	64

16	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO	65
17	INVESTICIJE	66
17.1	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	66
17.2	INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE	66
18	ZAKLJUČEK	66

1 UVOD

Za uspešno delo na področju vzgoje in izobraževanja je izjemno pomembno pravočasno in realno načrtovanje nalog, ki jih opredelimo v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN). LDN mora temeljiti na vsebinskih temeljih učnega načrta, ustreznih organizacijskih pristopih, nenazadnje pa morajo biti znane tudi finančne podlage.

Vsebinski del vzgoje in izobraževanja je opredeljen v učnih načrtih, ki so podlaga in smernice za delo, učni načrti pa še ne zagotavlja uspešnega vzgojno-izobraževalnega dela, če niso izpolnjeni tudi drugi pogoji dela. V prvi vrsti so to strokovni delavci, ki morajo s svojim znanjem, zavzetostjo, inovativnostjo ... znati učne načrte nadgraditi s tem, da znajo ohranjati tradicionalno doktrino poučevanja, hkrati pa razumno slediti novostim, ki vzgojno-izobraževalnemu procesu na dolgi rok prinaša večjo dodano vrednost. Če je bil ali pa je še učitelj predvsem prinašalec modrosti, do katere se je človeštvo prebijalo tisočletja, pa mora s svojimi znanji in sposobnostmi učence pripeljati do ravni, ko se morajo preko pedagoškega procesa sami dokopati do modrosti.

Organiziranost šolskega prostora pomeni v najširšem smislu uspešno načrtovanje ter izpeljavo zastavljenih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela, uspešno sodelovanje s starši, lokalno skupnostjo in z vsemi, ki se na različne načine vključujejo v delo šole. K uspešni organiziranosti šolskega prostora pa sodijo tako prevozi, šolska prehrana, kulturni dogodki, dnevi dejavnosti ..., pri tem pa ne smemo pozabljati na neposredno organizacijo pouka v razredu. Delo v razredu mora temeljiti na samodisciplini strokovnega delavca, doslednosti, razumevanju, strokovnosti in razumevanju ciljev, ki jih postavlja vzgojno-izobraževalno področje. Izjemno pomembno področje pa je vključevanje staršev v delo šole in njihovo pozitivno razumevanje vzgojno-izobraževalnega dela. Le-to mora temeljiti na zaupanju v učiteljevo delo ter pozitivni ter ustvarjalni komunikaciji, ki pelje k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Finančna sredstva so pomemben dejavnik uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa je pri tem pomembna racionalna poraba, to pomeni, da moramo za vložena sredstva iztržiti kar največ. Da pa kvaliteta vzgojno-izobraževalnega procesa ni odvisna samo od višine vloženi finančnih sredstev, kažejo nekatere mednarodne raziskave, ki so pokazale, da države, ki največ vlagajo v izobraževanje, niso nujno tudi najuspešnejše.

Za uspešno vzgojno-izobraževalno delo je pomembna dolgoročna globalna strategija vzgoje in izobraževanja, strokovno podkovan kader, optimalna finančna sredstva in celostni pozitivni odnos do vzgoje in izobraževanja s strani učencev staršev, politike, javnih medijev ..., seveda na teh pomembnih segmentih pa vse preveč stopicamo na mestu. In kot je nekdo dejal – lovimo in čakamo na dežne kaplje, reka pa mirno teče mimo nas.

TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z uporabniki in dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in drugimi predpisi določenih ciljev in nalog vzgoje in izobraževanja.

Z LDN se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določi se vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči, dodatne strokovne pomoči, interesnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, načrtuje se delo vseh dejavnikov, ki pripomorejo k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtuje se vključevanje in sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci in druge naloge, potrebne za

uresničitev programa osnovne šole. LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani oziroma posegajo na področje vzgoje in izobraževanja. V zadnjem obdobju pa bo posebno pozornost potrebno namenjati Zakonu o uravnoteženju javnih financ in Zakonu o izvrševanju proračuna v RS.

Za pripravo in izpeljavo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole. S pripravo LDN za šolsko leto 2013/2014 smo pričeli že v začetku koledarskega leta 2013. Strokovni aktivni in posamezni strokovni delavci so nato načrtovali svoje aktivnosti in na njihovi osnovi ravnatelj pripravi predlog LDN za šolsko leto 2013/2014, ki je bil obravnavan na uvodni pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih. Strokovni delavci so v skladu z usmeritvami LDN izdelali svoje letne delovne načrte. S tako pripravljenim dokumentom so bili na pedagoški konferenci seznanjeni vsi delavci šole, svet staršev in starši na skupnem roditeljskem sestanku. LDN konec septembra potrdi Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka osnovna šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter nadstandardnih programih oziroma dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Pomemben dejavnik uspešnega šolskega dela je tudi sodelovanje in zaupanje staršev v šolo. Ugled šole pa je v prvi vrsti odvisen predvsem od kakovosti dela strokovnih delavcev šole in ostalih delavcev ter seveda vodstva šole z ravnateljem na čelu.

Naša delovna vizija je, da mora šola postati blagor za mladež in narod, kar so zapisali v šolsko kroniko že davnega leta 1910. Da pa bo »blagor« dosežen, moramo biti vsi, ki smo vpeti v šolski prostor, strokovni, inovativni, dosledni, vztrajni in pravični do vseh v pedagoškem procesu. Kajti le tako se bomo lahko poistovetili z Jurčičevim desetim bratom, ki je dejal: »Jaz sem doma, kjer so dobri ljudje, kjer po mojem jeziku govore ... Jaz imam poskočne in vesele ljudi rad. Juheja, hopsasa!«

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, s katerimi bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja znanja in dosegali rezultate v skladu s pričakovanji oziroma svojimi zmožnostmi,
- ki bo usposabljala učence tako, da bodo znanja znali uspešno uporabiti v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo,
- ki bo vzgajala učence v humane, pokončne, poštene in samostojne osebnosti,
- v katero bodo učenci radi prihajali zaradi znanja, ki ga pridobivajo preko zanimivih in raznolikih oblik in metod dela in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru,
- ki bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Osnovni cilj LDN je strokovno in operativno opredeliti izvajanje dela šole skozi vse šolsko leto in omogočiti tudi kakovostno nadgrajevanje dela. Pri delu v šolskem letu 2013/2014 bomo nadgradili in sledili naslednjim usmeritvam:

- spodbujanju pozitivne komunikacije, medsebojnega razumevanja, ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev,
- sodelovanju in povezovanju staršev, delavcev šole in lokalne skupnosti,
- spodbujanju učencev k večji strpnosti do sprejemanja drugačnosti,
- vsebinskemu bogatenju rednega pouka ter razširjenemu programu,
- podpora učencem in staršem, ki se zaradi socialnega statusa ne zmorejo v polni meri vključevati v vzgojno-izobraževalno delo,

- uporabi moderne učne tehnologije pri pouku,
- izvajanju različnih občolskih dejavnosti po končanem pouku,
- vključevanju v projekte lokalne in državne ravni,
- spodbujanju učiteljev k dodatnemu strokovnemu izobraževanju s poudarkom na uporabi aktualne tehnologije in strokovnih pristopih,
- uvajanju novih učnih načrtov,
- skrbi za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole,
- razvijanju eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja,
- oblikovanju pozitivnega in odgovornega odnosa do narave ter spoštovanju vseh oblik življenja,
- razumevanju vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja,
- spodbujanju učencev k boljši pravopisni in bralni pismenosti.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadolženi za evalvacijo in samoevalvacijo, ki je podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN močno odvisna od sredstev državnega proračuna, sredstev občine in nenazadnje tudi staršev, ki lahko bistveno pripomorejo h kvalitetni izpeljavi pouka in nenazadnje tudi obogatijo razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem (šole v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev, tekmovanja v znanju, interesni športni programi, varstvo vozačev ...).

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični. Telefon: 01 788 78 02, faks: 01 788 78 05, e-pošta: info@osferdavesela.si, spletna stran: <http://www.osferdavesela.si>.

Matična številka: 5085357000, transakcijski račun: 01239 – 6030653457, davčna številka: 59034220, identifikacijska številka šole: SI59034220.

Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Ustanovitelj: Občina Ivančna Gorica

Dejavnosti zavoda so:

49.39 Drug kopenski potniški promet

56.290 Drugo oskrbo z jedmi

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

93.11 Obratovanje športnih objektov

93.19 Druge športne dejavnosti

2.2 Zavod (v nadaljevanju šola) deluje na treh lokacijah

Centralna šola: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična šola Temenica: Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična bolnišnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični:

Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični

2.3 Šolski okoliš

Centralna šola v Šentvidu pri Stični

Artiža vas, Boga vas, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dob pri Šentvidu, Dolenja vas pri Temenici, Glogovica, Griže, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Praproče pri Temenici, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Šentjurje, Šentpavel na Dolenskem, Šentvid pri Stični, Škoflje, Temenica, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Pece, Veliki Kal, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah, Zaboršt pri Šentvidu.

Podružnična šola Temenica

Bratnice, Breg pri Velikem Gabru, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Šentjurju, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrače, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Šentjurju, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah.

Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični

Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za učence iz celotne države, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje boleznih otrok v Šentvid pri Stični.

3 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični ima za izpeljavo na voljo naslednje prostore oziroma površine:

4.1 Matična šola

Notranje površine	Dejanske površine	5186 m ²
Zunanje površine	Poti	800 m ²
	Nasadi, zelenice	900 m ²
Športna igrišča	Asfaltna	1600 m ²
	Travnata	100 m ²
	Tribune	600 m ²
	Otroško igrišče	400 m ²
Drugo	Parkirišče	800 m ²
Skupaj		10 386 m²

4.2 Izmera notranjih prostorov – matična šola

Upravni prostori	115,99 m ²
Avla, hodniki	472,59 m ²
Sanitarije	60,04 m ²
Razredi	296,29 m ²
Kuhinja, jedilnica	387,03 m ²

Oder	444,34 m ²
1. nadstropje	376,89 m ²
Prizidek A	491,43 m ²
Telovadnica – spodaj	1033,89 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m ²
Prizidek B – spodaj	410,65 m ²
Prizidek B – zgoraj	414,20 m ²
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m ²
Kurilnica	164,77 m ²
SKUPAJ	5186,27 m²

* V šolskih prostorih gostujeta tudi dva oddelka predšolske vzgoje, ki zasedata 80 m².

4.3 POŠ Temenica

Notranje površine	Dejanske talne površine	360 m ²
Zunanje površine	Poti	400 m ²
	Nasadi, zelenice	850 m ²
Igralna površina	Asfaltna	0 m ²
	SKUPAJ	1610 m²

Vodja POŠ Temenica je Mojca Kravcar Glavič.

4.4 POŠ CZBO

V CZBO za potrebe učno-vzgojnega procesa uporabljamo štiri prostore v skupni izmeri 60 m². Vodja POŠ CZBO je Irena Novak.

4 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

4.1 Organiziranost učno-vzgojnega dela

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

Šolo obiskuje 386 učencev, 370 na matični šoli, 16 na Podružnični šoli Temenica. Podružnično osnovno šolo v Centru za zdravljenje bolezni otrok bo po oceni obiskal 301 učenec (podlaga za oceno je poročilo iz šolskega leta 2012/2013).

Pouk poteka v dopoldanskem času, od 1. do 9. razreda na matični šoli v 17 oddelkih, petih oddelkih podaljšanega bivanja in eno skupino jutranjega varstva ter varstva vozačev. Na podružnični šoli v Temenici je kombiniran oddelek 1. in 2. razreda ter oddelek podaljšanega bivanja. Na podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok pa pouk poteka v štirih oddelkih oziroma skupinah.

Skupaj brez podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in varstva vozačev imamo 22 oddelkov.

4.2 Učenci po razredih in oddelkih

Učenci po razredih in oddelkih 2013/14

Matična šola

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1.	12	16	28
2. a	11	6	17
2. b	12	7	19
3. a	8	11	19
3. b	11	9	20
1. –3. r	54	49	103
4. a	13	13	26
4. b	14	13	27
5. a	7	13	20
5. b	9	10	19
6. a	9	12	21
6. b	11	13	24
4.–6. r	63	74	137
7. a	10	9	19
7. b	11	9	20
8. a	12	10	22
8. b	13	11	24
9. a	11	12	23
9. b	9	12	21
7. –9. r	66	63	1129
1. –9. r	184	186	370

Število učencev v Podružnični osnovni šoli Temenica

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1. T	5	7	12
2. T	2	2	4
1. in 2.	7	9	16

Število učencev v PŠ CZBO* 2012/2013

Razred	Število učencev (sprejemov)	Od tega št. učencev, ki so bili sprejeti večkrat	Od tega število deklic	Od tega št. učencev, ki se lahko gibljejo
1.	4	0	2	4
2.	13	1	8	13
3.	20	3	9	21
4.	30	8	5	30
5.	27	6	14	27
6.	43	5	5	43
7.	58	9	8	58
8.	59	6	12	59
9.	43	2	5	43

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

drugo*:	4	0	3	3
SKUPAJ	301	40	71	301

Drugo* – učenci iz OŠPP: 4 učenci (dve učenki iz 9. razreda, ena učenka iz 7. razreda in en učenec iz 3. razreda).

Število učencev in število šol, iz katerih prihajajo učenci v POŠ CZBO

Leto	št. učencev	št. šol
2008/2009	196	122
2009/2010	213	173
2010/2011	226	144
2011/2012	282	125
2012/2013	301	167

*V PŠ CZBO prihajajo učenci iz celotne države, v lanskem šolskem letu iz 167 šol. V bolnišnično šolo je bil vključen 301 učenec. Učenci so sodelovali pri pouku v povprečju po 30 dni. Na podlagi teh podatkov načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2013/2014.

Skupno število učencev (brez učencev v POŠ CZBO)

Šola	Učenke	Učenci	Skupaj
Matična šola	184	186	370
POŠ Temenica	9	7	16
Skupaj	193	193	386

Predvideno število učencev v naslednjih letih na matični šoli

Šol. leto	Razred	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2017/2018		2011	42	23	19
2016/2017		2010	39	17	22
2015/2016		2009	32	14	18
2014/2015		2008	49	28	21
2013/2014		2007	30	17	13

Predvideno število učencev v naslednjih letih na POŠ Temenica

Šol. leto	Razred	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2017/2018		2011	8	3	5
2016/2017		2010	8	3	5
2015/2016		2009	3	1	2

2014/2015		2008	9	7	2
2013/2014		2007	9	3	6

4.3 Razredništvo

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi predloga strokovnih aktivov in šolske svetovalne službe.

Razredništvo na matični šoli in PŠ Temenica

Razred	Razrednik	I. nadomestni/a razrednik/a	Podpora svetovalne službe	Učilnica
1./2.	Mojca Kravcar Glavič	Alenka Ivanjko	Irena Novak	POŠ Temenica
1. r	Jana Šetina Tomažič	Martina Ratajec	Irena Novak	406
2. a	Bojana Iljaž	Marcel-Talt Lah, Lidija Oštir	Vesna Pačnik	401
2. b	Marcel-Talt Lah	Bojana Iljaž, Lidija Oštir	Vesna Pačnik	402
3. a	Tina Orač Gornik	Matea Curkova, Petra Kutnar	Vesna Pačnik	309
3. b	Matea Curkova	Tina Orač Gornik, Petra Kutnar	Vesna Pačnik	407
4. a	Vida Bregar Tomažič	Polona Lampret, Martina Z. Todorović	Mojca Bohinec	117
4. b	Polona Lampret	Vida Bregar Tomažič, Martina Z. Todorović	Mojca Bohinec	116
5. a	Polona Habič Rus	Zlatka Kastelic, Nejka Omahen	Mojca Bohinec	211
5. b	Zlatka Kastelic	Polona Habič Rus, Nejka Omahen	Mojca Bohinec	154
6. a	Robert Bregar	Anica Volkar	Nina Pavlin	205
6. b	Anica Volkar	Robert Bregar	Nina Pavlin	151
7. a	Karla Oven	Jelka Rojec	Nina Pavlin	207
7. b	Jelka Rojec	Karla Oven	Nina Pavlin	146
8. a	Marta Orel	Sonja Škof	Irena Novak	215
8. b	Marija Zajc	Martina Zajc Todorović	Irena Novak	218
9. a	Sabina Rozina	Sonja Škof	Anton Linec	120
9. b	Martina Jurkovič	Jana Zupanc	Anton Linec	205

Razredništvo v PŠ CZBO

Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Učilnica
1.–5.	Dragica Gračner	Sabina Seražin	CZBO
6.–7.	Sabina Seražin	Dragica Gračner	CZBO
8.	Sabina Seražin	Petra Kutnar	CZBO
9.	Sabina Seražin	Petra Kutnar	CZBO

5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

5.1 Predmetnik za devetletno OŠ

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		5. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
JEZIKOVNO-UMETNOSTNO										
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Tuji jezik angleščina							2	70	3	105
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4	dni	4	dni	4	dni	3	dni	3	dni
NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO										
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
PROIZVODNO-TEHNIČNO										
Tehniški dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni
ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO										
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
SKUPAJ UR NA RAZRED	20		21		22		24		26	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
	6. RAZRED		7. RAZRED		8. RAZRED		9. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
JEZIKOVNO-UMETNOSTNO								
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni
DRUŽBENO-EKONOMSKO								
Spoznavanje družbe								
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO								
Spoznavanje narave	2	70						
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija/Naravoslovje			3	105	2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128

Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
PROIZVODNO-TEHNIČNO								
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5			0,57	20	0,57	20
Tehniški dnevi		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni
ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Izbirni predmeti			2-4		2-4		2-4	
SKUPAJ UR NA RAZRED		26		29,5		30		30

Šolanje poteka devet let. Razdeljeno je na triletja.

5.2 Prenova učnih načrtov

V letošnjem šolskem letu se s prenovo učnih načrtov iz matematike v 6. in 9. razredu in celotne prenove v tretjem razredu zaključuje prenova učnih načrtov.

6 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST

6.1 Zaposleni

Vodstvo šole

Ravnatelj: Janez Peterlin

Pomočnik ravnatelja: Anton Linec

Zaposleni na matični šoli, OPB in PŠ Temenica – razredna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Mojca Kravcar Glavič	razredni pouk	1. in 2.	POŠ Temenica
Alenka Ivanjko	JV, OPB, druga učiteljica		POŠ Temenica
Jana Šetina Tomažič	razredni pouk	1. a	406
Martina Ratajec	druga učiteljica, OPB		406
Bojana Iljaž	razredni pouk	2. a	401
Marcel-Talt Lah	razredni pouk, TJA	2. b	402
Tina Orač Gornik	razredni pouk	3. a	309
Matea Curkova	razredni pouk	3. b	407
Vida Bregar Tomažič	razredni pouk	4. a	117
Polonca Lampret	razredni pouk	4. b	116
Polona Habič Rus	razredni pouk	5. a	211
Zlatka Kastelic	razredni pouk	5. b	154
Jana Zupanc	TJA		220
Nevenka Rugelj	TJA		221
Sonja Škof	GOS		222
Simona Zvonar	OPZ		115
Lidija Oštir	OPB		404
Martina Zajc Todorović	OPB		
Karla Oven	OPB	1. in 2.	POŠ Temenica
Robert Bregar	OPB		
Nejka Omahen	OPB		
Nina Pavlin	OPB		

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

Sabina Seražin	OPB		POŠ Temenica
Petra Kutnar	OPB		
Anja Praznik	dopust za nego otroka		
Jana Grabljevec	dopust za nego otroka		
Danilo Drobnič	spremljevalec oviranega učenca	gibalno	

Zaposleni na matični šoli – predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Robert Bregar	ŠPO	6. a	205
Anica Volkar	SLJ	6. b	151
Karla Oven	ŠPO	7. a	207
Jelka Rojec	GEO, LUM	7. b	146
Marta Orel	SLJ	8. a	215
Marija Zajc	KEM, TIT, NIT	8. b	218
Sabina Rozina	BIO, KEM, NAR	9. a	120
Martina Jurkovič	MAT	9. b	205
Anica Vozel	MAT, FIZ		118
Polonca Janežič	ZGO, TJA		
Martina Zajc Todorovič	ŠPO		
Nejka Omahen	GEO, DKE		
Katja Šuštar	KNJIŽNIČARKA, SLJ		
Anica Volkar	SLJ		221
Simona Zvonar	GUM, SLJ		115
Sonja Škof	BIO, GOS		222
Jana Zupanc	TJA, TJN		220
Nevenka Rugelj	TJA, TJN		220
Izidor Gabrijel	MAT, RAČ		202
Vesna Pačnik	DSP, defektologinja		222
Mojca Bohinec	DSP, defektologinja		217
Nina Pavlin	DSP, VV, socialna pedagoginja		222
Irena Novak	pedagoginja, DSP		405
Anton Linec	psiholog, DSP		105
Mateja Lesjak	dopust za nego otroka		

Zaposleni v PŠ CZBO

Ime in priimek	Predmet in razred poučevanja	Razrednik
Dragica Gračner	Razredni pouk, LUM	1.–5. razreda
Anica Volkar	SLJ	
Marta Orel	SLJ	
Sonja Škof	BIO, NAR	
Sabina Rozina	KEM	
Sabina Seražin	TJA, GUM	6.–9. razreda
Petra Kutnar	MAT, FIZ, TIT	
Nejka Omahen	DKE, GEO	
Nina Pavlin	DSP	

Vodja POŠ CZBO je Irena Novak.

Tehnični delavci

Ime in priimek	Naloge
Špela Kamnikar	poslovna sekretarka
Joži Sadar	računovodkinja
Liljana Turk	administrativna delavka
Stanislava Adamlje	gospodinja
Jožica Barle	kuharica
Silva Mandelj	kuharica
Angelca Grčman	kuharica
Lidija Hojč	kuharica
Stojan Dremelj	hišnik
Renata Godnjavec	čistilka
Tatjana Blatnik	čistilka
Andreja Ostanek	čistilka
Jožefa Anžlovar	čistilka
Olga Prosen	čistilka

Knjižnica

Knjižnično informacijsko znanje je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene. Cilji s predlaganimi vsebinami opredeljujejo raven informacijske pismenosti, ki naj bi jo obvladal vsak prebivalec za vstop v svet informacij, in možnosti za njeno razvijanje. Pomembni sestavni del je tudi knjižnični sistem z vrstami knjižnic, ki omogočajo aktivno vključevanje v vseživljenjsko učenje, družbeno dogajanje v skladu z zahtevami družbe in zanimanji posameznika.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene **štiri (4) pedagoške ure letno**, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se *nadgrajujejo* od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij ali samostojno.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo tudi v projekt mednarodnega meseca šolskih knjižnic in v projekt slovenskega knjižnično-muzejskega kviza.

Urniki dela v šolski knjižnici:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–9.25 Izposoja	8.20–9.05 Izposoja (na 14 dni)	9.25–11.00 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	8.20–10.10 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	7.30–9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)
9.25–11.00 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	10.10–12.30 Izposoja	11.55–13.50 Izposoja	11.55–12.40 Izposoja	10.15–12.30 Izposoja

12.40–13.50 Izposoja				
-------------------------	--	--	--	--

Opomba: V času dela z najavljenimi skupinami izposoja ne bo mogoča.

Dodatne informacije:

Dostop v vzajemno in lokalno bazo podatkov je mogoč na e-naslovu: <http://cobiss.izum.si/>;
e-naslov šolske knjižnice: knjiznica-os.fv@guest.arnes.si, tel. 01 788 78 13.

Računalnikar

Tedenska obveznost računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti je 9,9 pedagoških ur oziroma 0,45 zaposlitve. Delo računalnikarja, ki ga opravlja Izidor Gabrijel, je usmerjeno v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika, ki jih opravi v razredu skupaj z učiteljem predmeta. Praviloma se bo računalniško opismenjevanje izvajalo v vseh razredih, poseben poudarek pa bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku tistih predmetov, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe. Poleg tega pomaga učiteljem, kjer še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, in svetuje pri izobraževanju na področju IKT, sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z IKT, sledi novostim in informira uporabnike na področju programske opreme. Skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo, skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, skrbi za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stik s serviserjem) ter spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja.

Laborant

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi 25 % vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda, pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu. Ministrstvo ga sofinancira v deležu 0,20 delavca, kar znese 8,25 ure oziroma 6,02 pedagoških ur.

6.2 Delovne obveznosti ostalih delavcev

Delovna obveznost poslovne sekretarke, računovodkinje, administrativno-računovodske delavke, kuharic, hišnika in čistilk je 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko. Delovni čas gospodinje v PŠ Temnica je 5,6 ure dnevno oziroma 28 ur tedensko, 12 ur dopolnjuje v kuhinji na matični šoli.

6.3 Vodenje evidence delovne obveznosti delavcev

Vse naloge so razdeljene v obsegu dogovorjene letne delovne obveznosti posameznika (spremstvo, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...). Na podlagi LDN in dogovorjene letne delovne obveznosti izdelava vsak strokovni delavec svoj individualni letni delovni načrt, ki ga do 31. avgusta 2013 odda ravnatelju šole.

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti. V šolskem letu 2013/2014 je 250 delovnih dni pouka, od tega 190 dni in 60 pouka prostih dni (počitnic). V času pouka prostih dni delavci izkoristijo dopust, preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk, dežurstvo in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (spremstvo, bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust ...), bo vsak strokovni delavec v šolskem letu

2013/2014 opravil 15 ur nadomeščanja ali drugih pedagoških ur, ki se mu štejejo k doprinosu dopusta. Ko delavec izpolni število ur nadomeščanja – doprinos, se mu praviloma ure nadomeščanja izplačajo. Delavcem, ki ne bodo v celoti izpolnili delovne obveznosti, vodstvo šole lahko določi, da delovno obveznost dopolnijo z dodatnimi deli po nalogu ravnatelja.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ta dva dneva sta všteta v skupni fond dni dopusta.

Poleg evidence prisotnosti, ki se vodi v tajništvu šole, vodi delavec evidenco opravljenih del, ki jo odda do 21. v mesecu v tajništvo šole. Evidenca služi predvsem za enakomerno obremenitev vseh delavcev šole ter za načrtovanje dela v prihodnje.

V prilogi LDN je natančnejša opredelitev vodenja evidence delovnega časa ter razporeditev izravnave dopusta z dežurstvom.

7 ORGANIZACIJA POUKA

7.1 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Na šoli bomo skladno s šolsko zakonodajo – številom učencev v 7., 8. in 9. razredu, v šolskem letu 2013/2014 oblikovali 17 skupin pouka izbirnih predmetov. V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije, kjer je lahko največ 20 učencev. Izbirni predmeti so lahko triletni, enoletni vezani na razred in enoletni.

Triletni izbirni predmeti so praviloma namenjeni vsebinam, ki se vsako leto vsebinsko nadgrajujejo. Učenec z učenjem triletnega izbirnega predmeta lahko začne tudi v 7. in 8. razredu, če ima ustrezno predznanje.

Enoletni izbirni predmet lahko izberejo učenci samo enkrat v zadnjem triletju. V skupini so lahko učenci različnih razredov zadnjega triletja.

Enoletni izbirni predmet, ki je vezan na določen razred, lahko izberejo le učenci tega razreda.

Izbrani predmeti so redni (obvezni) del tedenskega urnika učencev in se bodo praviloma izvajali 6., 7. in 8. šolsko uro. Izbirni predmeti se tudi ocenjujejo.

Glede na zgoraj navedene zakonske in normativne podatke bomo v šolskem letu 2013/2014 na šoli oblikovali 17 skupin z 21 urami pouka izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti:

Predmet	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št.delitev	Učitelj	Št. ur	Sk. ur
Nemščina I	7.	11	1	0	Jana Zupanc	2	70
Nemščina II	8.	9	1	0	Jana Zupanc	2	70
Nemščina III	9.	11	1	0	Nevenka Rugelj	2	64
Poskusi v kemiji	8.	17	1	0	Marija Zajc	1	35
Kemija v življenju	9.	11	1	0	Marija Zajc	1	32
Obdelava gradiv – les	7., 8., 9.	19	1	0	Marija Zajc	1	35
Ples	9.	20	1	0	Martina Zajc Todorović	1	32

Organizmi v naravnem in umetnem okolju	7., 8., 9.	7	1	0	Sabina Rozina	1	35
Računalništvo – urejanje besedil	7.	17	1	0	Izidor Gabrijel	1	35
Računalništvo – multimedija	8.	10	1	0	Izidor Gabrijel	1	35
Računalništvo – omrežja	9.	15	1	0	Izidor Gabrijel	1	32
Šport za zdravje	8.	27	1	1	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović	2	70
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	13	1	0	Jelka Rojec	1	35
Šport za sprostitev I	9.	14	1	0	Robert Bregar	1	32
Sodobna priprava hrane	7., 8.	9	1	0	Sonja Škof	1	35
Ansambelska igra	7., 8., 9.	8	1	0	Simona Zvonar	1	35
Likovno snovanje I	7.	16	1	0	Jelka Rojec	1	35
SKUPAJ:		235	17	1		21	717

7.2 Učne skupine

Zaradi različnosti učencev na področju znanja in sposobnosti pouk poteka v matematiki, slovenščini in angleščini v manjših učnih skupinah in naslednjih oblikah:

– Angleščina

- v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko kot zunanja diferenciacija – dve heterogeni in ena homogena skupina,
- v 8. in 9. razredu bo pouk potekal v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti.

– Matematika

- v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko kot zunanja diferenciacija – homogene skupine,
- v 8. in 9. razredu bo pouk potekal kot nivojski pouk v treh ravneh – homogene skupine.

– Slovenščina

- v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti,
- v 8. in 9. razredu bo pouk potekal v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti.

7.3 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik bo potekal pri biologiji in geografiji v osmem razredu v naslednji obliki:

- prvo ocenjevalno obdobje: dve uri biologije in geografije,
- drugo ocenjevalno obdobje: ena ura biologije, ena ura geografije ter dve uri likovne umetnosti.

7.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti.

Razred	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	Ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	20	3	15	5	25	4	15	15	75
6.	3	15	3	20	5	25	4	15	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SK	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

Zaradi lažje organizacije pouka bomo nekatere dejavnosti izpeljali na isti dan za vse učence.

Kulturni dnevi bodo potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi kulturne ustanove v drugih okoljih.

V okviru dni dejavnosti bodo izpeljane tudi zaključne ekskurzije.

Dnevi dejavnosti so za učence praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Praviloma bo vsaj polovica dni dejavnosti brezplačna.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dni dejavnosti, v katerem zapišejo vsebino, čas izpeljave in koordinatorja. Koordinator je zadolžen za celostno organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva, določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja ...). Teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti. Po izpeljani dejavnosti odgovorni učitelj poroča na pedagoški konferenci oziroma jutranjemu sestanku, opravi evalvacijo ter jo v petih dneh odda v tajništvu šole. Koordinator mora poskrbeti za objavo dejavnosti v medijih, na oglasnih deskah in na spletni strani šole.

7.5 Razpored dni dejavnosti

Matična šola

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1.	Sadovnjak, oktober, Martina Ratajec	Voda, oktober, Jana Šetina Tomažič	Pojdimo se gledališče, po dogovoru, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod, 18. september, Bojana Iljaž
	Telo in zdravje, čas po dogovoru, Martina Ratajec	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic, november, Tina Orač Gornik	Veseli december, 24. december, Tina Orač Gornik	Zimski športni dan, januar, Mojca Kravcar Glavič, Marcel-Talt Lah
	Eko dan – začutimo naravo,	Novoletni bazar, 29. november,	Pustno rajanje, 4. marec,	Igre brez meja, junij,

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

	15. november, Polona Habič Rus	Nina Pavlin	Marcel-Talt Lah, Vida Bregar Tomažič	Matea Curkova, Marcel-Talt Lah
			Zaključek šolskega leta, 24. junij, Nejka Omahen	Pomladanski pohod, 9. maj, Bojana Iljaž
				Aladinov ranč, junij, Mojca Kravcar Glavič
2.	Življenje nekoč, oktober, Bojana Iljaž	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, november, Tina Orač Gornik	Pojdimo se gledališče, po dogovoru, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod, 18. september, Bojana Iljaž
	Eko dan – začitimo naravo, 15. november, Polona Habič Rus	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Veseli december, 24. december, Tina Orač Gornik	Zimski športni dan, januar, Mojca Kravcar Glavič, Marcel-Talt Lah
	Travnik spomladi, maj, Marcel-Talt Lah	Ločevanje zmesi, januar, Bojana Iljaž	Pustno rajanje, 4. marec, Marcel-Talt Lah Vida Bregar Tomažič	Igre brez meja, junij, Matea Curkova, Marcel-Talt Lah
			Zaključek šolskega leta, 24. junij, Nejka Omahen	Pomladanski pohod, 9. maj, Bojana Iljaž
				Živalski vrt, junij, Marcel-Talt Lah
3.	Promet, oktober, Matea Curkova	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, november, Tina Orač Gornik	Pojdimo se gledališče, po dogovoru, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod, 18. september, Bojana Iljaž
	Skrbimo za zdravje, po dogovoru, Matea Curkova	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Veseli december, 24. december, Tina Orač Gornik	Zimski športni dan, februar, Mojca Kravcar Glavič Marcel-Talt Lah
	Eko dan – začitimo naravo, 15. november, Polona Habič Rus	Ustvarjamo z Groharjem, 10. april, Matea Curkova	Pustno rajanje, 4. marec, Marcel-Talt Lah, Vida Bregar Tomažič	Igre brez meja, junij, Matea Curkova, Marcel-Talt Lah
			Zaključek šolskega leta, 24. junij, Nejka Omahen	Pomladanski pohod, 9. maj, Bojana Iljaž
				Iskanje grajskega zaklada, 4. junij – Unec, Tina Orač Gornik
4.	Življenje ob morju, 1. oktober, Vida Bregar Tomažič	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, november, Tina Orač Gornik	Ogled kulturne prireditve, 27. marec, Polona Lampret	Vodne aktivnosti, 2. oktober, Vida Bregar Tomažič
	Hiša eksperimentov čas po dogovoru, Polona Lampret	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Veseli december, 24. december, Tina Orač Gornik	Pohodništvo, 18. september, Martina Zajc Todorovič

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

	Voda in njeno izkoriščanje, junij, Polona Lampret	Šolski muzej, junij, Vida Bregar Tomažič	Pustno rajanje, 4. marec, Marcel-Talt Lah Vida Bregar Tomažič Zaključek šolskega leta, 24. junij, Lidija Oštir	Zimski športni dan, 4. februar, Karla Oven
		Eko dan – začitimo naravo, 15. november, Polona Habič Rus		Krpanov dan in atletski mnogoboj, april, Vida Bregar Tomažič
				Pomladanski pohod, 9. maj, Polona Lampret
5.	Dolenjski muzej, januar, Zlatka Kastelic	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Ogled kulturne prireditve, 27. marec, Polona Lampret	Pohodništvo, 18. september, Martina Zajc Todorovič
	Eko dan – začitimo naravo – botanični vrt maj, Polona Habič Rus	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, november, Tina Orač Gornik	Pustno rajanje, 4. marec, Marcel-Talt Lah, Vida Bregar Tomažič	Poključki maraton, februar, Zlatka Kastelic
	Stiški samostan in naša občina, junij, Zlatka Kastelic	Prometni poligon, maj, Polona Habič Rus	Zaključek šolskega leta, 24. junij, Nejka Omahen	Zimski športni dan, 4. februar, Karla Oven
		Varno s kolesom, junij, Polona Habič Rus		Vodne aktivnosti, marec, Polona Habič Rus
				Pomladanski pohod - Šmarna gora, 9. maj, Zlatka Kastelic
6.	Toplotni tok v naravi 14. januar, Robert Bregar Anica Volkar	Promet, 30. september, Marija Zajc	Glasbena torta, 31. januar, Simona Zvonar	Pohodništvo, 18. september, Martina Zajc Todorovič
	Skrb za zdravje - zdravniški pregled, čas po dogovoru, Robert Bregar Anica Volkar	Praznična vabila in voščila, 26. november, Marija Zajc	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Orientacija in športne igre, 16. januar, Robert Bregar, Anica Volkar
	Mozirski gaj, 24. april, Sabina Rozina	Šola smučanja – Pohorje Vzdrževanje smučarske opreme 15. januar, Robert Bregar, Anica Volkar	Veseli december, 24. december, Anica Volkar	Zimski športni dan, 4. februar, Karla Oven
		Črpamo iz preteklosti,		Vodne aktivnosti,

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

		da bogatimo sedanjost, 8. marec, Anica Volkar		8. maj, Robert Bregar
				Zaključna ekskurzija, 16. junij, Robert Bregar Anica Volkar
7.	Zvok in zvočila, 7. oktober, Sabina Rozina	Promet, 30. september, Marija Zajc	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Pohodništvo, 18. september, Martina Zajc Todorovič
	Matematična delavnica, 8. in 9. april, Martina Jurkovič	Praznična vabila in voščila, 26. november, Marija Zajc	Veseli december, 24. december, Anica Volkar	Zimski športni dan, 4. februar, Karla Oven
	Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje, 22. maj, Jelka Rojec	Črpamo iz preteklosti, da bogatimo sedanjost, 8. marec, Anica Volkar	Rastem s knjigo, 13. februar, Marta Orel	Vodne aktivnosti, 23. april, Robert Bregar
		Izdelava letal, 8. in 9. april, Marija Zajc		Orientacija in športne igre, 5. junij, Martina Zajc Todorovič
				Zaključna ekskurzija - Bela krajina, 16. junij, Karla Oven, Jelka Rojec
8.	Fizikalna merjenja, 12. september, Anica Vozel	Promet, 30. september, Marija Zajc	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Pohodništvo, 18. september, Martina Zajc Todorovič
	Zdravniški pregled, po dogovoru, Marija Zajc, Marta Orel	Praznična vabila in voščila, 26. november, Marija Zajc	Veseli december, 24. december, Anica Volkar	Zimski športni dan, 4. februar, Karla Oven
	Prva pomoč, 14. maj, Sabina Rozina	Črpamo iz preteklosti, da bogatimo sedanjost, 8. marec, Anica Volkar	CŠOD – Fiesa nekoč in danes, 5. maj, Marija Zajc, Marta Orel	Vodne aktivnosti, 8. april, Robert Bregar
		CŠOD – Fiesa, 6. maj, Marija Zajc, Marta Orel		CŠOD - Orientacija in športne igre, 7. maj, Marija Zajc, Marta Orel
				Zaključna ekskurzija Primorska, 16. junij, Marija Zajc, Marta Orel
9	Rudnik Idrija 1. oktober, Jelka Rojec	Promet, 30. september, Marija Zajc	Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	Pohodništvo, 18. september, Martina Zajc Todorovič
	Odraščanje, 2. oktober, Sabina Rozina	Praznična vabila in voščila, 26. november,	Veseli december, 24. december, Anica Volkar	Zimski športni dan, 4. februar, Karla Oven

		Marija Zajc		
	Genetika, 8. maj, Sonja Škof,	Izumi, 24. februar, Marija Zajc, Martina Jurkovič	Valeta, 13. junij, Sabina Rozina, Martina Jurkovič	Vodne aktivnosti, 12. maj, Robert Bregar
		Črpamo iz preteklosti, da bogatimo sedanost, 8. marec, Anica Volkar		Zaključna ekskurzija Gardaland, 30. maj, Sabina Rozina, Martina Jurkovič
				Orientacija in športne igre, 5. junij, Martina Zajc Todorovič

POŠ Temenica

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1., 2. r.	*Sadovnjak, oktober, Martina Ratajec	*Novoletni bazar, 29. november, Nina Pavlin	*Pojdimo se gledališče, po dogovoru, Jana Šetina Tomažič	*Jesenski pohod, 18. september, Mojca Kravcar Glavič, Bojana Iljaž
	*Moje telo, po dogovoru, Martina Ratajec	Srečanje podružničnih šol, maj, Mojca Kravcar Glavič	Veseli december, 24. december, Mojca Kravcar Glavič	*Zimski športni dan, januar, Mojca Kravcar Glavič, Marcel-Talt Lah
	Zdravilne rastline in zelišča, maj, Alenka Ivanjko	Dan odprtih vrat v vojašnici, maj, Mojca Kravcar Glavič	Pustno rajanje, 4. marec, Mojca Kravcar Glavič	*Pomladanski pohod, po dogovoru, Mojca Kravcar Glavič, Bojana Iljaž
			Zaključek šolskega leta, 24. junij, Mojca Kravcar Glavič	Prespimo v šoli, junij, Mojca Kravcar Glavič
				*Aladinov ranč, junij, Mojca Kravcar Glavič

*dejavnosti, ki se bodo izvajale skupaj z učenci matične šole

7.6 Ekскурzije

Obvezne ekskurzije se izvajajo v okviru dni dejavnosti na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivisti.

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Za pripravo so odgovorni koordinatorji, ki pripravijo vsebinski, organizacijski in finančni načrt ekskurzije. Ekскурzije organiziramo po Sloveniji, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na ekskurzijah je posebno pozornost potrebno namenjati varnosti, ki mora biti primerno opredeljena v pripravi.

Razredna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave	Dan dejavnosti
1.	Aladinov ranč	junij	Mojca Kravcar	Gomila	Športni dan

			Glavič		
2.	Živalski vrt	junij	Marcel-Talt Lah	Ljubljana	Športni dan
3.	Iskanje grajskega zaklada	4. junij	Tina Orač Gornik	Unec	Športni dan
4.	Voda in njeno izkoriščanje	junij	Polona Lampret, Vida Bregar Tomažič	Ivančna Gorica	Naravoslovni dan
5.	Dinarsko kraški svet	april	Polona Habič Rus	Cerknica	Naravoslovni dan
POŠ Temenica	Aladinov ranč	junij	Mojca Kravcar Glavič	Gomila	Športni dan

Predmetna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave	Cilj – področje
6.	Spoznavanje Štajerske	16. junij	Robert Bregar, Anica Volkar	Podsreda, Podčetrtek, Olimje	Športni dan
	Rastlinstvo Mozirskega gaja	24. april	Sabina Rozina	Mozirje	Naravoslovni dan
7.	Spoznavanje Bele krajine	16. junij	Karla Oven Jelka Rojec	Krajinski park Lahinja	Športni dan
	Obisk Tehniškega muzeja Bistra in Ljubljanskega barja	22. maj	Jelka Rojec	Bistra, Ljubljansko barje	Naravoslovni dan
8	Spoznavanje Primorske	16. junij	Marija Zajc Marta Orel	Škocjanske jame, soline, Strunjan	Športni dan
	Dolenjski literarni trikotnik	23. april	Marta Orel	Stična, Rašica, Retje	SLJ
9.*	Zabavišni park Gardaland	30. maj	Sabina Rozina Martina Jurkovič	Gardaland	Športni dan
	Ogled rudnika Idrija, Divje jezero	1. oktober	Jelka Rojec	Idrija	Naravoslovni dan
	Po poteh soške fronte	septem ber	Polona Janežič	Tolmin, Kobarid, Bovec	ZGO, SLJ

V letošnjem letu bomo organizirali tudi ekskurzije v tujino ter obiske različnih sejmov in prireditev. V okviru izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bomo organizirali enodnevno

ekskurzijo v Benetke in podaljšan vikend s programom Turistični izziv. Stroške krijejo udeleženci.

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave
7., 8., 9.	Kulturno zgodovinsko mesto	19. april	Jelka Rojec	Benetke
9.	Po poteh soške fronte	september	Polona Janežič	Tolmin, Kobarid
7., 8., 9.	Turistični izziv	23.–24. maj	Jelka Rojec	Naknadno določeno

8 DRUGE OBLIKE POUKA

8.1 Dodatna podpora učencem

Dopolnilni pouk (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčev neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek. Praviloma bo dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek. Dopolnilni pouk bo organiziran:

- 0,5 ure na oddelek od 1. do 5. razreda,
- matematika, 6. in 7. razred,
- kemija, 8. in 9. razred,
- slovenščina, 6. razred,
- angleščina, od 6. do 9. razreda.

Dodatni pouk (DOD)

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, uporaba sodelovalnih oblik učenja, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatna oblika dela nudi učencu spodbudno učno okolje, kjer najde intelektualne izzive, ki pomenijo hitrejše napredovanje v procesu učenja. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek. Dodatni pouk bo organiziran:

- 0,5 ure na oddelek od 1. do 5. razreda,
- matematika, 7., 8. in 9. razred,
- fizika, 8. in 9. razred,
- biologija, 8. in 9. razred,
- kemija, 8. in 9. razred,
- slovenščina, od 6. do 9. razreda,
- angleščina, od 6. do 9. razreda,
- geografija, od 6. do 9. razreda.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razredna stopnja: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
9	1	35	315

Predmetna stopnja: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur l.
8	1	35	280

PŠ Temenica: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur l.
1	1	35	35

Skupno število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. ted.	SKUPAJ
19	1	35	630

Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Individualno in skupinsko pomoč v letošnjem letu izvajajo psiholog, pedagoginja, defektologinja in socialna pedagoginja. Namenjena je učencem z učnimi težavami, kot eden izmed korakov modela pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim in vedenjsko problematičnim učencem. Praviloma bo individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami organizirana takoj po končanem pouku, za nadarjene učence pa v popoldanskem času. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek.

Število ur individualne in skupinske pomoči (0,5 na oddelek):

Št. odd.	Št. ur t.	Št. t.	Št. ur letno
18	9	35	315

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, ki jih izda pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in jo izvajajo strokovni delavci – defektolog, logoped, pedagog, socialni pedagog in učitelj. Pomoč je namenjena premagovanju ovir oz. motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v dopoldanskem času, v času pouka in takoj po pouku oz. v času podaljšanega bivanja. Koordinacijo DSP izvaja Vesna Pačnik.

Izvajalci in število ur DSP po razredih

Izvajalec / razred - število ur	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj ur
Irena Novak, pedagoginja	0	0	0	0	2	2	4	4	2	14
Mojca Bohinec, defektologinja	0	0	0	0	0	3	9	4	2	18
Vesna Pačnik, defektologinja	0	3	0	5	9	0	0	2	0	19
Nina Pavlin, socialna pedagoginja	0	2	0	0	0	3	5	0	0	10
Anton Linec, psiholog	0	0	0	0	0	2	0	2	2	6
Sabina Serežin, angleščina	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Petra Kutnar, matematika	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Skupaj:	0	5	0	5	11	14	18	12	6	71

Strokovni kader in število ur DSP po razredih:

Izvajalec / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
--------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--------

Pedagog	0	0	0	0	2	2	4	4	2	14
Defektolog	0	3	0	5	9	3	9	6	2	38
Socialni pedagog	0	2	0	0	0	3	5	0	0	10
Psiholog	0	0	0	0	0	2	0	2	2	6
Učitelj	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Skupaj:	0	5	0	5	11	14	18	12	6	71

Pedagog, defektolog, socialni pedagog in psiholog imajo ure sistemizirane. Ure, ki jih izvajajo učitelji, praviloma niso sistemizirane in so plačljive po realizaciji.

8.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Namenjene so učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Za učence 6. in 9. razreda je NPZ obvezno.

Ob koncu tretjega triletja, to je ob koncu 9. razreda, se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru tekočega šolskega leta.

Ob koncu drugega triletja, to je šestega razreda se preverja znanje iz matematike, slovenščine in angleščine.

NPZ v šolskem letu 2013/2014 poteka po naslednjem časovnem razporedu:

	Slovenščina		Matematika		Angleščina	
Čas	četrtek	8. maj 2014	torek	6. maj 2014	ponedeljek	12. maj 2014

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je odgovoren ravnatelj, ki v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole. Operativni del nalog za nacionalno preverjanje znanja pripravi in izpelje pomočnik ravnatelja Anton Linec. Namestnica za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je Irena Novak.

9 RAZŠIRJENI PROGRAM

9.1 Šola v naravi in tabori

Šola v naravi je del programa, ki ga šola mora ponuditi učencem, zanje pa je udeležba prostovoljna. Šolo v naravi bomo praviloma organizirali, če se bo k dejavnosti prijavila vsaj polovica vseh učencev enega razreda. Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako generacijo učencev v času osnovnošolskega šolanja sofinancira šolo v naravi. Za vse ostale organizirane šole v naravi sredstva prispevajo starši, učenci s humanitarnimi zbiralnimi akcijami in delno tudi lokalna skupnost.

Tabori so del programa, ki ga ponuja šola učencem, kritje celotnih stroškov pa je v domeni udeležencev.

Poletna šola v naravi za 4. razred

Poletna šola v naravi bo organizirana v Žusterni od 30. septembra do 4. oktobra 2013. Vodja šole v naravi je Robert Bregar.

Zimska šola v naravi za 6. razred

Zimska šola v naravi bo organizirana na Pohorju, Trije kralji, Hotel Jakec. Potekala bo od 14. do 18. januarja 2014. Vodja šole v naravi je Karla Oven.

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi bo organizirana v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v Fiesi (dom Breženka). Potekala bo od 5. do 9. maja 2014. Vodja šole v naravi je Marija Zajc.

Tabori

Likovni in naravoslovni tabor za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bosta organizirana ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v Fiesi (dom Breženka). Potekala bosta od 18. do 20. oktobra 2013. Vodji taborov sta Jelka Rojec in Sabina Rozina.

Fizikalno-matematični tabor za učence 7., 8. in 9. razredov bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota in nedelja) v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v Kranjski Gori. Potekal bo od 7. do 9. februarja 2014. Vodja tabora je Anica Vozel.

Športni in jezikovni tabor za učence predmetne stopnje bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v Radencih. Potekal bo od 16. do 18. maja 2014. Vodja tabora je Karla Oven.

9.2 Tečaji

V prvem razredu bo organiziran 10-urni in v tretjem razredu 20-urni plavalni tečaj, v petem razredu pa tečaj za opravljanje kolesarskega izpita. Vse tri tečaje sofinancira šolsko ministrstvo. V primeru, da bodo stroški presegli višino sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo, bodo razliko pokrili udeleženci.

Vsebina	Razred	Kraj	Čas	Nosilec
Plavalni tečaj v prvem razredu	1.	Šentvid pri Stični	oktober	Karla Oven, vaditelji plavanja
Plavalni tečaj v prvem in drugem razredu	1., 2. T	Šentvid pri Stični	oktober	Karla Oven, vaditelji plavanja
Plavalni tečaj v tretjem razredu	3.	Šentvid pri Stični	september	Matea Curkova, Tina Orač Gornik, Vesna Veit, Robert Bregar
Kolesarski izpit	5.	Šentvid pri Stični	oktober–maj	Polona Habič Rus
Tečaj prve pomoči	6.–8.	Šentvid pri Stični	september–junij	Karla Oven

9.3 Tekmovanja

Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo in nekateri drugi izvajalci bodo v tem šolskem letu skrbeli za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – razredna stopnja

Vsebina – predmet	Razred	Okvirni čas	Mentor
Cankarjevo tekmovanje	3.–5.	december	Matea Curkova, Polona Lampret
Matematično tekmovanje	1.–3.	marec	Matea Curkova in razredniki
Matematično tekmovanje	4.–5.	marec	Polona Lampret in razredniki
Cici Vesela šola	1.–4.	april	Martina Ratajec, Mojca Kravcar Glavič
Računanje je igra	1.–4.	maj	Jana Šetina Tomažič
Bralna značka	1.–5.	17. september–2. april	Zlatka Kastelic

Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – predmetna stopnja

Vsebina – predmet	Razred	Čas	Mentor
Sladkorna bolezen	6.–9.	oktober, november	Sabina Rozina
Logika	6.–9.		Martina Jurkovič
Geografija	7.–9.		Jelka Rojec
Proteus	8. in 9.		Sonja Škof
Zlata kuhalnica	8.		Sonja Škof
Kemija	8. in 9.		Marija Zajc
Kaj veš o prometu	6.–9.		Marija Zajc
Fizika	8. in 9.		Ani Vozel
Matematika	6.–9.		Martina Jurkovič
Bralna značka	6.–9.	september—junij	Marta Orel
Male sive celice	7.	september	Martina Jurkovič
Abeceda	8. in 9.	september—junij	Anica Vozel
Angleščina	9.		Polona Janežič
Angleška bralna značka	4. in 7.	september—junij	Nevenka Rugelj
Angleška bralna značka	5. in 6.	september—junij	Jana Zupanc
Angleška bralna značka	8. in 9.	september—junij	Polona Janežič
Nemška bralna značka	4.–9.	september—junij	Nevenka Rugelj
Zgodovina	8. in 9.		Polona Janežič
Cankarjevo tekmovanje	8.–9.		Marta Orel
Cankarjevo tekmovanje	6.–7.		Simona Zvonar
Bober – računalniško tekmovanje	4.–9.		Izidor Gabrijel
Konstruktorstvo in tehnologija	6.–9.	april	Marija Zajc

Udeležba na prireditvah

Prireditev	Kraj	Okvirni čas	Mentor
Bučarijada	Gradišče	oktober	učiteljice OPB
Likovni natečaji	določen z razpisom	določen z razpisom	Jelka Rojec
Revija gledaliških skupin	Grosuplje	april	Nejka Omahen

Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Šentvid pri Stični	marec	Simona Zvonar
Extempore mladih 2014		maj	Jelka Rojec
Srečanje mladih literatov in novinarjev	Ivančna Gorica	marec	Katja Šuštar
Pevski tabor	Šentvid pri Stični	junij	Anton Linec
Zaključek bralne značke	Šentvid pri Stični	junij	Zlatka Kastelic, Marta Orel

Šolska športna tekmovanja

Vsebina in čas tekmovanj:

Tekmovanja praviloma potekajo po zaključku pouku ali ob koncu tedna.

Vsebina	Razred	Izvajalci	Čas
Jesenski kros – Stična	1.–9.	Karla Oven	oktober
Odbojka	6. in 7.	Zunanji – društvo	januar
Odbojka	8. in 9.	Zunanji – društvo	april
Atletika – posamično	6.–9.	Karla Oven	maj
Atletika – ekipno	6.–9.	Karla Oven	oktober
Rokomet	1.–9.	Zunanji – društvo	oktober, marec, maj
Nogomet	6.–9.	Robert Bregar	oktober, april
Šolski plesni festival	1.–9.	Karla Oven	marec
Košarka	1.–9.	Zunanji – društvo	september, junij
Karate	1.–9.	Zunanji – društvo	september, junij

Množične prireditve

Prireditev	Kraj	Čas	Koordinator
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober	Vesna Veit
Jurčičev pohod	Višnja Gora–Muljava	marec	Robert Bregar, Bojana Iljaž
Dnevnikov kros	Novo mesto	maj	Vesna Veit
Tek trojk	Ljubljana	maj	Vesna Veit
Poključski maraton	Pokljuka	februar	Karla Oven

9.4 Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Učenec mora skupaj s starši nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v PB). Starši za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih pet oddelkov podaljšanega bivanja, delo koordinira Lidija Oštir.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

11.55–12.30	12.30–13.00	13.00–14.25	14.25–16.30
Kosilo	SD	SU	UPČ / SD

Pouk v oddelkih podaljšanega bivanja bo organizirano do 16.30 ure.

Legenda:

SD – sprostitutvena dejavnost

SU – samostojno učenje

UPČ – usmerjen prosti čas

9.5 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvih razredov devetletne osnovne šole od 6.00 do 7.20 ure, kar je skupaj 4,2 pedagoški uri. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). V primeru, da bo učencev več, bomo organizirali dodatno skupino, za katero pa bo potrebno varstvo doplačati. Delo v jutranjem varstvu koordinira na matični šoli Sonja Škof, na POŠ Temenica pa Mojca Kravcar Glavič.

9.6 Varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ za učence vozače dolžna organizirati varstvo. Varstvo vozačev je organizirano od 11.00 do 11.50 ure oziroma do odhoda prvega avtobusa. Varstvo vozačev opravljajo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja. Za čas od 11.55 do 13.55 ure je organizirano varstvo vozačev in skrajšano podaljšano bivanje, slednje je praviloma namenjeno učencem, ki so se prijaviili za podaljšano bivanje, niso pa naročeni na kosilo. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev (učilnici 115 in 116) ali pa zapustiti šolske prostore. Učitelji v varstvu vodijo dnevnik prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu. Delo v varstvu vozačev koordinira Nina Pavlin.

Za učence vozače od 1. do 5. razreda morajo za varstvo in odhod s prvim avtobusom poskrbeti dežurni učitelji na razredni stopnji in razredne učiteljice. Za učence, ki čakajo na drugi avtobus (praviloma so to učenci razredne stopnje), mora za nadzor na avtobusni postaji poskrbeti dežurni učitelj na razredni stopnji. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom po 13.00 uri, poskrbi dežurni učitelj predmetne stopnje.

9.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev ter kadrovskih in materialnih pogojev. Cilji dejavnosti so, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih v okviru rednega pouka ne morejo. Želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek, skupaj je na voljo 36 ur tedensko. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V

okviru teh ur delujeta tudi otroški in mladinski pevski zbor (8 ur tedensko), 3 ure tedensko potekajo interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije ter priprava učencev na kolesarski izpit (1,14 ure na teden).

Pred začetkom novega šolskega leta mentor interesne dejavnosti oblikuje predlog interesne dejavnosti ter izdela okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja interesne dejavnosti (praviloma do 1. septembra). Šola s pomočjo vprašalnika predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v prvem tednu septembra. V drugem tednu se oblikujejo sezname prijav in se pošljejo mentorjem. Mentorji praviloma v drugem tednu začnejo izvajati uvodne ure interesnih dejavnosti. Opravljene ure redno vpisujejo v dnevnik za druge oblike dela z učenci, ki ga prevzamejo v tajništvo. Vanj ažurno beležijo izostanke, izpise in vpise učencev, vsebino dejavnosti ter predstavitev dela. Dnevnik hranijo v zbornici. V prvem tednu oktobra mentorji oddajo ažurirane sezname učencev. Ob koncu šolskega leta sporočijo razrednikom imena in priimke tistih učencev, ki so dosegli najmanj 60-odstotni obisk dejavnosti, razredniki pa natisnejo potrdila in jih zadnji dan pouka izročijo učencem. Mentorji interesnih dejavnosti najkasneje zadnji dan pouka osebno oddajo ustrezno izpolnjene dnevnike Matei Curkovi, ki koordinira koncept interesnih dejavnosti na šoli.

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s projektom Zdrav življenjski slog, ki spodbuja vključevanje učencev v popoldanske športne aktivnosti in preprečuje porast posledic nezdravega preživljanja prostega časa, kot so prevelika teža, nepravilna drža, ploska stopala ... Projekt bo vodila Vesna Veit.

Število ur interesnih dejavnosti

Razredna stopnja – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
9	18

Predmetna stopnja – devetletka – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
8	16

PŠ Temenica – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
1	2

Skupaj vse ID – na teden

Št. odd.	Št. ur. ID	SKUPAJ
18	2	36

Skupaj vse ID – na leto

Št. tednov.	Št. ur. ID	SKUPAJ
35	36	1260

Od skupnega fonda ur za ID se odšteje 8 ur za OPZ in MPZ, 1,14 ure za kolesarski izpit in 3 ure za dejavnosti s področja tehnike in umetnosti.

Kolesarski izpit

Št. odd.	ID/teden	Št. tednov	Št. ur.
2	1,14	35	40

Pevski zbori

Št. zborov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur.
3	8	35	280

ID s področja umetnosti in tehnike

Št. ur.	Št. tednov	ID/teden
3	35	105

Število ur interesnih dejavnosti skupaj

Vsebina	Št. ur ted.	Št. tednov	Št. ur letno
Skupaj vseh ur ID	36	35	1260
OPZ in MPZ	8	35	280
Tehnologija in likovno področje	3	35	105
Kolesarski izpit	1,14	35	40
Skupno število ur za ostale ID			835

Interesne dejavnosti 2013/2014

Ponudba ID – strokovni delavci (št. ur)	985
Ponudba ID – zunanji sodelavci – brezplačne (št. ur)	690
Ponudba ID – zunanji sodelavci – plačljive (št. ur)	345
Ponudba ID – zunanji sodelavci (št. ur skupaj)	1035
Ponudba ID – notranji + zunanji sodelavci (št. ur)	2020

Ponudba za brezplačne ID (št. ur)	1675
Ponudba za plačljive ID (št. ur)	345

Notranje ure (TJA)	180
Notranje ure (DOD ŠVZ)	315
Notranje ure (št. ur skupaj)	495

Projekt Zdrav življenjski slog	735
Ponudba za ID + projekt (št. ur skupaj)	2755

**Ponudba za ID + projekt +
notranje ure
(št. ur skupaj)**

3250

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2013/2014

Zap. št.	Naziv ID	Razred	Št. ur	Čas	Mentor	Prostor
1.	Nogomet	1.–3. r	30	sreda, 14.30–15.30	NŠ Ivančna Gorica	telovadnica
2.	Rokomet	1.–3. r	60	torek, 14.30–15.30 četrtek, 14.30–15.30	Simon Stopar	telovadnica
3.	Igriva košarka	1.–3. r	30	ponedeljek, 14.30–15.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
4.	Igriva košarka za dekleta	1.–3. r	30	ponedeljek, 14.30–15.30	Ženski košarkarski klub Grosuplje	telovadnica
5.	Plesna šola Guapa*	1.–3. r	35	sreda, 14.30–15.30	PŠ Guapa 031 538 741	plesna učilnica
6.	Mala šola športa*	1.–3. r	70	sreda, 17.30–18.30 petek, 15.30–16.30	Marjan Kralj 031 734 993	telovadnica
7.	Otroški pevski zbor	1.–5. r	70	sreda, 11.55–12.40 (1. skup.) sreda, 13.00–13.45 (2. skup.)	Simona Zvonar	učilnica 115
8.	Ritmična gimnastika*	1.–9. r	30	petek, 14.30–15.30	Dušica Čeko 031 667 288	telovadnica
9.	Sankukai karate*	1.–9. r	150	ponedeljek, 17.00–18.30 četrtek, 17.00–18.30	Gašper Šinkovec 040 323 790	telovadnica
10.	Planinski krožek	1.–9. r	5 izletov	vikend	Bojana Iljaž	izven šole
11.	Otroški pevski zbor (T)	1.–2. r T	70	petek, 11.00–12.40	Simona Zvonar	učilnica
12.	Nemščina	2.–3.	30	torek, 14.30–15.15	Lea Kastelic	učilnica 220
13.	Ustvarjalnica	3. r	30	sreda, 11.55–12.40	Tina Orač Gornik	učilnica 303
14.	Zelišča naših babic	3.–5. r	30	sreda, 15.15–16.45 na 14 dni	Lidija Oštir	učilnica 211
15.	Literarne urice	3.–6. r	30	petek, 11.55–12.40	Nejka Omahen	učilnica 206
16.	Inštrumentalni krožek (kljunasta flavta)	zač. st. 3.–6. r	30	sreda, 11.55–12.40	Polonca Lampret	učilnica 116
17.	Inštrumentalni krožek (kljunasta flavta)	nad. st. 4.–6. r	30	petek, 11.55–12.40	Polonca Lampret	učilnica 116
18.	Nemščina	4.–6.	30	ponedeljek, 14.30–15.15	Lea Kastelic	učilnica 220
19.	Nogomet	4.–6. r	60	torek, 16.30–17.30 petek, 16.30–17.30	NŠ Ivančna Gorica	telovadnica
20.	Košarka	4.–6. r	60	ponedeljek, 15.30–16.30 sreda, 15.30–16.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
21.	Igriva košarka za dekleta	4.–6. r	30	sreda, 14.30–15.30	Ženski košarkarski klub Grosuplje	telovadnica
22.	Odbojka	4.–6. r	120	ponedeljek, 13.00–14.35 sreda, 13.00–14.35	Tadeja Veit	telovadnica
23.	Rokomet	4.–9. r	60	torek, 15.30–16.30 četrtek, 15.30–16.30	Simon Stopar	telovadnica
24.	Modelarstvo	4.–9. r	60	torek, 17.00–19.00	Srečo Žnidarčič	učilnica 146
25.	Tehniški krožek	5.–8. r	70	ponedeljek, 13.00–14.35 na 14 dni	Marija Zajc	učilnica 146
26.	Knjižničarski krožek	5.–9. r	30	po dogovoru	Katja Šuštar	knjižnica
27.	Kreativne delavnice*	5.–9. r	60	torek, 14.30–16.30	Gabrijela Fužir Bauer 070 754 250	učilnica 151
28.	Mladinski pevski zbor	6.–9. r	140	četrtek, 13.00–14.35 ostalo po dogovoru	Simona Zvonar	učilnica 115
29.	Logika	6.–9. r	20	po dogovoru (sep, okt, maj, jun)	Petra Kutnar	učilnica 216
30.	Šolski radio	6.–9. r	70	torek, 13.00–13.45 četrtek, 13.00–13.45	Katja Šuštar	knjižnica, radio

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

31.	Recitacijski krožek	6.–9. r	35	po dogovoru	Anica Volkar	učilnica 206
32.	Likovne delavnice	6.–9. r	30	četrtek, 15.30–18.00 (1 krat mesečno)	Jelka Rojec	učilnica 151
33.	Novinarski krožek	6.–9. r	30	po dogovoru	Tina Orač Gornik	po dogovoru
34.	Kitara	6.–9. r	30	sreda, 13.00–13.45	Martina Jurkovič	učilnica 216
35.	Prva pomoč	7.–9. r	30	po dogovoru	Karla Oven	po dogovoru
36.	Nogomet	7.–9. r	60	torek, 17.30–18.30 petek, 17.30–18.30	NŠ Ivančna Gorica	telovadnica
37.	Košarka	7.–9. r	60	ponedeljek, 16.30–17.30 sreda, 16.30–17.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
38.	Odbojka	7.–9. r	60	četrtek, 13.00–14.35	Karla Oven	telovadnica
39.	Foto krožek	8.–9. r	30	torek, 13.50–14.35	Robert Bregar	po dogovoru
40.	Zgodovinski klub	8.–9. r	30	po dogovoru	Polona Janežič	učilnica 205
41.	Dramska skupina	6.–9. r	60	po dogovoru	Nejka Omahen	avla

LEGENDA:

* plačljiva dejavnost za učence

Projekt: ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

41.	ZŽS – ŠP Zlati sonček	1. r	35	petek, 11.05–11.50	Vesna Veit	plesna učilnica
42.	ZŽS – ŠP Zlati sonček	2. r	35	sreda, 11.05–11.50	Vesna Veit	plesna učilnica
43.	ZŽS – ŠP Zlati sonček	3. r	35	četrtek, 11.05–11.50	Vesna Veit	plesna učilnica
44.	ZŽS – Igre z žogo	4. r	35	torek, 13.00–13.45	Vesna Veit	plesna učilnica
45.	ZŽS – Športne igre	4. r	35	četrtek, 11.55–12.40	Vesna Veit	plesna učilnica
46.	ZŽS – Medrazredna tekmovanja	4.–9. r	35	torek, 14.30–15.15	Vesna Veit	telovadnica
47.	ZŽS – Športno plezanje	4.–9. r	35	četrtek, 14.30–15.15	Vesna Veit	telovadnica
48.	ZŽS – Priprave na tekmovanje	4.–9. r	70	po dogovoru	Vesna Veit	telovadnica
49.	ZŽS – Športne igre	5. r	35	ponedeljek, 11.55–12.40	Vesna Veit	telovadnica
50.	ZŽS – Odbojka	5.–6. r	35	torek, 11.55–12.40	Vesna Veit	telovadnica
51.	ZŽS – Igre z žogo	6.–7. r	70	sreda, 11.55–13.45	Vesna Veit	telovadnica
52.	ZŽS – Nogomet	6.–7. r	35	ponedeljek, 13.00–13.45	Vesna Veit	telovadnica
53.	ZŽS – Zumba in fitness	6.–9. r	35	torek, 13.50–14.35	Vesna Veit	telovadnica/fitness
54.	ZŽS – Športne igre	7.–8. r	70	petek, 11.55–13.45	Vesna Veit	telovadnica
55.	ZŽS – Fitness	8. a	35	sreda, 7.30–9.05	Vesna Veit	fitness
56.	ZŽS – Fitness	8. b	35	sreda, 9.25–11.00	Vesna Veit	fitness
57.	ZŽS – Igre z žogo	8.–9. r	70	četrtek, 13.00–14.35	Vesna Veit	telovadnica

OPOMBA: Na ure projekta Zdrav življenjski slog se lahko prijavijo le tisti učenci predmetne stopnje, ki v tem času nimajo DOD, DOP, UOS, DSP, ISP ali izbirnih predmetov.

10 ORGANIZACIJA OSTALIH DEL IN NALOG

V osnovni šoli velja predmetnik, ki ga je SSSI sprejel na 19. seji 15. oktobra 1998 in uskladi s spremembami ZOŠ na 111. seji 28. februarja 2008.

- Učna obveznost učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, dodatna strokovna pomoč),
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur,
- učna obveznost v podaljšanem bivanju je 25 ur,
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo v bolnišničnih oddelkih, je 25 ur,
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveznost laboranta je 30 ur sodelovanja pri pouku,
- učna obveznost 2. strokovnega delavca v 1. razredu je 22 ur,

- oddelčna skupnost: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko, 2.–8. razred – 0,5 ure tedensko.

10.1 Izvajanje pouka

1. razred	Pouk po predmetniku izvaja učiteljica razrednega pouka, 10 ur je prisotna druga učiteljica v razredu. Načrtovanje dela in vrednotenje opravljenega dela se izvaja na timskih tedenskih sestankih.
2. razred	Pouk izvaja učiteljica.
3. razred	Pouk izvaja učiteljica. V okviru pouka športa se izpelje 20-urni plavalni tečaj, pri katerem bo sodeloval tudi športni pedagog.
4. razred	Pouk izvaja učiteljica. Pouk tujega jezika izvaja predmetni učitelj.
5. razred	Pouk izvaja učiteljica. Pouk tujega jezika in gospodinjstva izvajajo predmetni učitelji.
6. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka. Pouk slovenščine in matematike bomo izvajali v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v obsegu 25 %.
7., 8. in 9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po programu za 7., 8. in 9. razred. Pouk slovenščine in matematike v 7. razredu izvajamo v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v obsegu 25 %. V 8. in 9. razredu izvajamo vse ure pouka matematike in angleščine v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti. Vse ure slovenščine v 8. razredu izvajamo v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v devetem razredu v heterogenih skupinah.

10.2 Projekti

V šolskem letu 2013/2014 bomo z učenci sodelovali v naslednjih projektih:

Vrsta projekta – naloge	Okvirni čas	Koordinator
Policist Leon svetuje	oktober–maj	Polona Habič Rus, Zlatka Kastelic
Teden mobilnosti	16.–22. september	razredničarke
Bralna značka	17. september–2. april	Zlatka Kastelic, Marta Orel
Rastem s knjigo	september–junij	Anica Volkar
Zdrav življenjski slog	triletni projekt	Vesna Veit, Karla Oven
Športni program Zlati sonček	september–junij	Karla Oven, Vesna Veit, razredni učitelji
Športni program Krpan	september–junij	Karla Oven, Vesna Veit, razredni učitelji
Program športnih oddelkov	september–junij	Karla Oven
Gozdna učna pot	september–junij	Sabina Rozina, Marija Zajc
Šolsko sadje	september–junij	Sonja Škof
Zajtrk in samopostrežna malica	september–junij	Sonja Škof
Mega kviz	oktober–maj	Katja Šuštar
Mesec šolskih knjižnic	oktober	Katja Šuštar

Naj športna šola	september–junij	Vesna Veit
Naučimo se plavati	september–junij	Robert Bregar
Varnost in mobilnost za vse	oktober–april	Marina Zajc
Geografski teden	26.–30. maj	Jelka Rojec

Vključevali se bomo tudi v projekte lokalne, področne in državne ravni, ki bodo prispevali k večji uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela.

10.3 Izvajanje meritev za športnovzgojni karton

Športnovzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (učitelji ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO, so zadolženi za športnovzgojne kartone). Meritve bomo izvajali v drugem tednu meseca aprila, praviloma v okviru rednih ur ŠPO. Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO. Za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona, statistično obdelavo, analizo, posredovanje rezultatov razrednikom in staršem je zadolžen Robert Bregar.

10.4 Koordiniranje in priprava proslav, razstav

Zadolžitve za izpeljavo proslav in obeležitev različnih dni

DEJAVNOST, NALOGA	NOSILEC	ČAS	NAČIN *
Dan varne uporabe interneta	Izidor Gabrijel	februar 2014	projekcija, PA
Dan reformacije in spomina na mrtve	Polona Janežič	31. oktober/ 1. november 2013	P
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Božično-novoletni čas	Tina Orač Gornik, Anica Volkar	24. december 2013	P
Hvala ti	Simona Zvonar, Nejka Omahen, Jelka Rojec	21. ali 28. marec 2014	D
Dobrodelni koncert	Simona Zvonar	2. maj 2014	D
Pust	Vida Bregar Tomažič, Marcel-Talt Lah	4. marec 2014	D
Dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela 9. maj – dan Evrope	Anica Volkar	25. april 2014	P
Bralna značka – razredna stopnja	Zlatka Kastelic	17. september—2. april 2014	obisk gosta
Bralna značka – predmetna stopnja	Marta Orel	september—junij	
Valeta za 9. razred	Sabina Rozina, Martina Jurkovič	junij 2014	P
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	Nejka Omahen, Jelka Rojec	24. junij 2014	P
Dan Josipa Jurčiča	Katja Šuštar	4. marec 2014	R
Mednarodni dan žena	Tina Orač Gornik	8. marec 2014	PA
Svetovni dan voda	Marija Zajc	22. marec 2014	
Svetovni dan strpnosti	Vesna Pačnik	16. november 2014	
Mednarodni teden Rdečega križa	Karla Oven	8.—15. maj 2014	

Svetovni dan športa	Martina Zajc Todorovič	31. maj 2014	
Dan Rudolfa Maistra	Polona Janežič	23. november 2013	PA
Svetovni dan družine	Marcel-Talt Lah	14. maj 2014	PA
Svetovni dan Zemlje	Lidija Oštir, Jelka Rojec	22. april 2014	PA
Svetovni dan knjige	Marta Orel, Nevenka Rugelj	23. april 2014	
Svetovni dan jezikov	Polona Janežič, Jana Zupanc	26. september 2013	razstava, obisk gosta
Teden otroka	Alenka Ivanjko, Lidija Oštir	1.—7. oktober 2013	D
Dan učiteljev	Anton Linec	5. oktober 2013	PA, R
Svetovni dan hrane	Sonja Škof	16. oktober 2013	
Dan varčevanja	Polona Lampret	31. oktober 2013	PA, R
Svetovni dan diabetesa	Sabina Rozina	14. november 2013	PA, R
Mednarodni dan strpnosti	svetovalna služba	16. november 2013	PA, R
Svetovni dan gora	Martina Zajc Todorovič	11. december 2013	
Svetovni dan boja proti kajenju	Lidija Oštir	31. januar 2014	
Svetovni dan invalidov in prostovoljcev	Anica Vozel	3. december 2013	PA
Srečanje krvodajalcev in starejših	Anica Volkar	1. december 2013	

* Način obeležitve (proslava – P, oglasni pano – PA, drugo – D) in način oglaševanja (radio – R, tiskani mediji – TM, okrožnica – O, obvestilo v šoli – OŠ)

10.5 Koordiniranje in izpeljava drugih del in nalog

DEJAVNOST	VODJA – MENTOR – NOSILEC
Urejanje šolske kronike – matična šola	Polona Habič Rus
Urejanje šolske kronike – POŠ Temenica	Mojca Kravcar Glavič
Priprava vsebin za Publikacijo	Polona Habič Rus
Šolsko glasilo, e-časopis	Tina Orač Gornik
Šolski radio	Katja Šuštar
Foto dokumentacija	Robert Bregar
Medijsko središče – novinarski krožek	Tina Orač Gornik
Urejanje in priprava šolske publikacije in koledarja	Janez Peterlin
Urejanje spletne strani za razredno stopnjo	Martina Ratajec
Celotno urejanje spletne strani	Izidor Gabrijel
Administracija spletnih aplikacij šole	Izidor Gabrijel
Računalniška podpora	Izidor Gabrijel
Vodenje pedagoške dokumentacije	Jana Šetina Tomažič
Dežurstvo strokovnih delavcev	Anton Linec
Dežurstvo učencev	Lidija Oštir
Dežurstvo v jedilnici	Sonja Škof
Vodenje in koordiniranje sprejemanja prvošolčkov	Irena Novak
Sprejem prvošolčkov	Jana Šetina Tomažič, Mojca Kravcar Glavič
Sprejem bodočih prvošolčkov	Martina Ratajec, Mojca Kravcar Glavič
Vzgojni načrt	Nina Pavlin

Vodenje aktiva in arhiva svetovalne službe	Irena Novak
Vodenje šolskega sklada	Vesna Pačnik
Vodenje in koordiniranje interesnih dejavnosti	Matea Curkova
Vodenje komisije za socialne in materialne zadeve	Irena Novak
Vodenje šolske skupnosti	Irena Novak, Polona Lampret
Vodenje učbeniškega sklada	Nina Pavlin
Vodenje aktiva razrednikov	Jelka Rojec
Urejanje notranjosti šole (barve, cvetlični lončki, jedilnica)	čistilka/kuharica
Urejanje športnih prostorov in površin	Robert Bregar
Koordiniranje DSP	Vesna Pačnik
Koordiniranje dela z nadarjenimi	Mojca Bohinc
Poklicno usmerjanje	Anton Linec
Koordiniranje in spremljanje koncepta ID	Matea Curkova
Koordiniranje zdravstvenih preventivnih aktivnosti	Sabina Rozina
Vodenje predmetnega aktiva športa	Robert Bregar
Koordiniranje športnih dejavnosti na šoli	Martina Zajc Todorović
Koordiniranje športnih dejavnosti od 1. do 5. razreda	Karla Oven
Koordiniranje oddelčnih in razrednih športnih tekmovanj	Vesna Veit
Administrativno urejanje športnih projektov na šoli	Karla Oven
Meritve za športno-vzgojni karton	Robert Bregar
Vodenje in usklajevanje dejavnosti, vezanih na Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti	svetovalna služba
Koordiniranje kulturnih dejavnosti na šoli	Anica Volkar
Sodelovanje in povezovanje z lokalno skupnostjo	Anton Linec, Anica Volkar
Lektoriranje pisnih javnih gradiv in dokumentov	Marta Orel, Anica Volkar, Simona Zvonar, Katja Šuštar
Priprava in urejanje urnika	Martina Jurkovič
Koordiniranje urejenosti oglasnih in predstavitevni prostorov na šoli – koordinacija likovnih in drugih razstav	Vida Bregar Tomažič
Oblikovanje in izdelava šolskih gradiv	Jelka Rojec
Arhiviranje gradiva	Polona Janežič, poslovna sekretarka
Izposoja opreme	Izidor Gabrijel, poslovna sekretarka
Priprava in koordiniranje strokovnega izobraževanja	Marcel-Talt Lah
Zbiralne akcije	Sabina Rozina
Ekološka dejavnost šole	Marija Zajc
Scena in dekoracija odra	Jelka Rojec
Civilna zaščita, prva pomoč, evakuacija	Sonja Škof
Računalniško oblikovanje in priprava gradiv ter dokumentov	Izidor Gabrijel
Vodenje in koordiniranje dela e-tima	1.triada: Matea Curkova; 2.triada: Polona Lampret; PS: Izidor Gabrijel
Vzdrževanje IKT-opreme	Izidor Gabrijel
Novoletne voščilnice	Jelka Rojec
Organizacija prostorov za prireditve	Anton Linec

Nosilci se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. Za vse izbrane aktivnosti mora strokovni delavec v okviru LDN priložiti pripravo

oziroma načrt izpeljave aktivnosti. Izpeljava obsega pripravo načrta, predhodno obvestilo na spletni strani in v medijih, izpeljavo, poročilo za kroniko, za spletno stran in medije.

10.6 Svetovalna služba

Na šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev.

Delavci svetovalne službe:

- Irena Novak, pedagoginja,
- Anton Linec, psiholog,
- Mojca Bohinec, defektologinja,
- Vesna Pačnik, defektologinja,
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30 in v času skupnih govorilnih ur od 17.00 do 18.30. Vodja svetovalne službe je Irena Novak

10.7 Poklicno usmerjanje

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma izobraževanja. Da bi pridobili največ dobrih informacij za naše učence in njihove starše, med drugimi rednimi aktivnostmi poklicnega usmerjanja (vprašalnik o poklicni poti, MFBT, timske konference, KiK ...) organiziramo več predstavitev izobraževalnih programov srednjih šol. Na predstavitve, ki so praviloma med tednom v popoldanskem času, povabimo zainteresirane učence zadnjih treh razredov in njihove starše.

Na naši šoli v šolskem letu 2013/2014 načrtujemo v okviru programa poklicne orientacije in poklicnega informiranja učencev višjih razredov osnovne šole v mesecu januarju predstavitev srednjih šol in njihovih izobraževalnih programov – t. i. tržnico poklicev.

V januarju 2014 je z učenci zaključnega razreda načrtovan tudi obisk Informative, največje sejemske prireditve s področja izobraževanja, ki že nekaj let poteka na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Nadaljevali bomo tudi projekt Drugače o poklicih – ogled delovnih mest pri delodajalcih. S projektom, ki poteka v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, se spodbuja seznanjanje šolajoče se mladine s poklicem v praksi, saj lahko takšna izkušnja bistveno pomaga pri odločanju o poklicni poti. Zainteresirani učenci si s starši v popoldanskem času lahko organizirano ogledajo določena delovna mesta. Koncept poklicnega usmerjanja bosta izvajala Vesna Pačnik in Anton Linec.

10.8 Delo z nadarjenimi

Prepoznavanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli se izvaja v okviru Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci (Zavod za šolstvo, 1999).

Faze, ki se izvajajo v okviru koncepta, so: evidentiranje učencev na predlog učiteljev, mentorjev in svetovalne službe na podlagi učnega uspeha učenca, dosežkov, tekmovanj in hobijev. Evidentirane učence potrdi učiteljski zbor, temu sledi seznanitev staršev s pridobitvijo njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo področja nadarjenosti. Postopek identifikacije se izvede v dveh fazah, in sicer z izpolnitvijo predpisanih ocenjevalnih lestvic za posameznega učenca, kar

izvedejo učitelji, in s psihološkim testiranjem z merjenjem splošne intelektualne sposobnosti in z individualnimi testi ustvarjalnosti, ki ga izvede psiholog. Zadnji korak pred pripravo individualiziranega programa je sestanek s starši.

S spodbujanjem ustvarjalnosti, kreativnosti in s širitvijo in poglobljanjem znanja v šolskem letu 2013/2014 načrtujemo vključevanje nadarjenih učencev v različne aktivnosti in dopolnilne programe. Pri posameznem učencu se upošteva posebne sposobnosti in močne interese z vzpostavljanjem mentorskih odnosov med učencem in učiteljem skozi različne oblike sodelovalnega učenja. Učenci se na posameznih področjih vključujejo v večdnevne tematske taborne (likovni, naravoslovni, športni, matematično-fizikalni, jezikovno-umetniški ...). V letošnjem šolskem letu bo poudarek na skrbi za celostni osebnostni razvoj učenca. Koncept dela z nadarjenimi bosta vodila svetovalna delavca, in sicer defektologinja Mojca Bohinec in psiholog Anton Linec.

10.9 Zdravstveno varstvo učencev

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 1., 3., 5., 8. razreda, cepljenj in pri preverjanju sluha v 7. razredu. Za organizacijo vseh nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence, je zadolžena Sabina Rozina.

10.10 Šolska zobna ambulanta

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante.

Urnik dela je vsak torek od 7.00 do 13.00 in vsak petek od 7.00 do 13.00. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica od 13. do 20. ure. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante.

Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki 01/788-78-11.

11 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

11.1 Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

11.2 Program dela učiteljskega zbora

Mesec	Vsebina	Nosilci
junij 2013	priprava LDN, letnih priprav na pouk	ravnatelj
avgust 2013	uvodna organizacijska konferenca	ravnatelj
avgust 2013	uvodna strokovna konferenca	ravnatelj
september 2013	priprava in potrditev LDN	vodstvo šole
november 2013	pedagoška konferenca	vodstvo šole, svetovalna služba
februar 2014	ocenjevalna konferenca <ul style="list-style-type: none"> • od 1. do 5. razreda in PŠ • od 6. do 9. razreda in PŠ 	vodstvo šole
marec 2014	pedagoška konferenca – analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, analiza dela v devetletki, realizacija LDN in pouka	vodstvo šole, strokovni aktivni
maj 2014	pedagoška konferenca – načrtovanje za novo šolsko leto	vodstvo šole, strokovni aktivni
junij 2014	ocenjevalna konferenca <ul style="list-style-type: none"> • 9. razred • 1.–5. razred in PŠ • 6., 7. in 8. razred in PŠ 	vodstvo šole, razredniki vodstvo šole, razredniki vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov, svetovalna služba
julij 2014	zaključna konferenca <ul style="list-style-type: none"> • poročila, analiza in organizacija pouka za šolsko leto 2014/2015 	vodstvo šole, strokovni aktivni

Zaradi obravnave nujne problematike se lahko sklicujejo tudi izredne konference.

11.3 Program dela programskega učiteljskega zbora

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge v zvezi z ocenjevanjem. Programski učiteljski zbor predstavljajo vodje predmetnih in področnih aktivov šole.

11.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Strokovne aktivne skliče tudi ravnatelj (načrtovanje dela, hospitacije znotraj aktivov). Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih.

V delovnih načrtih so zapisane:

- prednostne naloge,
- izmenjave izkušenj,
- skupna načrtovanja nalog za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- usklajena merila ocenjevanja,
- učna sredstva,
- izobraževanja posameznih delavcev,
- medsebojne hospitacije,

- medrazredna povezava,
- medpredmetna povezovanja.

Ob reševanju svojevrstne strokovne problematike se bodo strokovni aktivni povezovali, v primeru skupne naloge pa sodelovali in iskali poti ter rešitve.

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih.

Vodje strokovnih aktivov

AKTIV	Vodja
Razredna stopnja	Bojana Iljaž
Naravoslovje	Izidor Gabrijel
Družboslovje in šport	Martina Zajc Todorović
Svetovalna služba	Irena Novak

V okviru posameznih strokovnih aktivov so načrtovani tudi sestanki predmetnih aktivov, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje ter opravljajo druge strokovne naloge na šoli.

11.5 Predmetni aktivni

Predmet	Vodja
Matematika	Anica Vozel
Slovenščina	Anica Volkar
Angleščina	Polona Janežič
Naravoslovje, kemija, biologija	Sonja Škof
Zgodovina, geografija, DKE	Marta Orel
Glasbena in likovna vzgoja	Jelka Rojec
Šport	Robert Bregar
Podaljšano bivanje	Lidija Oštir

11.6 Razredni aktivni

Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredni roditeljski sestanki, zaključna prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oz. strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ...

Vodje razrednih aktivov

Razredni aktiv	Vodja
1. razred	Jana Šetina Tomažič
2. razred	Marcel-Talt Lah
3. razred	Tina Orač Gornik
4. razred	Vida Bregar Tomažič
5. razred	Zlatka Kastelic
6. razred	Anica Volkar
7. razred	Karla Oven
8. razred	Marina Zajc
9. razred	Sabina Rozina

Vodja aktiva razrednikov je Jelka Rojec.

11.7 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu.

Informativni sestanki potekajo po naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci, četrtek, 7.00—7.30,
- pedagoški delavci – POŠ Temenica in PB, petek, 11.15—11.45,
- svetovalna služba, sreda, 10.15—11.00,
- čistilke in hišnik, četrtek, 13.00—13.30,
- kuharice, četrtek, 9.45—10.15,
- administrativni delavci, ponedeljek, 7.00—7.30.

Udeležba na informativnih sestankih je obvezna za vse delavce šole.

11.8 Spremljanje učiteljevega dela – hospitacije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju kot primarno nalogo pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev. Ta naloga je posebej opredeljena tudi v letnem delovnem načrtu v ciljih, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu poskušali doseči.

Hospitacije so pomembna točka v razvojnem načrtu vsake šole, po katerem naj bi ravnatelj z različnimi pristopi zagotovil odprto komunikacijo s strokovnimi delavci šole. Sproščena in ustvarjalna komunikacija je tudi pogoj za uspešno strokovno rast učiteljev in uspešno sodelovanje z učenci ter s starši.

Cilji:

- spremljanje učiteljevega vzgojno-izobraževalnega dela ob upoštevanju zakonodaje in LDN šole ter individualnih načrtov učiteljev,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o vzdušju (klima) v oddelku,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o različnih pristopih do učiteljevega dela v razredu,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o ocenjevanju znanja,
- ugotoviti, kako poteka komunikacija, sodelovanje med učitelji istega in različnih predmetnih področjih,
- prenašanje izkušenj, znanja med učitelji istega predmetnega področja,
- samoocenjevanje (evalvacija) učiteljevega dela na podlagi razgovorov in pisnih informacij med učitelji, starši in učenci.

Nenapovedane hospitacije

Nenapovedane oziroma nenačrtovane hospitacije bosta ravnatelj in pomočnik ravnatelja opravila v razredih, v katerih se pojavljajo vzgojne težave. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja bosta hospitirala pri urah interesnih dejavnosti, dopolnilnem pouku, dodatnem pouku, dodatni strokovni pomoči in na dnevih dejavnosti. Strokovni delavci morajo pri svojem delu vedno imeti vso potrebno oziroma zahtevano pedagoško in ostalo dokumentacijo.

Strokovno usposabljanje delavcev

Shema izobraževanja za pedagoške delavce, starše in posredno tudi učence OŠ Ferda Vesela je namenjena za sistematično in jasno orientacijo ter podporo pri izvajanju posameznih segmentov izobraževanja. Kljub navidezni strukturni rigidnosti je pri izobraževanju predvidena fleksibilnost in odzivnost na potrebe in želje učiteljev ter na aktualne novosti pedagoške stroke pri vsebinah in posledično pri izboru izvajalcev. Fleksibilnost in neke vrste odzivnost na trenutne potrebe vseh treh deležnikov pedagoškega procesa sta pomemben del izobraževanja. Šolski prostor je izredno ciljno naravnano, hkrati pa se cilji in vsebine izobraževanj za učitelje ne pokrivajo vedno. Deležni smo študijskih skupin, ki se v potrebe učiteljev žal usmerjajo v premajhnem obsegu in so velikokrat samo orodje za plasiranje na novo izumljenih vsebin, ki to velikokrat niti niso. Ravno zaradi tega je v preliminarnem delu za novo šolsko leto potrebno poiskati želje in potrebe učiteljev. Učitelji bodo tako lahko izrazili svoje potrebe skozi celo šolsko leto preko elektronskega naslova moje.vprasanje@gmail.com. Problemi, ideje, ki jih imamo učitelji skozi šolsko leto, bodo sproti vplivali na izobraževalno shemo in jo tudi spreminjali. Potrebujemo rešitve za aktualne probleme, in sicer na teoretičnih in praktičnih temeljih stroke. Pri tem se bomo naslonili na znanje gostujočih uglednih strokovnjakov za različna področja vzgoje in izobraževanja, na znanje domače hiše, ki nudi podporo v strokovnih delavcih, in nenazadnje na medsebojno pomoč med učitelji. Ravno slednja bo postala zaradi varčevanja ena od oblik izobraževanja na naši šoli.

Izobraževalna shema za obdobje od 2013 do 2015:

OKVIRNI TERMINI IZOBRAŽEVANJA			NASLOV IZOBRAŽEVANJA A	VSEBINA IN IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA P - predavanje, D - delavnice, E – e-zbornica	NAMEN
Šol. leto 2013/14	Šol. leto 2014/15	Šol. leto 2015/16			
avgust	✗	✗	UČNA PRIPRAVA	Obrazci za učne ure in pedagoško letno agendo, E, Lah	učitelji
avgust	✓	✗	UČNE TEHNIKE 1–5	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
avgust	✓	✓	PARAGRAPHOSI TIONS	Sistemski dolgoročen pristop k pisnem izražanju učencev v angleškem jeziku, P+D+E, Lah	učitelji angleščine
september	✗	✗	OTROKOVE DOLŽNOSTI	Otrokove dolžnosti in pravice, Marko Juhant in Simona Levč, P	učitelji in starši
september	✓	✓	ODPRTI RAZREDI	Nadaljevanje projekta iz 2012 pri int. dej. angleščine na razredni stopnji, Lah, učit. 4. razreda	učitelji angleščine
oktober	✓	✗	UČNE TEHNIKE 5–10	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
oktober	✓	✓	TUTORSTVO	Medsebojna pomoč učencev, J. S., Simona Rozina	učenci
oktober	✗	✗	UČITELJEVA MOČ NEBESEDNE KOMUNIKACIJE	Prepoznavanje in umestitev nebesedne komunikacije v pedagoško delo in v povezavi s tem oblikovanje psihodinamike razreda, P+D, Maruška Željeznov Seničar	učitelji
november	✓	✗	UČNE TEHNIKE 10–15	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
november	✓	✓	ZPA ŠTUDIJSKA SKUPINA 1	Ustanovno srečanje učiteljev angleščine na razredni stopnji, P+E, Lah	učitelji SLJ
januar	✓	✗	UČNE TEHNIKE 15–20	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
februar	✓	✓	MOJE VPRAŠANJE	Uvajanje medsebojne pomoči učiteljem na moje.vprasanje@gmail.com , jutranji sestanek, Lah	učitelji

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014

marec	✓	✗	UČNE TEHNIKE 20–25	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
april	✓	✗	UČNE TEHNIKE 25–30	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
april	✓	✓	ZPA ŠTUDIJSKA SKUPINA 2	Srečanje učiteljev angleščine na razredni stopnji, P+E, Lah	učitelji SLJ
maj	✓	✓	PRAKTIČNI PRISTOPI IKT 1	Občasna integracija internetne strani YouTube v izvajanje pouka (http://www.youtube.com/), raba aplikacije cooltext (http://cooltext.com/), oblikovanje enostavnih miselnih vzorcev (https://bubbl.us/); D, Izidor Gabrijel in e-tim	učitelji
julij	✓	✗	UČNE TEHNIKE	Evalvacijska debata in iztočnice za nadaljnje delo, D, Lah	učitelji
✗	avgust	✓	UČNE TEHNIKE 30–35	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
✗	september	✗	RAZLIKE MED "FAJN" IN PRAVILNIM	Vzgoja in izobraževanje v luči današnje družbe, P, Vesna Vuk Godina	učitelji in starši
✗	september	✓	PRAKTIČNI PRISTOPI IKT 2	Delo z elektronskimi prosojnicami in njihovo oblikovanje ter animacije D+E, e-tim	učitelji
✗	oktober	✓	UČNE TEHNIKE 25–40	Različne učne tehnike v luči kritičnega mišljenja, P+D+E, Lah	učitelji
✗	november	✓	DOMAČE NALOGE	Oblike spremljanja domače naloge v praksi, P+E, strokovna služba	učitelji
✗	november	✓	ZPA ŠTUDIJSKA SKUPINA 3	Srečanje učiteljev angleščine na razredni stopnji, P+E, Lah	učitelji SLJ
✗	januar	✓	PODATKOVNA BANKA	Uvajanje t. i. Item Bank ali podatkovne banke v elektronski in predmetni obliki, P, Lah	učitelji razredne stopnje
✗	marec	✓	PRAKTIČNI PRISTOPI IKT 3	Podrobno spoznavanje funkcij e-aplikacij LoPolis, e-Asistent ipd., P+D, Izidor Gabrijel	učitelji
✗	april	✗	POUK ODPRTIH VRAT	Omogočanje staršem, da so prisotni pri pouku svojega otroka vsaj eno uro	učitelji, starši in učenci
✓	april	✓	ZPA ŠTUDIJSKA SKUPINA 4	Srečanje učiteljev angleščine na razredni stopnji, P+E, Lah	učitelji SLJ
✗	maj	✗	V KAJ VZGAJAMO OTROKE	Vzgoja otrok v današnji družbi, P, Aleksander Zadel	učitelji in starši
✗	✗	avgust	(NE)NAVADNE OBLIKE POUKA	Dan na plaži, branje pod slamniki, ura v gozdu, knjižnična učilnica, P, Zlatka Kastelic, Lidija Oštir, Marcel Lah ...	učitelji
✗	✗	september			
✗	✗	oktober	STROKOVNA LITERATURA	Pregled in povabilo k branju strokovne literature v knjižnici, J. S, Katja Šuštar	učitelji
✓	✓	november	ZPA ŠTUDIJSKA SKUPINA 5	Srečanje učiteljev angleščine na razredni stopnji, P+E, Lah	učitelji SLJ
		december			
✗	✗	januar	STARŠI SO TUDI UČITELJI	Starši poučujejo ali asistirajo pri pouku na temo, ki jo dobro poznajo, D, učitelji	učitelji, starši in učenci
✓	✓	april	ZPA ŠTUDIJSKA SKUPINA 6	Srečanje učiteljev angleščine na razredni stopnji, P+E, Lah	učitelji SLJ
✗	✗	maj	UČITELJSKI	Povabilo na forume učiteljev OŠ in	učitelji

			FORUMI	SŠ (http://www.solski-razgledi.com/forum2/list.php?1 , http://www.sviz.si/forum/index.php , J. S., Marcel Lah	
--	--	--	--------	--	--

V primeru zagotovljenih dodatnih sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev bomo organizirali:

- krajša tematska predavanja za vse pedagoške delavce,
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS (ZŠRS),
- srečanje v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral ZŠRS,
- izobraževanja o IKT.

11.9 Strokovne komisije

Komisija za sprejem otrok v prvi razred

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater in vzgojiteljice. Komisija na podlagi zdravnikovega mnenja, mnenja strokovnih delavcev in želje staršev odloča o sprejemu otrok v 1. razred oz. o odložitvi šolanja na podlagi pisne vloge in soglasja staršev. Komisijo vodi Irena Novak.

Komisija za socialne in materialne zadeve

Zaradi ukinjanja splošne subvencije za šolsko prehrano bo komisija zbirala predloge in pripravljala podlage za ugotavljanje upravičenosti do finančne podpore ter socialne obravnave posameznih primerov, ki se pojavljajo v šolskem prostoru. Komisija bo ukrepala oziroma speljala aktivnosti na podlagi vloženih vlog razrednikov, delavcev šole ali na predlog zunanjih deležnikov šole. Komisijo sestavljajo pomočnik ravnatelja Anton Linec, defektologinja Vesna Pačnik, Jana Grabljevec, Vida Bregar Tomažič, Anica Vozel in Irena Novak (vodja komisije).

Komisija za šolsko prehrano

Komisija za šolsko prehrano pripravlja in opravlja naslednje naloge:

- spremlja in pripravlja predloge za učinkovitejšo organizacijo šolske prehrane,
- pripravlja predloge za kakovostnejšo in zdravo prehrano,
- pripravlja in organizira predavanja za učence in starše,
- spremlja finančne podlage za optimalno izpeljavo nalog s področja šolske prehrane.

Komisijo sestavljajo strokovni delavec prvega, drugega in tretjega triletja, pisarniška delavka, ki finančno ureja šolsko prehrano, in delavka iz kuhinje. Komisijo vodi Sonja Škof, vodja šolske prehrane.

Pritožna komisija

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) je Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca. Sestavljajo jo naslednji člani:

- Marta Orel,
- Anica Vozel,
- Nevenka Rugelj,
- Robert Bregar,
- Polonca Lampret,
- Anton Linec,

- Irena Novak,
- Bojana Križman (OŠ Stična)
in predstavnik sveta staršev.

E-šolski razvojni tim (e-ŠRT)

E-ŠRT aktivno sodeluje pri dejavnostih, ki naj bi vodile k boljšemu in sodobnejšemu pouku z uporabo IKT-ja v iskanju možnosti za dvig ravni dela, in pri motiviranju sodelavcev za sodelovanje pri tem.

Nadaljevali bomo z oblikovanjem spletnih učilnic, s posodabljanjem vsebin spletne strani, spodbujali bomo učinkovito rabo IK-tehnologij za namene vodenja in administriranja šole. V tem šolskem letu bomo začeli s postopnim uvajanjem uporabe elektronske redovalnice. E-šolski razvojni tim sestavljajo: ravnatelj Janez Peterlin, računalnikar Izidor Gabrijel in učiteljici Polona Lampret ter Matea Curkova.

Šolski sklad

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio- in videooprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem.

Šolski sklad vodi predsednica Vesna Pačnik. Člani so Jože Rus, Alenka Kavšek, Polona Omahen, Nataša Kenda, Jelka Rojec in Polona Lampret.

Komisija za vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov

Ob koncu pouka v šolskem letu podeljujemo:

- zlati znak in vpis v Zlato knjigo učencem, ki so izjemno uspešni na izobraževalnem področju,
- srebrni znak in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so na tekmovanjih dosegli izjemne dosežke ter bili izjemno prizadevni na vzgojnem, socialnem ter humanitarnem področju,
- šolsko priznanje za prizadevno šolsko in izvenšolsko delo,
- razredno priznanje za uspeh in prizadevnost v razredu.

12 SODELOVANJE S STARŠI

12.1 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev v novi sestavi bo imel prvi sestanek v mesecu oktobru 2013.

Kako uspešen ali neuspešen bo učenec, s kakšnimi težavami se bo srečeval in na kakšen način jih bo reševal, kako bo prenašal stresne situacije, je veliko oziroma največ odvisno od stikov med otrokom in starši, med učencem in učiteljem ter seveda med starši in učitelji. Samo pozitivna komunikacija med starši in učitelji lahko bistveno pripomore k vzgojno-izobraževalnemu napredku in dobremu počutju učenca v šolskem in domačem okolju. Sodelovanje med šolo, starši in učitelji bo potekalo v okviru:

- roditeljskih sestankov,

- govorilnih ur,
- strokovnih predavanj za starše,
- sestankov sveta staršev,
- različnih dejavnosti, ki jih bo šola organizirala tudi za starše.

12.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

Razpored govorilnih ur:

1. govorilne ure	17. 9. 2013
2. govorilne ure	8. 10. 2013
3. govorilne ure	12. 11. 2013
4. govorilne ure	10. 12. 2013
5. govorilne ure	14. 1. 2014
6. govorilne ure	11. 2. 2014
7. govorilne ure	11. 3. 2014
8. govorilne ure	8. 4. 2014
9. govorilne ure	13. 5. 2014

12.3 Dopoldanske govorilne ure

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu.

Razredna stopnja

Ime in priimek	Čas	Razrednik	Prostor
Mojca Kravcar Glavič	petek, 11.05–11.50	1. in 2.	POŠ Temenica
Alenka Ivanjko	ponedeljek, 9.25–10.10		POŠ Temenica
Polonca Habič Rus	torek, 10.15–11.00	5. a	404
Bojana Iljaž	torek, 9.25–10.10	2. a	401
Martina Ratajec	ponedeljek, 11.05–11.50		404
Marcel-Talt Lah	četrtek, 7.30–8.15	2. b	404
Jana Šetina Tomažič	torek, 10.15–11.00	1. r.	406
Tina Orač Gornik	petek, 8.20–9.05	3. a	309
Matea Curkova	petek, 9.25–10.10	3. b	407
Vida Bregar Tomažič	petek, 8.20–9.05	4. a	118
Polonca Lampret	torek, 11.05–11.50	4. b	116
Lidija Oštir	ponedeljek, 11.05–11.50		404
Zlatka Kastelic	sreda, 10.15–11.00	5. b	404
Simona Zvonar	torek, 9.25–10.10		109
Sonja Škof	sreda, 9.25–10.10		109
Sabina Seražin	ponedeljek, 11.55–12.40		221
Jana Zupanc	četrtek, 8.20–9.05		221

Predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet; razrednik	Čas	Prostor
Marija Zajc	KEM, TIT; 8. b	torek, 8.20–9.05	149
Marta Orel	SLJ; 8. a	torek, 11.05–11.50	109

Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO; 9. a	torek, 7.30–8.15	221
Martina Jurkovič	MAT; 9. b	četrtek, 8.20–9.05	216
Polonca Janežič	ZGO, TJA	ponedeljek, 11.05–11.50	222
Robert Bregar	ŠPO, OPB; 6. a	četrtek, 9.25–10.10	109
Jelka Rojec	GEO, LUM; 7. b	ponedeljek, 11.05–11.50	151
Karla Oven	ŠPO, OPB; 7. a	sreda, 8.20–9.05	109
Anica Vozel	MAT, FIZ	četrtek, 8.20–9.05	118
Petra Kutnar	MAT, FIZ, OPB	petek, 10.15–11.00	109
Anica Volkar	SLJ; 6. b	četrtek, 11.05–11.50	109
Nevenka Rugelj	TJA	četrtek, 8.20–9.05	109
Jana Zupanc	TJA, TJN	četrtek, 8.20–9.05	221
Simona Zvonar	GUM, SLJ	torek, 9.25–10.10	109
Martina Zajc Todorović	ŠPO, OPB	sreda, 10.15–11.00	109
Izidor Gabrijel	MAT, RAČ	torek, 10.15–11.00	201
Sonja Škof	BIO, GOS, SPH, JV	sreda, 9.25–10.10	221
Nejka Omahen	GEO, DKE, OPB	ponedeljek, 10.15–11.00	109
Katja Šuštar	knjižničarka, SLJ	četrtek, 7.30–8.15	204
Nina Pavlin	DSP	ponedeljek, 8.20–9.05	222
Vesna Pačnik	DSP	četrtek, 11.55–12.40	222
Mojca Bohinec	DSP	sreda, 11.05–11.50	217
Irena Novak	pedagoginja	torek, 9.25–10.10	405
Anton Linec	psiholog	ponedeljek, 7.30–8.15	105

Za dopoldanske govorilne ure na matični šoli se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem na telefonski številki 01/788-78-02.

Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok

Ime in priimek	Razrednik; predmet	Govorilne ure
Dragica Gračner	1.–5. razred; LUM	ponedeljek, 12.50–13.35
Sabina Seražin	6.–9. razred; TJA, GUM	ponedeljek, 11.55–12.40
Sonja Škof	BIO, NAR	sreda, 9.25–10.10
Anica Volkar	ZGO	četrtek, 11.05–11.50
Marta Orel	SLJ	torek, 11.05–11.50
Sabina Rozina	KEM	torek, 7.30–8.15
Nejka Omahen	DKE, GEO	ponedeljek, 10.15–11.00
Petra Kutnar	FIZ, MAT, TEH	petek, 10.15–11.00
Nina Pavlin	DSP	ponedeljek, 8.20–9.05

Za dogovor o govorilnih urah na Podružnični šoli v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom lahko pokličete v zgoraj navedenem času na telefonski številki 01/788 78 10 ali 01/788 78 02.

12.4 Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo tudi tri skupne roditeljske sestanke, in sicer:

- 17. septembra 2013,
- v decembru 2013,
- v marcu 2014.

Sestanki bodo potekali na sledeči način:

- prvi del bo skupen za vse starše,
- drugi del bo namenjen oddelčnim sestankom s starši,
- tretji del pa individualnemu razgovoru s starši.

13 Koledar za šolsko leto 2013/2014

Razporeditev pouka

M E S E C		DNI V MESECU	SO	NE	PRAZNIK	DELOVNIH DNI	POUKA PROSTIH DNI (počitnic)	DNI POUKA	
		<i>1+2+3+4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (= 5+6)</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I. ocenjevalno obdobje									
IX.	SEPTEMBER	30	4	5	0	21	0	21	21
X.	OKTOBER	31	4	4	1	22	3	19	40
XI.	NOVEMBER	30	5	4	1	20	0	20	60
XII.	DECEMBER	31	4	5	2	20	3	17	77
I.	JANUAR	31	4	4	1	22	0	22	99
SKUPAJ		153	21	22	5	105	6	99	
II. ocenjevalno obdobje									
II.	FEBRUAR	28	4	4	0	20	5	15	114
III.	MAREC	31	5	5	0	21	0	21	135
IV.	APRIL	30	4	4	1	21	3	18	153
V.	MAJ	31	5	4	2	20	0	20	173
VI.	JUNIJ	30	4	5	1	20	3	17	190
SKUPAJ		150	22	22	4	102	11	91	
VII.	JULIJ	31	4	4	0	23	23	0	
VIII.	AVGUST	31	5	5	1	20	20	0	
SKUPAJ		365	52	53	10	250	60	190	

V šolskem letu 2013/2014 je 190 dni pouka.

13.1 Razporeditev pouka, proslav, počitnic ...

Pouk se prične 2. septembra 2013 in konča 24. junija 2014.

Za učence devetih razredov je zaključek pouka 13. junija 2014.

Pouk je razdeljen na 2 ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje: 2. september 2013–31. januar 2014
- 2. ocenjevalno obdobje: 1. februar–24. junij 2014

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše obvestimo o doseženem uspehu njihovega otroka.

Počitnice skupaj s prazniki:

- jesenske počitnice: 28. oktober–1. november 2013
- novoletne počitnice: 25. december 2013–1. januar 2014

- zimske počitnice: 17. februar–21. februar 2014
- prvomajske počitnice: 28. april–2. maj 2014

Informativna dneva za vpis v srednje šole:

- 14. in 15. februar 2014

Prazniki:

- 31. oktober 2013 – dan reformacije
- 1. november 2013 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2013 – božič
- 26. december 2013 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2014 – novo leto
- 8. februar 2014 – slovenski kulturni praznik
- 21. april 2014 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2014 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2014 – praznik dela
- 25. junij 2014 – dan državnosti
- 15. avgust 2014 – Marijino vnebovzetje

13.2 Organizacija proslav ob praznikih

Državne praznike in pomembnejše obletnice bomo obeležili s proslavami, pri pouku, na panojih, šolskem radiu.

13.3 Razdelitev spričeval

petek, 13. 6. 2014	za učence 9. razreda
torek, 24. 6. 2014	za učence 1.—8. razreda

13.4 Popravni izpiti

9. razred	1. rok	16. 6.—30. 6. 2014
	2. rok	18. 8.—29. 8. 2014
Ostali razredi	1. rok	26. 6.—9. 7. 2014
	2. rok	18. 8.—29. 8. 2014

14 Vzgojno delo

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo Vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še Pravila šolskega reda, Hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole in so tudi priloga LDN.

14.1 Vzgojni načrt šole

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in

okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

14.2 Pravila šolskega reda

S Pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranosti učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg Pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

14.3 Hišni red

Šola s Hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev.

Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

1. Ne zamujajte pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebem ne zadržujte v šolskih prostorih.
2. Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom.
3. V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov.
4. V šolskih prostorih morate nositi sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
5. Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
6. Posebno pozornost namenite skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora.
7. Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjate sami oziroma starši.
8. V šolo ne sodi:
 - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
 - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih na šoli,
 - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
 - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
 - uporaba pirotehničnih sredstev,
 - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
 - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.

14.4 Vstopanje v šolske prostore

Šola ima za vstopanje predšolskih otrok, učencev, staršev, zaposlenih in obiskovalcev v šolske prostore štiri vhode.

Glavni vhod na vzhodni strani je praviloma namenjen učencem 2. in 3. triletja, njihovim staršem, zaposlenim in obiskovalcem. V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa je odprt od 7.15 do 15.00.

Stranski vhod na vzhodni strani je praviloma namenjen učencem 1. triletja, njihovim staršem in zaposlenim. V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa od 8.00 do 11.00 je vhod zaprt oziroma zaklenjen.

Vhod na vzhodni strani v športno dvorano je namenjen učencem v času izvajanja pouka športa na zunanjih površinah ter najemnikom prostorov v telovadnici. Vstop obiskovalcev v telovadnico je dovoljen le pod nadzorom šolskega delavca.

Vhod na severni strani mimo otroških igral je izključno namenjen potrebam vrta, ki ima prostore v šoli.

Vstopanje in izstopanje skozi varnostne vhode je strogo prepovedano, razen ob izjemnih dogodkih.

14.5 Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Varovanje garderobe in obutve ter nadzor vstopa v garderobo izvajajo dežurni učenci in delavci šole.

V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci šole in zaposleni, starši pa v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ter nujnih obiskov v šoli. Neznanim osebam je dovoljen vstop samo v primeru službenih obveznosti. Vsi starši in drugi obiskovalci se morajo obvezno najaviti dežurnemu učencu ali pa v tajništvu šole.

Nadzor nad izvajanjem vstopa v šolo skozi glavni in stranski vhod do začetka pouka izvajajo dežurni delavci šole in učenci. V času po končanem pouku, praviloma od 15. ure dalje, je glavni vhod šole zaklenjen, dostop je mogoč skozi vhod 1. triletja.

Dežurni strokovni delavec mora dežurnemu učencu od 7.00 do 7.20 izročiti dežurni list. V dežurni list se vpisujejo vsi prihodi in odhodi obiskovalcev, zamujanje učencev k pouku, odhodi učencev iz šole v času odmorov in pouka ter vse nepravilnosti v zvezi z neprimernim obnašanjem. Po končanem dežurstvu ob 13.00 dežurni list podpišeta učenec in dežurni strokovni delavec, list nato dežurni učenec odda v tajništvo šole.

14.6 Nadzor in obnašanje v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, večnamenskem prostoru, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Učenci po končanem pouku odidejo k interesnim dejavnostim, v prostore za varstvo vozačev oziroma v skrajšano podaljšano bivanje ali pa zapustijo šolske prostore in odidejo domov.

Pri dnevih dejavnosti (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, ekskurzije, tabori in šola v naravi) veljajo ista pravila vedenja kot v času rednega pouka.

Učenci v šolo prihajajo točno, vendar največ 10 minut pred pričetkom pouka. K pouku prihajajo točno.

Učenci, ki prihajajo v šolo pred 7. uro, morajo k jutranjemu varstvu oziroma v prostor za varstvo.

Od 7.00 do 7.15 učenci počakajo na pouk pred glavnim vhodom, razen prvošolcev, ki lahko prihajajo v jutranje varstvo tudi po sedmi uri zjutraj. V primeru dežja in mraza lahko učenci pod nadzorom dežurnega učitelja vstopajo v preddverje glavnega vhoda šole.

Zapuščanje šole v času pouka in med odmori je učencem brez dovoljenja strokovnih delavcev šole strogo prepovedano. Učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če odsotnost pisno ali ustno napovejo starši.

Pouk se mora začeti skladno z urnikom in s šolskim zvoncem, v primeru zamujanja mora učitelj učenca vpisati v dnevnik. Če je učitelj odsoten več kot 10 minut, dežurni učenec o tem obvesti vodstvo šole.

Po zvonjenju in v času odmora učenci pospravijo razred, pobrišejo tablo in zapustijo učilnico urejeno.

Dežurni učenci oddelka, ki jih tedensko določa razrednik, morajo skrbeti za red in čistočo v razredih ter o vseh nepravilnostih in pomembnih dejstvih obvestiti razrednika.

V času glavnega odmora – malice morajo učenci pomalicati v razredu in še posebno pozornost nameniti temu, da zapustijo učilnico urejeno.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, prepovedano je tekanje, prerivanje, kričanje, medsebojno fizično in verbalno obračunavanje. Dolžni so skrbeti za svoje osebne predmete ter za predmete in opremo šole. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju in drugih nepravilnostih so dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali pa vodstvo šole.

Za namerno povzročeno materialno škodo šolske lastnine odgovarja učenec, ki jo je povzročil, oz. njegovi starši.

Uporaba mobilnih telefonov je v šoli prepovedana, razen z izrednim dovoljenjem učitelja. Če učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon, se mu ga začasno odvzame in o tem obvesti starše, ki ga prevzamejo pri učitelju ali v tajništvu šole.

V šoli je brez dovoljenja učiteljev in vodstva šole prepovedana uporaba avdio- in video- ter drugih naprav, ki lahko posegajo v zasebnost učencev in zaposlenih.

Dokler v telovadnici poteka pouk, se učencem, ki niso udeleženi v učnem procesu, ni dovoljeno zadrževati v omenjenem prostoru (v telovadnici, garderobah, na hodniku in na stopnicah).

Učenci po končanem pouku odidejo k interesnim dejavnostim, v prostore za varstvo vozačev ali zapustijo šolske prostore in odidejo domov.

Varstvo po pouku poteka vsak šolski dan od 11.50 do 14.00. Vanj so se dolžni vključiti tako učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali prevoz domov, kot tudi učenci, ki se samovoljno zadržujejo v šolskih prostorih izven časa pouka. Če se učenec ne želi vključiti v varstvo, je dolžan takoj zapustiti šolske prostore. V primeru, da se učenec ne bo držal postavljenih pravil, bomo postopali v skladu s pravili šolskega reda.

Učenci vozači odidejo na avtobusno postajo 5 minut pred odhodom avtobusa, ob prihodu avtobusa se postavijo v vrsto in posamično vstopajo v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.

14.7 Uporaba garderob

Učenci hranijo svojo obutev v omarah na hodniku ob vstopu v šolski prostor. Po vstopu v šolski prostor so se dolžni v garderobi preobuti v šolske copate. Vstop s športnimi copati v razred ni dovoljen. Učenci morajo imeti copate, ki se oprijemajo po celi površini stopala. Izogibajte se »natikačem iz blaga«, ki so higiensko vprašljivi in tudi nevarni zaradi zdrsa.

Učenci hranijo svojo obleko in ostale predmete, ki ne sodijo k pouku, v omarah pred učilnicami.

Nadzor nad garderobami imajo v času dežurstva dežurni učitelji, razredniki in dežurni učenci.

V času pouka skrbi za red in varnost v garderobah dežurni učenec.

Med poukom in odmori učenci praviloma ne hodijo v garderobe razen v primeru, ko gredo po obutev za pouk športa, ali v primeru, ko morajo šolo zapustiti iz upravičenih razlogov (bolezen, opravičilo staršev).

Učenci morajo po končanem pouku izprazniti garderobne omarice. Pozabljene predmete in oblačila bomo shranili in jih bo učenec lahko poiskal le na njegovo izrecno zahtevo. Če se lastnik pozabljenih predmetov in obleke v 30 dneh ne pojavi, bomo predmete in obleko odstranili.

14.8 Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole in je obešen na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje dežuranje na avtobusni postaji, jutranje dežurstvo v garderobah, dežurstvo med odmori, dežurstvo v avli pri vhodu in dežurstvo v jedilnici.

Dežurajo vsi strokovni delavci šole. Jutranje dežurstvo traja od 7.00 do 13.05 za razredno stopnjo in od 7.00 do 14.45 za predmetno stopnjo. Dežurni strokovni delavec na razredni stopnji dežura v prostorih razredne stopnje. Na predmetni stopnji dežurata dva strokovna delavca. V jutranjem času eden dežura v šolskih prostorih, drugi dežurni pa je prisoten na avtobusni postaji in nadzoruje prihod učencev v šolo. Poleg dežurnih učiteljev, ki dežurajo po razporedu, skrbijo za red in disciplino na hodnikih in v ostalih prostorih tudi vsi ostali strokovni delavci. V času kosila poleg dežurnega strokovnega delavca dežurajo tudi drugi strokovni delavci, v kuhinji pa dežura vodja šolske prehrane.

Dežurni strokovni delavci morajo poskrbeti za red in varnost tudi ob odhodu šolskega avtobusa. Za red in varnost ob odhodu prvega in drugega avtobusa (ob 12.10 in 13.03) mora poskrbeti dežurni strokovni delavec razredne stopnje. Za red in varnost ob odhodu avtobusov ob 13.55 in 14.43 poskrbi dežurni strokovni delavec predmetne stopnje, za red in varnost ob odhodu zadnjega avtobusa (ob 15.35) pa poskrbijo strokovni delavci, ki imajo različne dejavnosti po končani osmi uri.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne strokovne delavce na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole, ter njih in vodstvo šole obvestiti, če menijo, da se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

14.9 Zagotavljanje varnosti

Šola zagotavlja varnost učencev v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

Učenci so na poti v šolo in iz nje dolžni spoštovati cestnoprometne predpise in prometno-varnostni načrt šole, ki je izobešen v avli šole.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit, opremljeno kolo ter varnostno čelado. Za varovanje koles in drugih predmetov šola ne prevzema odgovornosti.

Učence 1. razreda morajo v šolo in iz nje obvezno spremljati starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in ne sme biti mlajša od deset let.

Učitelj lahko učencu odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža varnost in zdravje. Učitelj o zaseženih predmetih in snoveh takoj obvesti starše. Zasežene predmete starši lahko dvignejo pri učitelju, ki je predmet zasegel, pri razredniku ali v tajništvu šole.

14.10 Način informiranja učencev in staršev

Starši in učenci so z določili hišnega reda in drugimi informacijami javnega značaja seznanjeni v pisni in ustni obliki. Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasna deska v šoli, spletna stran šole in Publikacija).

S hišnim redom so učenci seznanjeni v okviru sestankov oddelčne skupnosti, šolske skupnosti učencev in v razgovorih s strokovnimi delavci, svetovalno službo ter vodstvom šole.

Starši pa so seznanjen s hišnim redom na uvodnem sestanku v začetku šolskega leta. Vse pomembnejše informacije so objavljene na oglasni deski, spletni strani in v Publikaciji.

14.11 Območje, ki sodi v šolski prostor

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno-vzgojni proces.

V šolski prostor spadajo vsi prostori šole in zunanje šolske površine (na južni strani športno in otroško igrišče, na zahodni parkirišča in na vzhodni strani avtobusna postaja in dovozna pot za glavni vhod v šolo ter zelene površine).

V šolski prostor spadajo tudi prostori, kjer se izvajajo ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori, ekskurzije, prireditve ...).

14.12 Vzdrževanje čistoče

Za urejeno šolo in okolico skrbijo vsi učenci in zaposleni ter zunanji uporabniki.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih oziroma pri dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela primerno in dostojno oblečeni ter obuti. V šolskih prostorih morajo imeti šolske copate, čiste športne copate lahko uporabljajo le pri pouku športa.

V razredu razrednik imenuje dva dežurna učenca, ki skrbita za red in čistočo v razredu.

Učenci in zaposleni ločujemo odpadke in jih odlagamo v koše glede na vrsto odpadka.

Vodstvo šole tedensko imenuje dežurni razred, ki skupaj z razrednikom skrbi za urejenost šolskega prostora.

14.13 Uporaba šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.00 do 22.00.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Uporabniki morajo upoštevati navodila o hišnem redu, ki so razobešena v prostorih šole.

V primeru nespoštovanja podpisanega dogovora lahko vodstvo šole prepove vstop v šolske prostore.

14.14 Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas v šoli traja od ponedeljka do petka in se začne ob 7. uri, konča pa ob 15. uri. Uradne ure vodstva šole, tajništva in svetovalne službe so vsak dan od 8.00 do 13.30. Uradne ure vodstva šole in svetovalne službe so tudi v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

Uradne ure v šolski knjižnici in vse druge zahteve so zapisane v knjižničnem redu, ki je izobešen na oglasni deski v šolski knjižnici.

Pedagoški delavci so staršem na voljo v popoldanskem času v okviru roditeljskih sestankov in govorilnih ur. Čas za govorilne ure strokovnih delavcev v dopoldanskem času je objavljen za vsakega pedagoškega delavca v Publikaciji in na spletni strani šole. Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši predhodno najaviti učitelju, s katerim bi radi opravili razgovor.

V času počitnic oziroma dopustov so uradne ure šole praviloma vsak dan od 8.00 do 10.00.

14.15 Šolska prehrana

Na šoli se zavedamo pomena zdrave, uravnotežene prehrane za odraščajoč organizem, tako glede zdravja, psihičnih in fizičnih sposobnosti. Zato smo se odločili, da na tem področju staršem in učencem priskočimo na pomoč in jim ponudimo pester izbor prehranskih obrokov. Posebej poudarjamo pomen zajtrka za uspešen začetek delovnega dne, na kar ima vsekakor največji vpliv družina s primernim odnosom do hrane in prehranjevanja.

Svet šole je na svoji seji 21. 6. 2012 sprejel Pravilnik šolske prehrane, v katerem je zapisano, da vsa vprašanja z zvezi s prehrano rešuje Komisija za šolsko prehrano. Komisijo sestavljajo:

– vodja Sonja Škof, vodja šolske prehrane,

- članica Irena Novak, šolska svetovalna služba,
- članica Lidija Oštir, predstavnica razredne stopnje,
- članica Anica Vozel, predstavnica predmetne stopnje,
- Barbara Zajc Tekavec, vodja prehrane in ZHR v Vrtcu Ivančna Gorica,
- članica Joži Barle, vodja šolske kuhinje,
- član Gregor Kompare, predstavnik staršev.

Administrativno-tehnično podporo nudi Liljana Turk.

Na šoli tako pripravljamo in ponujamo naslednje obroke:

- Zajtrk je namenjen zlasti učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa tudi vsem ostalim, ki ne zajtrkujejo doma. Na voljo je vsak dan od 7.00 do 7.25.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.25.
- Kosilo je na voljo med 11.30 in 13.15. Čas odmora za kosilo od 12.40 do 12.55 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Na voljo je med 14.00 in 14.20.
- Sadni obrok je na voljo dvakrat tedensko; ob torkih za vse učence (subvencija Ministrstva za kmetijstvo) in ob četrkih za učence, ki so nanj posebej naročeni.
- Napitek v obliki vode ali hladnega sadnega nektarja je na voljo vsem učencem, ki so nanj naročeni, v jedilnici v odmorih (razen med malico) in po 13.15.
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole, s poudarkom na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja.

Pri načrtovanju prehrane na šoli upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Prijava in odjava prehrane

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezne obroke hrane preko telefona v tajništvu šole ali preko spletne ankete na spletni strani šole. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti.

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo MIZŠ.

Subvencionirana prehrana

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/2010 in št. 40/2012) spreminja način uveljavljanja pravic subvencionirane šolske prehrane. Po tem zakonu odločajo o pravici do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo pristojni centri za socialno delo in ne več šole. Zato morajo starši, ki menijo, da je njihov otrok upravičen do subvencije, pravočasno oddati vlogo za subvencionirano šolsko prehrano na pristojni center za socialno delo.

V primeru, da starši prejmejo odločbo o pravici do subvencionirane prehrane po 2. septembru 2013, bodo do prejema odločbe plačevali polno ceno prehrane in naknadno prejeli poračun za že plačane obroke.

Ne glede na določbe Zakona o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 43/10) je od 2. septembra 2013 do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije, in sicer od dneva, ko mu je pravica do dodatne subvencije malice priznana (141. člen Zakona o uravnoteženju javnih financ, Ur. list RS, št. 40/12). Učenec, ki mu bo priznana pravica do dodatne subvencije, bo tako prejemal brezplačno malico.

Prehrano in druge stroške starši poravnajo preko položnic, ki jih razredniki razdelijo učencem do 10. v mesecu. Rok plačila položnice je do 18. v mesecu. V primeru, da strošek na položnici ne bo poravnán do 18. v mesecu oziroma do izdaje naslednje položnice, tajništvo opozori na zamujanje plačila položnice. Če dolg kljub opozorilu ni poravnán, tajništvo starše opozori s pisnim opominom, v katerem jih pozove k plačilu dolga oziroma jih povabi na razgovor. Če kljub vsem opravljenim korakom dolg še vedno ni poravnán, šola sproži postopek izterjatve.

14.16 Šolski zvonec

jutranje varstvo	6.00—7.20
1. ura	7.30—8.15
2. ura	8.20—9.05
malica	9.05—9.25
3. ura	9.25—10.10
4. ura	10.15—11.00
5. ura	11.05—11.50
6. ura	11.55—12.40
kosilo	12.40—13.00
7. ura	13.00—13.45
8. ura	13.50—14.35
9. ura	14.40—15.25
podaljšano bivanje	11.50—16.30

14.17 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca.

O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Osnovna šola bo učencem, ki čakajo na organiziran šolski prevoz, zagotovila varstvo. Varstvo bo zagotovljeno za razredno stopnjo od 11. do 14. ure, za predmetno stopnjo pa od 12. do 14. ure.

Vozni red velja od 2. septembra 2013 dalje.

Prihod šolskega avtobusa iz Temenice

6.55	Sobrače II
6.56	Sobrače
7.00	Bukovica II
7.02	Bukovica I
7.07	Temenica
7.11	Praproče
7.12	Selo
7.15	Grm
7.17	Radohova vas I
7.20	Šentvid

Prihod šolskega avtobusa iz Hrastovega Dola

6.50	Glogovica
6.52	Velike Pece
6.54	Male Pece
7.00	Lučarjev Kal
7.03	Hrastov Dol
7.06	Rdeči Kal
7.12	Dob pri Šentvidu
7.14	Pokojnica
7.16	Škoflje pri Šentvidu
7.18	Radohova vas II
7.20	Grm
7.22	Radohova vas I
7.25	Šentvid

Prihod šolskega avtobusa iz Doba

7.04	Dob pri Šentvidu
7.06	Pokojnica
7.08	Škoflje pri Šentvidu
7.10	Radohova vas II
7.12	Grm
7.14	Radohova vas I
7.17	Šentvid

Odhodi šolskega avtobusa izpred šole (*vozi samo v torek, sredo in četrtek)

12.10	12.10	13.03	13.55	14.43	15.35*	Šentvid
12.12	12.12	13.05	13.57	14.45	15.37*	Radohova vas I
12.14	12.14	13.07	13.59	14.47	15.39*	Grm
-	12.16	13.09	-	14.49	16.15*	Selo
-	12.17	13.10	-	14.50	16.31*	Praproče
-	12.19	13.12	-	14.52	16.29*	Temenica
-	12.22	13.15	-	14.55	16.26*	Bukovica I
-	12.24	13.17	-	14.57	16.24*	Bukovica II
-	12.27	13.20	-	15.00	16.21*	Sobrače I
-	12.28	13.21	-	15.01	16.20*	Sobrače II
12.15	12.33	13.26	-	15.06	16.10*	Radohova vas II
12.35	12.35	13.28	14.00	15.08	15.40*	Škoflje
12.37	12.37	13.30	14.02	15.10	15.42*	Pokojnica
12.39	12.39	13.32	14.04	15.12	15.44*	Dob
12.41	-	-	14.06	15.14	15.46*	Rdeči Kal
12.43	-	-	14.09	15.17	15.49*	Hrastov Dol
12.45	-	-	14.10	15.20	15.50*	Lučarjev Kal
12.47	-	-	14.13	15.23	15.53*	Male Pece
12.49	-	-	14.14	15.26	15.54*	Velike Pece
12.51	-	-	14.15	15.29	15.55*	Glogovica

14.18 Oddaja šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.30 do 22.00.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Športno dvorano, učilnice in druge prostore smo ponudili v uporabo tudi zunanjim uporabnikom po naslednjih cenah:

- I. Uporaba šolskih prostorov in šolske dvorane za nekomercialno interesno izvajanje programov učencev Občine Ivančna Gorica je praviloma brezplačna, če se (praviloma) ne pobira pristojbina za udeležbo.
- II. Uporaba šolskih prostorov za komercialno izvajanje programov vadbe (pobira se pristojbina) za učence Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični oziroma učence iz Občine Ivančna Gorica je plačljiva, in sicer stane:
 - urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) – 6 €
 - urni najem plesne dvorane – 6 €
 - urni najem plezalne stene – 6 €
 - urni najem fitnesa – 10 €
 - urni najem športne dvorane – 10 €, polovice športne dvorane – 7 €
- III. Uporaba šolskih prostorov za izvajanje društvene dejavnosti
 - urni najem prostora v šoli – učilnice za potrebe krajevnih aktivnosti – 2 €
 - urni najem avle – 12 €
 - urni najem plesne dvorane – 12 €
 - urni najem plezalne stene – 8 €
 - urni najem fitnesa – 12 €
 - urni najem športne dvorane – 16 €, polovice športne dvorane – 12 €
- IV. Uporaba šolskih prostorov v nekomercialne – dobrodelne namene – brez pobiranja pristojbin.

Uporaba šolskih prostorov, kakor tudi športne dvorane, je praviloma brezplačna oziroma se zaračunava samo varovanje in čiščenje prostorov ter okolice šole.
- V. Uporaba šolskih prostorov v komercialne prireditvene namene – s pobiranjem pristojbin
 - urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) brez predhodne priprave prostora – 40 €
 - urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) s pripravo prostora – 60 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta)
 - urni najem športne dvorane s pripravo prostora (stoli, zaščita tal ...) – 125 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta)

Pridobljena finančna sredstva iz tržne dejavnosti bomo namenili za sofinanciranje ID, podpora plačljivim programom, nakup učne tehnologije in strokovnemu izobraževanju delavcev.

15 UPRAVLJANJE IN KADER

15.1 Upravljanje šole

Šolo upravlja ravnatelj Janez Peterlin, pedagoški vodja in poslovodni organ, ter svet šole, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3),
- predstavniki staršev (3),
- predstavniki delavcev (5).

Sestava Sveta šole

Robert Bregar	predsednik, predstavnik delavcev šole
Vida Bregar Tomažič	članica, predstavnica delavcev šole
Sabina Rozina	članica, predstavnica delavcev šole
Anica Volkar	članica, predstavnica delavcev šole
Špela Kamnikar	članica, predstavnica delavcev šole
Ivan Primc	član, predstavnik Sveta staršev
Polona Omahen	članica, predstavnica Sveta staršev
Nataša Kenda	podpredsednica, predstavnica Sveta staršev
Ignacij Kastelic	član, predstavnik Občine Ivančna Gorica
Majda Verbič	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica
Marina Koščak	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica

15.2 Kader in naloge

Skupaj število delavcev

Vodstvo šole	2 (ravnatelj in pomočnik ravnatelja)
Učitelji	34
Vzgojiteljice	2
Šolska svetovalna služba	4
Vodja šolske prehrane	1
Spremljevalec gibalno oviranega učenca	1
Knjižničarka	1
Skupaj strokovnih delavcev	45
Računovodsko-administrativni delavci	3
Tehnični delavci	11
Skupaj	59

Na šoli je zaposlenih 59 delavcev, 51 za nedoločen čas in 8 za določen čas.

Število zaposlenih po letih

Šolsko leto	Učitelji		Tehnični delavci		Skupaj
	DČ	NDČ	DČ	NDČ	
2010/2011	8	39	3	11	61
2011/2012	12	38	3	12	65
2012/2013	9	39	3	12	63

2013/2014	6	39	2	12	59
------------------	---	----	---	----	----

16 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO

- Z Občino Ivančna Gorica (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja, pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev. Zlasti se dogovarjamo o izvajanju nadstandardnih programov in nalogah, povezanih s pripravo na rešitev prostorske stiske v telovadnici. Z občino sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko-vzdrževalnih delih v šoli.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z Zavodom za šolstvo, OE Ljubljana.
- Z MIZKŠ sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z Zavodom za šport RS Planica sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S Šolo za ravnatelje sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S ČŠOD sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z Ministrstvom za kmetijstvo sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z osnovnimi in srednjimi šolami sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitvah šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo Grosuplje zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti na šoli.
- S Policijsko postajo Grosuplje izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z Javnim zavodom za predšolsko vzgojo iz Ivančne Gorice oziroma z enoto Čebelica iz Šentvida pri Stični neposredno sodelujemo, saj dva oddelka delujeta v naši stavbi.
- Z Župnijskim uradom Šentvid pri Stični usklajujemo urnik za izpeljavo veroučnih ur.
- Z vodstvom organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas, Tabora slovenskih pevskih zborov, se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z Javnim skladiščem RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z Zvezo šoferjev in avtomehaničarjev Ivančna Gorica izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S Komunalnim podjetjem Grosuplje sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojnikov za papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa Klasje in radia Zeleni val sodelujemo pri informiranju občanov.
- S krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev. Tako načrtujemo sodelovanje na naslednjih prireditvah:
 - slovenski kulturni praznik,
 - srečanje društva upokojencev,
 - srečanje starostnikov,
 - komemoracija ob spominskem obeležju v Radohovi vasi,
 - srečanje turističnih delavcev,

- srečanje starejših in krvodajalcev,
- blagoslov konj,
- dan pomladi,
- Ivankin sejem,
- Tabor slovenskih pevskih zborov.

17 INVESTICIJE

Še naprej bomo posebno pozornost namenjali načrtnemu obnavljanju in posodabljanju IKT-opreme. Načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici in kabinetih. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

17.1 Investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2013/2014 načrtujemo pleskanje učilnic, igral in zunanjih športnih naprav.

17.2 Investicijsko načrtovanje

V naslednjem obdobju načrtujemo večje investicije:

- nakup zemljišča za ureditev travnatih igrišč v neposredni bližini šole,
- ureditev dodatnih parkirnih prostorov ob šoli,
- v obstoječi – načrtovani prostor namestitvev dvigala za potrebe učenca z zdravstvenimi težavami,
- nakup novega vozila za prevoz manjših skupin učencev.

Čeprav šola trenutno nima prostorskih težav, je potrebno dolgoročno iskati rešitev za dva oddelka vrta, ki trenutno gostujeta v šolskih prostorih.

18 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa. V Letnem delovnem načrtu je poleg matične OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični zajeto gradivo POŠ CZBO in del gradiva POŠ Temenica, del gradiva pa se nahaja kot priloga k LDN. Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci. Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, Svetu šole, Svetu staršev, Občini Ivančna Gorica, Zavodu RS za šolstvo in MIZŠ. Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

SKLEP

Svet šole je na svoji seji sprejel naslednji sklep:

Sprejme se Letni delovni načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2013/2014, ki se izvaja od 2. septembra 2013 dalje.

Šentvid pri Stični, 26. 9. 2013

Robert Bregar
Predsednik Sveta šole

Janez Peterlin
Ravnatelj