

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015**

September 2014

## KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>OSNOVNI PODATKI O ZAVODU .....</b>	<b>8</b>
2.1	IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS .....	8
2.2	ZAVOD (V NADALJEVANJU ŠOLA) DELUJE NA TREH LOKACIJAH .....	8
2.3	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	8
	<i>Centralna šola v Šentvidu pri Stični .....</i>	<i>8</i>
	<i>Podružnična šola Temenica .....</i>	<i>8</i>
	<i>Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični .....</i>	<i>9</i>
<b>3</b>	<b>PROSTORSKI POGOJI .....</b>	<b>10</b>
3.1	MATIČNA ŠOLA .....	10
3.2	IZMERA NOTRANJNH PROSTOROV – MATIČNA ŠOLA .....	10
3.3	POŠ TEMENICA .....	10
3.4	POŠ CZBO .....	11
<b>4</b>	<b>PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015 .....</b>	<b>12</b>
4.1	ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA .....	12
4.2	UČENCI PO RAZREDIH IN ODDELKIH .....	12
4.3	RAZREDNIŠTVO .....	14
	<i>Razredništvo na matični šoli in PŠ Temenica .....</i>	<i>14</i>
	<i>Razredništvo v PŠ CZBO .....</i>	<i>15</i>
<b>5</b>	<b>OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015 .....</b>	<b>16</b>
5.1	PREDMETNIK ZA DEVETLETNO OŠ .....	16
<b>6</b>	<b>ZAPOSLjeni IN DELOVNA OBVEZNOST .....</b>	<b>18</b>
6.1	ZAPOSLjeni .....	18
	<i>Računalnikar .....</i>	<i>20</i>
	<i>Laborant .....</i>	<i>21</i>
6.2	DELOVNE OBVEZNOSTI OSTALIH DELAVCEV .....	21
6.3	VODENJE EVIDENCE DELOVNE OBVEZNOSTI DELAVCEV .....	21
<b>7</b>	<b>ORGANIZACIJA POUKA .....</b>	<b>22</b>
7.1	IZBIRNI PREDMETI .....	22
7.2	UČNE SKUPINE .....	23
7.3	FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	23
7.4	DNEVI DEJAVNOSTI .....	23
7.5	EKSKURZIJE .....	29
<b>8</b>	<b>DRUGE OBLIKE POUKA .....</b>	<b>31</b>
8.1	DODATNA PODPORA UČENCEM .....	31
	<i>Dopolnilni pouk (DOP) .....</i>	<i>31</i>
	<i>Dodatni pouk (DOD) .....</i>	<i>31</i>
	<i>Dodatna strokovna pomoč (DSP) .....</i>	<i>32</i>
8.2	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) .....	32
<b>9</b>	<b>RAZŠIRJENI PROGRAM .....</b>	<b>34</b>
9.1	ŠOLA V NARAVI IN TABORI .....	34
9.2	TEČAJI .....	34
9.3	TEKMOVANJA .....	35
	<i>Tekmovanja v znanju .....</i>	<i>35</i>
	<i>Šolska športna tekmovanja .....</i>	<i>38</i>
9.4	PODALJŠANO BIVANJE .....	39
9.5	JUTRANJE VARSTVO .....	40
9.6	VARSTVO VOZAČEV .....	40
9.7	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	41
<b>10</b>	<b>ORGANIZACIJA OSTALIH DEL IN NALOG .....</b>	<b>45</b>
10.1	IZVAJANJE POUKA .....	45

10.2	PROJEKTI .....	45
10.3	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON.....	46
10.4	KOORDINIRANJE IN PRIPRAVA PROSLAV, RAZSTAV.....	46
10.5	KOORDINIRANJE IN IZPELJAVA DRUGIH DEL IN NALOG .....	48
10.6	SVETOVALNA SLUŽBA .....	50
10.7	POKLICNO USMERJANJE .....	51
10.8	DELO Z NADARJENIMI.....	51
10.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	51
10.10	ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA .....	52
<b>11</b>	<b>STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE.....</b>	<b>53</b>
11.1	NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA:.....	53
11.2	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA .....	53
11.3	PROGRAM DELA PROGRAMSKEGA UČITELJSKEGA ZBORA.....	54
11.4	DELO STROKOVNIH AKTIVOV .....	54
11.5	PREDMETNI AKTIVI.....	54
11.6	RAZREDNI AKTIVI.....	55
11.7	INFORMATIVNI SESTANKI.....	55
11.8	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA – HOSPITACIJE.....	56
11.9	STROKOVNE KOMISIJE .....	59
<b>12</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>61</b>
12.1	SVET STARŠEV .....	61
12.2	GOVORILNE URE.....	61
12.3	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE .....	61
12.4	RODITELJSKI SESTANKI.....	63
<b>13</b>	<b>KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015 .....</b>	<b>63</b>
13.1	RAZPOREDITEV POUKA, PROSLAV, POČITNIC .....	64
13.2	ORGANIZACIJA PROSLAV OB PRAZNIKIH .....	64
13.3	RAZDELITEV SPRIČEVAL .....	64
13.4	POPRAVNI IZPITI.....	65
<b>14</b>	<b>VZGOJNO DELO .....</b>	<b>66</b>
14.1	VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	66
14.2	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	66
14.3	HIŠNI RED .....	66
14.4	ŠOLSKA PREHRANA .....	67
14.5	ŠOLSKI ZVONEC .....	69
14.6	ŠOLSKI PREVOZI .....	69
14.7	ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV.....	70
<b>15</b>	<b>UPRAVLJANJE IN KADER .....</b>	<b>72</b>
15.1	UPRAVLJANJE ŠOLE .....	72
15.2	KADER IN NALOGE .....	72
	<i>Naloge ravnatelja .....</i>	<i>72</i>
	<i>Naloge pomočnika ravnatelja.....</i>	<i>73</i>
	<i>Program dela vodij podružničnih šol.....</i>	<i>73</i>
	<i>Razredni pouk.....</i>	<i>74</i>
	<i>Podaljšano bivanje .....</i>	<i>74</i>
	<i>Predmetni pouk.....</i>	<i>74</i>
	<i>Knjižnica .....</i>	<i>75</i>
	<i>Svetovalna služba .....</i>	<i>75</i>
	<i>Spremljevalec gibalno oviranega učenca.....</i>	<i>75</i>
	<i>Administrativno-računovodski delavci.....</i>	<i>75</i>
	<i>Tehnični delavci.....</i>	<i>75</i>
<b>16</b>	<b>POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO.....</b>	<b>77</b>
<b>17</b>	<b>INVESTICIJE .....</b>	<b>79</b>
17.1	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	79
17.2	INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE .....	79
<b>18</b>	<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>80</b>



## 1 UVOD

Za uspešno delo na področju vzgoje in izobraževanja je izjemno pomembno pravočasno in realno načrtovanje nalog, ki jih opredelimo v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN). LDN temelji na vsebinskih izhodiščih učnega načrta, ustreznih organizacijskih pristopih, ne nazadnje pa morajo biti znane tudi finančne podlage.

Vsebinski del vzgoje in izobraževanja je opredeljen v učnih načrtih, ki so podlaga in smernice za delo, učni načrti pa še ne zagotavljajo uspešnega vzgojno-izobraževalnega dela, če niso izpolnjeni tudi drugi pogoji dela. V prvi vrsti so to strokovni delavci, ki morajo s svojim znanjem, zavzetostjo, inovativnostjo ... znati učne načrte nadgraditi s tem, da znajo ohranjati tradicionalno doktrino poučevanja, hkrati pa razumno slediti novostim, ki vzgojno-izobraževalnemu procesu na dolgi rok prinašajo večjo dodano vrednost. Če je bil ali pa je še učitelj predvsem prinašalec modrosti, do katere se je človeštvo prebijalo tisočletja, pa mora s svojimi znanji in sposobnostmi učence pripeljati do ravni, ko se morajo preko pedagoškega procesa sami dokopati do modrosti.

Organiziranost šolskega prostora pomeni v najširšem smislu uspešno načrtovanje ter izpeljavo zastavljenih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela, uspešno sodelovanje s starši, lokalno skupnostjo in z vsemi, ki se na različne načine vključujejo v delo šole. K uspešni organiziranosti šolskega prostora sodijo tako prevozi, šolska prehrana, kulturni dogodki, dnevi dejavnosti ..., pri tem pa ne smemo pozabljati na neposredno organizacijo pouka v razredu. Delo v razredu mora temeljiti na samodisciplini strokovnega delavca, doslednosti, razumevanju, strokovnosti in razumevanju ciljev, ki jih postavlja vzgojno-izobraževalno področje. Izjemno pomembno področje je vključevanje staršev v delo šole in njihovo pozitivno razumevanje vzgojno-izobraževalnega dela. Le-to mora temeljiti na zaupanju v učiteljevo delo ter pozitivni ter ustvarjalni komunikaciji, ki pelje k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Finančna sredstva so pomemben dejavnik uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa je pri tem pomembna racionalna poraba, to pomeni, da moramo za vložena sredstva iztržiti kar največ. Da pa kvaliteta vzgojno-izobraževalnega procesa ni odvisna samo od višine vloženi finančnih sredstev, lahko vidimo v nekaterih mednarodnih raziskavah. Pokazale so, da države, ki največ vlagajo v izobraževanje, niso nujno tudi najuspešnejše.

Za uspešno vzgojno-izobraževalno delo je pomembna dolgoročna globalna strategija vzgoje in izobraževanja, strokovno podkovan kader, optimalna finančna sredstva in celostni pozitivni odnos do vzgoje in izobraževanja s strani učencev, staršev, politike, javnih medijev ..., seveda na teh pomembnih segmentih pa vse preveč ostajamo na mestu. In kot je nekdo dejal – lovimo in čakamo na dežne kaplje, reka pa mirno teče mimo nas.

## TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z uporabniki in dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in drugimi predpisi določenih ciljev in nalog vzgoje in izobraževanja.

Z LDN se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določi se vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči, dodatne strokovne pomoči, interesnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, načrtuje se delo vseh dejavnikov, ki pripomorejo k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtuje se vključevanje in sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami

oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani oziroma posegajo na področje vzgoje in izobraževanja. V zadnjem obdobju pa bo posebno pozornost potrebno namenjati Zakonu o uravnoteženju javnih financ in Zakonu o izvrševanju proračuna v RS ter spremembam, ki smo jim priča zaradi zaostrenih razmer na področju financiranja vzgoje in izobraževanja.

Za pripravo in izpeljavo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole. S pripravo LDN za šolsko leto 2014/2015 smo pričeli že v začetku koledarskega leta 2014. Strokovni aktivni in posamezni strokovni delavci so nato načrtovali svoje aktivnosti in na njihovi osnovi ravnatelj pripravi predlog LDN za šolsko leto 2014/2015, ki je bil obravnavan na uvodni pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih. Strokovni delavci so v skladu z usmeritvami LDN izdelali svoje letne delovne načrte. S tako pripravljenim dokumentom so bili na pedagoški konferenci seznanjeni vsi delavci šole, svet staršev in starši na skupnem roditeljskem sestanku. LDN konec septembra potrdi Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka osnovna šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter nadstandardnih programih oziroma dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Pomemben dejavnik uspešnega šolskega dela je tudi sodelovanje in zaupanje staršev v šolo. Ugled šole pa je v prvi vrsti odvisen predvsem od kakovosti dela strokovnih delavcev šole in ostalih delavcev ter seveda vodstva šole z ravnateljem na čelu.

**Naša delovna vizija pravi, da mora šola postati blagor za mladež in narod, kar so zapisali v šolsko kroniko že davnega leta 1910. Da pa bo »blagor« dosežen, moramo biti vsi, ki smo vpeti v šolski prostor, strokovni, inovativni, dosledni, vztrajni in pravični do vseh v pedagoškem procesu. Kajti le tako se bomo lahko poistovetili z Jurčičevim desetim bratom, ki je dejal: »Jaz sem doma, kjer so dobri ljudje, kjer po mojem jeziku govore ... Jaz imam poskočne in vesele ljudi rad ...«**

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, s katerimi bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja znanja in dosegali rezultate v skladu s pričakovani oziroma svojimi zmožnostmi,
- ki bo usposabljala učence tako, da bodo znanja znali uspešno uporabiti v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo,
- ki bo vzgajala učence v humane, pokončne, poštene in samostojne osebnosti,
- v katero bodo učenci radi prihajali zaradi znanja, ki ga pridobivajo preko zanimivih in raznolikih oblik in metod dela in ne nazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru,
- ki bo učencem oblikovala pozitiven in odgovoren odnos do narave ter spoštovanje vseh oblik življenja,
- ki bo temeljila na razumevanju vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja,
- ki bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Osnovni cilj LDN je strokovno in operativno opredeliti izvajanje dela šole skozi vse šolsko leto in omogočiti tudi kakovostno nadgradnjo. Pri delu v šolskem letu 2014/2015 bomo nadgradili in sledili naslednjim usmeritvam:

- spodbujanju pozitivne komunikacije, medsebojnega razumevanja, ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev,
- spodbujanju učencev k večji strpnosti do sprejemanja drugačnosti,
- sodelovanju in povezovanju staršev, delavcev šole in lokalne skupnosti,
- vsebinskemu bogatenju rednega pouka ter razširjenemu programu,
- podpora učencem in staršem, ki se zaradi socialnega statusa ne zmorejo v polni meri vključevati v vzgojno-izobraževalno delo,
- uporabi moderne učne tehnologije pri pouku in administrativno pedagoškem delu,
- ponudbi različnih obšolskih dejavnosti po končanem pouku,
- vključevanju v projekte lokalne in državne ravni,
- spodbujanju učiteljev k dodatnemu strokovnemu izobraževanju s poudarkom na uporabi aktualne tehnologije in strokovnih pristopih,
- uvajanju novosti, kot je prvi tuji jezik v drugi razred in neobvezni izbirni predmeti v četrtem in sedmem razredu,
- skrbi za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole,
- razvijanju eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja,
- spodbujanju učencev k boljši pravopisni in bralni pismenosti.

Še posebno pozornost bomo v šolskem letu 2014/2015 namenjali:

- pozitivnemu premiku na področju NPZ,
- uvajanju prvega tujega jezika v drugi razred in neobveznih izbirnih vsebin v četrti razred,
- sprotnemu spremljanju vsebin, organizacije in finančnih izhodišč zapisanih v LDN,
- optimalni kadrovske zasedbi ob upoštevanju zmanjševanja zaposlovanja za 1% v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2014,
- skladno z usmeritvami in zahtevami MIZŠ zmanjševanje finančnih stroškov za okvirno 5% v letu 2014.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadolženi za evalvacijo in samoevalvacijo, ki je podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN močno odvisna od sredstev državnega proračuna, sredstev lokalne skupnosti in staršev, ki lahko bistveno pripomorejo h kvalitetni izpeljavi pouka in nenazadnje tudi obogatijo razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem (šole v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev, tekmovanja v znanju, interesni programi, varstvo vozačev ...).

## **2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU**

### **2.1 Ime, sedež in pravni status**

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični. Telefon: 01 788 78 02, faks: 01 788 78 05, e-pošta: info@osferdavesela.si, spletna stran: <http://www.osferdavesela.si>.

Osnovni podatki zavoda:

- matična številka: 5085357000
- transakcijski račun: 01239 – 6030653457
- davčna številka: 59034220

Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Ustanovitelj: Občina Ivančna Gorica

Dejavnosti zavoda so:

- 49.39 Potniški promet
- 56.290 Oskrba z jedmi
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.11 Obratovanje športnih objektov
- 93.19 Druge športne dejavnosti

### **2.2 Zavod (v nadaljevanju šola) deluje na treh lokacijah**

Centralna šola: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična šola Temenica: Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična bolnišnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični: Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični

### **2.3 Šolski okoliš**

Centralna šola v Šentvidu pri Stični

Artiža vas, Boga vas, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dob pri Šentvidu, Dolenja vas pri Temenici, Glogovica, Griže, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Praproče pri Temenici, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Šentjurje, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škoflje, Temenica, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Pece, Veliki Kal, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah, Zaboršt pri Šentvidu.

Podružnična šola Temenica

Bratnice, Breg pri Velikem Gabru, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Šentjurju, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrače, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Šentjurju, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah.



Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični

Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za učence iz celotne države, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje bolezni otrok v Šentvid pri Stični.

### 3 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični ima za izpeljavo na voljo naslednje prostore oziroma površine:

#### 3.1 Matična šola

Notranje površine	Dejanske površine	5186 m <sup>2</sup>
Zunanje površine	Poti	800 m <sup>2</sup>
	Nasadi, zelenice	900 m <sup>2</sup>
Športna igrišča	Asfaltna	1600 m <sup>2</sup>
	Travnata	100 m <sup>2</sup>
	Tribune	600 m <sup>2</sup>
	Otroško igrišče	400 m <sup>2</sup>
Drugo	Parkirišče	800 m <sup>2</sup>
<b>Skupaj</b>		<b>10 386 m<sup>2</sup></b>

#### 3.2 Izmera notranjih prostorov – matična šola

Upravni prostori	115,99 m <sup>2</sup>
Avla, hodniki	472,59 m <sup>2</sup>
Sanitarije	60,04 m <sup>2</sup>
Razredi	296,29 m <sup>2</sup>
Kuhinja, jedilnica	387,03 m <sup>2</sup>
Oder	444,34 m <sup>2</sup>
1. nadstropje	376,89 m <sup>2</sup>
Prizidek A	491,43 m <sup>2</sup>
Telovadnica – spodaj	1033,89 m <sup>2</sup>
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m <sup>2</sup>
Prizidek B – spodaj	410,65 m <sup>2</sup>
Prizidek B – zgoraj	414,20 m <sup>2</sup>
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m <sup>2</sup>
Kurilnica	164,77 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>5186,27 m<sup>2</sup></b>

\* V šolskih prostorih gostujeta tudi dva oddelka predšolske vzgoje, ki zasedata 80 m<sup>2</sup>.

#### 3.3 POŠ Temenica

Notranje površine	Dejanske talne površine	360 m <sup>2</sup>
Zunanje površine	Poti	400 m <sup>2</sup>
	Nasadi, zelenice	850 m <sup>2</sup>
Igralna površina	Asfaltna	0 m <sup>2</sup>

	SKUPAJ	1610 m <sup>2</sup>
--	--------	---------------------

Vodja POŠ Temenica je Lidija Oštir.

### **3.4 POŠ CZBO**

V CZBO za potrebe učno-vzgojnega procesa uporabljamo štiri prostore v skupni izmeri 60 m<sup>2</sup>.  
Vodja POŠ CZBO je Irena Novak.

## 4 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

### 4.1 Organiziranost učno-vzgojnega dela

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

Šolo obiskuje 396 učencev, 379 na matični šoli, 17 na Podružnični šoli Temenica. Podružnično osnovno šolo v Centru za zdravljenje boleznih otrok bo po oceni obiskalo 270 učencev (podlaga za oceno je poročilo iz šolskega leta 2013/2014).

Pouk poteka v dopoldanskem času, od 1. do 9. razreda na matični šoli v 17 oddelkih, petih oddelkih podaljšanega bivanja in eno skupino jutranjega varstva ter varstva vozačev. Na podružnični šoli v Temenici je kombiniran oddelek 1. in 2. razreda, skupina jutranjega varstva ter oddelek podaljšanega bivanja. Na podružnični šoli v Centru za zdravljenje boleznih otrok pa pouk poteka v štirih oddelkih oziroma skupinah.

Skupaj brez podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in varstva vozačev imamo 22 oddelkov.

### 4.2 Učenci po razredih in oddelkih

#### Učenci po razredih in oddelkih 2014/2015

Matična šola

Razred	Učenke	Učenci	Skupaj
1. a	13	13	26
1. b	12	13	25
2. a	16	12	28
3. a	8	11	19
3. b	7	13	20
<b>1.—3. r</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	<b>118</b>
4. a	11	8	19
4. b	9	10	19
5. a	13	13	26
5. b	13	14	27
6. a	13	7	20
6. b	10	9	19
<b>4.—6. r</b>	<b>69</b>	<b>62</b>	<b>130</b>
7. a	12	9	21
7. b	13	11	24
8. a	9	11	20
8. b	9	11	20
9. a	10	11	22
9. b	11	13	24
<b>7.—9. r</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	<b>131</b>
<b>1.—9. r</b>	<b>189</b>	<b>190</b>	<b>379</b>

Število učencev v Podružnični osnovni šoli Temenica

Razred	Učenke	Učenci	Št. učencev
1. T	0	5	5
2. T	7	5	12
<b>1. in 2.</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>

Število učencev v PŠ CZBO 2013/2014

Razred	Št. učencev	Večkrat sprejeti učenci	Št. učenk
1.	2	0	2
2.	10	3	7
3.	16	4	8
4.	18	3	10
5.	27	7	9
6.	55	16	26
7.	36	9	15
8.	64	18	21
9.	39	14	19
drugo*	3	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>270</b>	<b>74</b>	<b>117</b>

Drugo\* – 3 učenci iz OŠPP (dva učenca iz 1. razreda in en učenec iz 4. razreda)

Število učencev in število šol, iz katerih prihajajo učenci v POŠ CZBO

Leto	Št. učencev	Št. šol
2008/2009	196	122
2009/2010	213	173
2010/2011	226	144
2011/2012	282	125
2012/2013	301	167
2013/2014	270	156

V PŠ CZBO prihajajo učenci iz celotne države, v lanskem šolskem letu iz 156 šol. V bolnišnično šolo je bilo vključenih 270 učencev. Učenci so sodelovali pri pouku v povprečju po 30 dni. Na podlagi teh podatkov načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2014/2015.

Skupno število učencev (brez učencev v POŠ CZBO)

Šola	Učenke	Učenci	Skupaj
Matična šola	189	190	<b>379</b>
POŠ Temenica	7	10	<b>17</b>
<b>Skupaj</b>	<b>196</b>	<b>200</b>	<b>396</b>

Predvideno število učencev v naslednjih letih na matični šoli

Šol. leto	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2018/2019	2012	34	14	20
2017/2018	2011	42	23	19
2016/2017	2010	39	17	22
2015/2016	2009	32	14	18
2014/2015	2008	49	28	21

Predvideno število učencev v naslednjih letih na POŠ Temenica

Šol. leto	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2018/2019	2012	8	5	3
2017/2018	2011	8	3	5
2016/2017	2010	8	3	5
2015/2016	2009	3	1	2
2014/2015	2008	9	7	2

### 4.3 Razredništvo

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi predloga strokovnih aktivov in šolske svetovalne službe.

Razredništvo na matični šoli in PŠ Temenica

Razred	Razrednik	I. nadomestni/a razrednik/a	Podpora svetovalne službe	Učilnica
1./2.	Lidija Oštir	Alenka Ivanjko	Vesna Pačnik	POŠ Temenica
1. a	Anja Praznik	Martina Ratajec Jana Grabljevec	Irena Novak	407
1. b	Jana Grabljevec	Martina Ratajec Anja Praznik	Irena Novak	406
2. r	Jana Šetina Tomažič	Bojana Iljaž	Vesna Pačnik	309
3. a	Tina Orač Gornik	Matea Curkova, Marcel Talt Lah	Vesna Pačnik	401
3. b	Matea Curkova	Tina Orač Gornik Marcel Talt Lah	Vesna Pačnik	402
4. a	Vida Bregar Tomažič	Nejka Omahen Šikonja Polona Lampret	Nina Pavlin	211
4. b	Polona Lampret	Nejka Omahen Šikonja Vida Bregar Tomažič,	Nina Pavlin	116
5. a	Polona Habič Rus	Zlatka Kastelic, Mojca Kravcar Glavič	Mojca Bohinec	117
5. b	Zlatka Kastelic	Polona Habič Rus, Mojca Kravcar Glavič	Mojca Bohinec	154

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

6. a	Martina Zajc Todorovič	Mateja Lesjak Sonja Škof	Mojca Bohinc	218
6. b	Mateja Lesjak	Martina Jurkovič Martina Zajc Todorovič	Mojca Bohinc	216
7. a	Robert Bregar	Anica Volkar Jana Zupanc	Nina Pavlin	220
7. b	Anica Volkar	Robert Bregar Anica Vozel	Nina Pavlin	206
8. a	Karla Oven	Jelka Rojec Polona Janežič	Irena Novak	205
8. b	Jelka Rojec	Karla Oven Nevenka Rugelj	Irena Novak	151
9. a	Marta Orel	Marija Zajc Simona Zvonar	Anton Linec	207
9. b	Marija Zajc	Marta Orel Sabina Rozina	Anton Linec	146

Razredništvo v PŠ CZBO

Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Učilnica
1.–5.	Dragica Gračner	Irena Novak	CZBO
6.–7.	Izidor Gabrijel	Sonja Škof	CZBO
8.	Izidor Gabrijel	Sonja Škof	CZBO
9.	Izidor Gabrijel	Sonja Škof	CZBO

## 5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

### 5.1 Predmetnik za devetletno OŠ

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		5. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
<b>JEZIKOVNO-UMETNOSTNO</b>										
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Tuji jezik angleščina			2	70			2	70	3	105
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4	dni	4	dni	4	dni	3	dni	3	dni
<b>NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO</b>										
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
<b>PROIZVODNO-TEHNIČNO</b>										
Tehniški dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni
<b>ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO</b>										
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Izbirni predmeti							2	70		
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>	20		21+2		22		24+2		26	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
	6. RAZRED		7. RAZRED		8. RAZRED		9. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
<b>JEZIKOVNO-UMETNOSTNO</b>								
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni
<b>DRUŽBENO-EKONOMSKO</b>								
Spoznavanje družbe								
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
<b>NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO</b>								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija/Naravoslovje	2	70	3	105	2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128



Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
<b>PROIZVODNO-TEHNIČNO</b>								
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehniški dnevi		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni
<b>ŠPORTNO-VZGOJNO-ZDRAVSTVENO</b>								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Izbirni predmeti			2-4		2-4		2-4	
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>		26		29,5		30		30

## 6 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST

### 6.1 Zaposleni

#### Vodstvo šole

Ravnatelj: Janez Peterlin

Pomočnik ravnatelja: Anton Linec

Zaposleni na matični šoli, OPB in PŠ Temenica – razredna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Lidija Oštir	razredni pouk	1. in 2.	POŠ Temenica
Alenka Ivanjko	JV, OPB, druga učiteljica		POŠ Temenica
Jana Grabljevec	razredni pouk	1. b	406
Anja Praznik	razredni pouk	1. a	407
Martina Ratajec	druga učiteljica	1. a, 1. b	406, 407
Jana Šetina Tomažič	razredni pouk	2. a	309
Tina Orač Gornik	razredni pouk	3. a	401
Matea Curkova	razredni pouk	3. b	402
Vida Bregar Tomažič	razredni pouk	4. a	211
Polonca Lampret	razredni pouk	4. b	116
Polona Habič Rus	razredni pouk	5. a	117
Zlatka Kastelic	razredni pouk	5. b	154
Marcel Talt Lah	TJA		217
Sonja Škof	GOS		217
Simona Zvonar	OPZ		115
Mojca Kravcar Glavič	OPB		
Martina Zajc Todorovič	OPB		
Karla Oven	ŠPO, ZŽS		
Robert Bregar	OPB		
Nejka Omahen Šikonja	OPB		
Bojana Iljaž	OPB		
Lea Kastelic	OPB		
Danilo Drobnič	spremljevalec učencu		

Zaposleni na matični šoli – predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Mateja Lesjak	MAT	6. b	216
Martina Zajc Todorovič	ŠPO	6. a	218
Robert Bregar	ŠPO	7. a	220
Anica Volkar	SLJ	7. b	206
Karla Oven	ŠPO, ZŽS	8. a	205
Jelka Rojec	GEO, LUM	8. b	151
Marta Orel	SLJ	9. a	207
Marija Zajc	KEM, TIT	9. b	146
Sabina Rozina	BIO, KEM, NAR		215
Martina Jurkovič	MAT		303
Anica Vozel	MAT, FIZ		120
Polonca Janežič	ZGO, TJA		205
Nejka Omahen Šikonja	DKE		109
Katja Šuštar	KNJIŽNIČARKA, SLJ		204
Simona Zvonar	GUM, SLJ		115
Sonja Škof	BIO, GOS		217

Jana Zupanc	TJA, TJN		217
Nevenka Rugelj	TJA, TJN		217
Izidor Gabrijel	RAČ		202
Vesna Pačnik	DSP, defektologinja		222
Mojca Bohinec	DSP, defektologinja		221
Nina Pavlin	DSP, socialna pedagoginja		222
Irena Novak	DSP, pedagoginja		405
Anton Linec	DSP, psiholog, pomočnik		105

#### Zaposleni v PŠ CZBO

Ime in priimek	Predmet in razred poučevanja	Razrednik
Dragica Gračner	razredni pouk, LUM	1.–5. razred
Anica Volkar	SLJ, ZGO	
Simona Zvonar	GUM	
Marta Orel	SLJ	
Sonja Škof	BIO, NAR	
Sabina Rozina	KEM	
Marcel Talt Lah	TJA	
Jana Zupanc	TJA	
Nevenka Rugelj	TJA	
Katja Šuštar	KNJ	
Izidor Gabrijel	MAT, FIZ, TIT	6.–9. razred
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	
Irena Novak	DSP	

#### Tehnični delavci

Ime in priimek	Naloge
Špela Kamnikar	poslovna sekretarka
Joži Sadar	računovodkinja
Liljana Turk	adm-rač. delavka
Stanislava Adamlje	gospodinja
Jožica Barle	kuharica
Silva Mandelj	kuharica
Angelca Grčman	kuharica
Silvo Kastelic	kuhar
Stojan Dremelj	hišnik
Renata Godnjavec	čistilka
Tatjana Blatnik	čistilka
Andreja Ostanek	čistilka
Jožefa Anžlovar	čistilka
Olga Prosen	čistilka

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene. Cilji s predlaganimi vsebinami opredeljujejo raven informacijske pismenosti, ki naj bi jo obvladal vsak prebivalec za vstop v svet informacij, in možnosti za njeno razvijanje. Pomembni sestavni del je tudi knjižnični sistem z vrstami knjižnic, ki omogočajo aktivno vključevanje v vseživljenjsko učenje, družbeno dogajanje v skladu z zahtevami družbe in zanimanji posameznika.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene štiri (4) pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij ali samostojno.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo tudi v projekt mednarodnega meseca šolskih knjižnic in v projekt slovenskega knjižnično-muzejskega kviza.

#### Urnik dela v šolski knjižnici:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–9.25 Izposoja	7.30–9.05 Izposoja	9.25–11.00 KIZ, izposoja	8.20–10.10 KIZ, izposoja	7.30–8.15 KIZ, izposoja
9.25–11.00 KIZ, izposoja	10.15–11.00 Izposoja	11.55–13.50 Izposoja	10.15–11.00 Izposoja	8.20–9.05 Izposoja
11.55–13.50 Izposoja			11.55-12.40 Izposoja	11.05-12.40 Izposoja

**Opomba:** V času dela z najavljenimi skupinami KIZ (knjižničarska informacijska znanja) izposoja ne bo mogoča.

Dodatne informacije:

Dostop v vzajemno in lokalno bazo podatkov je mogoč na e-naslovu: <http://cobiss.izum.si/>;  
e-naslov šolske knjižnice: [knjiznica-os.fv@guest.arnes.si](mailto:knjiznica-os.fv@guest.arnes.si), tel. 01 788 78 13.

#### Računalnikar

Tedenska obveznost računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti je 9,9 pedagoških ur oziroma 0,45 zaposlitve. Delo računalnikarja opravljata Izidor Gabrijel v obsegu 6 ur in Mateja Lesjak v obsegu 4 ure. Praviloma se bo računalniško opismenjevanje izvajalo v vseh razredih, poseben poudarek pa bo na izvajanju pouka z računalnikom pri tistih predmetih, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe. Poleg tega bosta nudila podporo strokovnim delavcem ob uporabi IKT opreme pri pouku, izobraževanju na področju IKT, raziskovalnih projektih, ki so povezani z IKT, in sledila novostim na področju programske opreme. Skupaj z vodstvom šole izbirata novo programsko opremo, skrbita za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, skrbita za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stik s serviserjem) ter spodbujata učence in učitelje k uporabi storitev omrežja.

## Laborant

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi 25 % vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda, pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu. Ministrstvo ga sofinancira v deležu 0,20 delavca, kar znese 8,25 ure oziroma 6,02 pedagoških ur. Laborantska dela opravljajo Sabina Rozina, Marija Zajc in Martina Jurkovič.

## 6.2 Delovne obveznosti ostalih delavcev

Delovna obveznost poslovne sekretarke, računovodkinje, administrativno-računovodske delavke, kuharic, hišnika in čistilk je 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko. Delovni čas gospodinje v POŠ Temnica je 5,6 ure dnevno oziroma 28 ur tedensko, 12 ur dopolnjuje v kuhinji na matični šoli.

## 6.3 Vodenje evidence delovne obveznosti delavcev

Vse naloge so razdeljene v obsegu dogovorjene letne delovne obveznosti posameznika (spremistvo, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...). Na podlagi LDN in dogovorjene letne delovne obveznosti izdelava vsak strokovni delavec svoj individualni letni delovni načrt, ki ga do 31. avgusta 2014 odda ravnatelju šole.

Pedagoškim delavcem pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti. V šolskem letu 2014/2015 je 253 delovnih dni, od tega 191 dni pouka. V času pouka prostih dni delavci izkoristijo dopust, preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk, dežurstvo in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ta dva dneva sta všteta v skupni fond dni dopusta.

Poleg evidence prisotnosti, ki se vodi v tajništvu šole, vodi delavec evidenco opravljenih del, ki jo odda do 21. v mesecu v tajništvo šole. Evidenca služi predvsem za enakomerno obremenitev vseh delavcev šole ter za načrtovanje dela v prihodnje. Podrobneje je vodenje ur opredeljeno v notranjem aktu Evidentiranje delovnega časa delavcev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki ga je pripravil ravnatelj šole.

## 7 ORGANIZACIJA POUKA

### 7.1 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Na šoli bomo skladno s šolsko zakonodajo – številom učencev v 7., 8. in 9 razredu – v šolskem letu 2014/2015 oblikovali 17 skupin pouka izbirnih predmetov. V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije, kjer je lahko največ 20 učencev. Izbirni predmeti so lahko triletni, enoletni vezani na razred in enoletni.

Triletni izbirni predmeti so praviloma namenjeni vsebinam, ki se vsako leto vsebinsko nadgrajujejo. Učenec z učenjem triletnega izbirnega predmeta lahko začne tudi v 7. in 8. razredu, če ima ustrezno predznanje.

Enoletni izbirni predmet lahko izberejo učenci samo enkrat v zadnjem triletju. V skupini so lahko učenci različnih razredov zadnjega triletja.

Enoletni izbirni predmet, ki je vezan na določen razred, lahko izberejo le učenci tega razreda.

Izbrani predmeti so redni (obvezni) del tedenskega urnika učencev in se bodo praviloma izvajali 6., 7. in 8. šolsko uro. Izbirni predmeti se tudi ocenjujejo.

Glede na zgoraj navedene zakonske in normativne podatke bomo v šolskem letu 2014/2015 na šoli oblikovali 17 skupin s 23 urami pouka izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti:

<b>PREDMET</b>	<b>Razred</b>	<b>Št. uč.</b>	<b>Št. sk.</b>	<b>Št. delitev</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št. ur</b>
Nemščina I	7	24	1	0	Nevenka Rugelj	2
Nemščina II	8	11	1	0	Jana Zupanc	2
Nemščina III	9	9	1	0	Jana Zupanc	2
Poskusi v kemiji	8	7	1	0	Marija Zajc	1
Izbrani šport - gimnastika	7,8,9	11	1	0	Martina Zajc Todorovič	1
Ples	9	28	1	1	Martina Zajc Todorovič	2
Organizmi v naravnem in umetnem okolju	7,8,9	8	1	0	Sabina Rozina	1
Izbrani šport - nogomet	7,8,9	26	1	1	Robert Bregar	2
Računalništvo - multimedija	8	6	1	0	Izidor Gabrijel	1
Računalništvo - omrežja I	9	9	1	0	Izidor Gabrijel	1
Obdelava gradiv - kovine	9	10	1	0	Marija Zajc	1
Šport za sprostitev	9	28	1	1	Robert Bregar Martina Zajc Todorovič	1 1
Obdelava gradiv - les	7	6	1	0	Marija Zajc	1
Šport za zdravje	8	11	1	0	Robert Bregar	1
Sodobna priprava hrane	7	12	1	0	Sonja Škof	1
Likovno snovanje II	8	8	1	0	Jelka Rojec	1
Šahovske osnove	7,8,9	17	1	0	Karla Oven	1
<b>SKUPAJ:</b>		<b>232</b>	<b>17</b>	<b>3</b>		<b>23</b>

Tudi učenci četrtega razreda bodo imeli možnost izbrati dve uri neobveznih izbirnih predmetov, kar je novost v šolskem letu 2014/2015. Na naši šoli bomo na podlagi opravljene ankete izpeljali dva neobvezna izbirna predmeta, drugi tuji jezik (nemščino) in področje tehnike.

## 7.2 Učne skupine

Zaradi različnosti učencev na področju znanja in sposobnosti pouk poteka pri matematiki, slovenščini in angleščini v manjših učnih skupinah in naslednjih oblikah:

### Angleščina

- v 6. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko kot zunanja diferenciacija – dve heterogeni in ena homogena skupina,
- v 7. razredu bo pouk poteka brez delitve učencev v učne skupine,
- v 8. in 9. razredu bo pouk potekal v heterogenih in eni homogeni učni skupini.

### Matematika

- v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko kot zunanja diferenciacija – homogene skupine,
- v 8. in 9. razredu bo pouk potekal kot nivojski pouk v treh ravneh – homogene skupine.

### Slovenščina

- v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti,
- v 8. in 9. razredu bo pouk potekal v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti.

## 7.3 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik bo potekal pri biologiji in geografiji v osmem razredu v naslednji obliki:

- prvo ocenjevalno obdobje: dve uri geografije in ena ura biologije,
- drugo ocenjevalno obdobje: dve uri biologije, ena ura geografije.

## 7.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti.

Razred	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		Skupaj	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	Ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
<b>Skupaj</b>	<b>28</b>	<b>140</b>	<b>32</b>	<b>160</b>	<b>45</b>	<b>225</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>135</b>	<b>675</b>

Zaradi lažje organizacije pouka bomo nekatere dejavnosti izpeljali na isti dan za vse učence.

Kulturni dnevi bodo potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi kulturne ustanove v drugih okoljih.

V okviru dni dejavnosti bodo izpeljane tudi zaključne ekskurzije.

Dnevi dejavnosti so za učence praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Praviloma bo vsaj polovica dni dejavnosti brezplačna.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dni dejavnosti, v katerem zapišejo vsebino, čas izpeljave in koordinatorja. Koordinator je zadolžen za celostno organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva, določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja ...). Teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti. Po izpeljani dejavnosti odgovorni učitelj poroča na pedagoški konferenci oziroma jutranjemu sestanku, opravi evalvacijo ter jo v petih dneh odda v tajništvu šole. Koordinator mora poskrbeti za objavo dejavnosti na oglasnih deskah.

#### 7.4.1.1 Razpored dni dejavnosti

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1.	<b>Sadovnjak,</b> 2. 10. 2014, Martina Ratajec	<b>Voda,</b> 24. 10. 2014, Jana Grabljevec	<b>Pojdimo se gledališče,</b> november 2014, Jana Šetina Tomažič	<b>Jesenski pohod,</b> 17. 9. 2014, Anja Praznik
	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Lidija Oštir, Jana Grabljevec
	<b>Telo in zdravje,</b> 30. 1. 2015, Martina Ratajec	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Pustno rajanje,</b> 17. 2. 2015, Bojana Iljaž	<b>Pomladanski pohod,</b> 2. 6. 2015, Bojana Iljaž
			<b>Zaključek šolskega leta,</b> 24. 6. 2015, Mojca Kravcar Glavič, Mojca Bohinc	<b>Športne igre,</b> 10. 6. 2015, Matea Curkova
				<b>Jurčkov gozd,</b> Trebnje 18. 6. 2015, Anja Praznik
2.	<b>Življenje nekoč, Etnološki muzej Muljava,</b> 23. 10. 2014, Jana Šetina Tomažič	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Pojdimo se gledališče,</b> november 2014, Jana Šetina Tomažič	<b>Jesenski pohod,</b> 17. 9. 2014, Anja Praznik
	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Lidija Oštir, Jana Grabljevec
	<b>Travniki spomladi,</b> 12. 5. 2015, Jana Šetina Tomažič	<b>Prometna sredstva,</b> <b>8. 10. 2014,</b> Alenka Ivanjko	<b>Pustno rajanje,</b> 17. 2. 2015, Bojana Iljaž	<b>Pomladanski pohod,</b> 2. 6. 2015, Bojana Iljaž



Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

			<b>Zaključek šolskega leta,</b> 24. 6. 2015, Mojca Kravcar Glavič, Mojca Bohinc	<b>Športne igre,</b> 10. 6. 2015, Matea Curkova
				<b>Ogled Ljubljane,</b> <b>12. 6. 2015,</b> <b>Lidija Oštir</b>
3.	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Pojdimo se gledališče,</b> november 2014, Jana Šetina Tomažič	<b>Jesenski pohod,</b> 17. 9. 2014, Anja Praznik
	<b>Skrbimo za zdravje,</b> januar, Matea Curkova	<b>Ustvarjamo z Groharjem,</b> 9. 4. 2015, Matea Curkova	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Lidija Oštir, Jana Grabljevec
	<b>Človeško telo,</b> 23. 4. 2015, Matea Curkova	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Pustno rajanje,</b> 17. 2. 2015, Bojana Iljaž	<b>Pomladanski pohod,</b> 2. 6. 2015, Bojana Iljaž
			<b>Zaključek šolskega leta,</b> 24. 6. 2015, Mojca Kravcar Glavič, Mojca Bohinc	<b>Športne igre,</b> 10. 6. 2015, Matea Curkova
				<b>Iskanje grajskega zaklada,</b> 3. 6. 2015 – Unec, Tina Orač Gornik
4.	<b>Življenje ob morju,</b> 1. 10. 2014, Vida Bregar Tomažič	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Ogled kulturne prireditve,</b> 4. 11. 2014, Polona Lampret	<b>Pohodništvo,</b> 17. 9. 2014, Martina Zajc Todorovič
	<b>Hiša eksperimentov,</b> 11. 3. 2015, Polona Lampret	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik	<b>Vodne aktivnosti,</b> 2. 10. 2014, Vida Bregar Tomažič
	<b>Domača pokrajina,</b> 10. 6. 2015, Polona Lampret	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Pustno rajanje,</b> 17. 2. 2015, Bojana Iljaž	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Robert Bregar
		<b>Šolski muzej,</b> 28. 5. 2015,	<b>Zaključek šolskega leta,</b> 24. 6. 2015,	<b>Krpanov dan in atletski mnogoboj,</b> 15. 5. 2015,

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

		Vida Bregar Tomažič	Mojca Kravcar Glavič, Mojca Bohinc	Vida Bregar Tomažič
				<b>Pomladanski pohod,</b> 2. 6. 2015, Polona Lampret
5.	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Ogled kulturne prireditve,</b> <b>4. 11. 2014,</b> Polona Lampret	<b>Pohodništvo,</b> 17. 9. 2014, Martina Zajc Todorovič
	<b>Dolenjski muzej,</b> 9. 12. 2014, Zlatka Kastelic	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Pustno rajanje,</b> 17. 2. 2015, Bojana Iljaž	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Robert Bregar
	<b>Dinarsko-kraški svet,</b> 5. 6. 2015, Zlatka Kastelic	<b>Prometni poligon,</b> 4. 5. 2015, Polona Habič Rus	<b>Ogled Virskega mesta,</b> 23. 10. 2014, Polona Habič Rus	<b>Vodne aktivnosti,</b> 18. 3. 2015, Polona Habič Rus
		Konstruktivske zbirke, 14. 4. 2015, Zlatka Kastelic		<b>Varno s kolesom,</b> 8. 5. 2015, Polona Habič Rus
				<b>Pomladanski pohod -</b> Šmarna gora, 10. 6. 2015, Zlatka Kastelic
6.	<b>Toplotni tok v naravi,</b> 12. 1. 2015, Martina Zajc Todorovič, Mateja Lesjak	<b>Papir,</b> 26. 11. 2014, Marija Zajc	<b>Koncert Čudoviti svet glasbil ter kulturne znamenitosti Ljubljane,</b> 11. 3. 2015, Simona Zvonar	<b>Pohodništvo,</b> 17. 9. 2014, Martina Zajc Todorovič
	<b>Skrb za zdravje - zdravniški pregled,</b> januar 2015, Mateja Lesjak, Martina Zajc Todorovič	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Orientacija in športne igre-zimska šola v naravi,</b> <b>14. 1. 2015,</b> Robert Bregar
	<b>Mozirski gaj,</b> 20. 4. 2015, Sabina Rozina	<b>Vzdrževanje smučarske opreme,</b> 13. 1. 2015, Mateja Lesjak, Martina Zajc Todorovič	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik, Martina Zajc Todorovič	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Robert Bregar

		<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc		<b>Vodne aktivnosti,</b> 5. 5. 2015, Robert Bregar Martina Zajc Todorovič
				<b>Zaključna ekskurzija,</b> 29.5.2015, Mateja Lesjak Martina Zajc Todorovič
7.	<b>Zvok in zvočila,</b> 12. 11. 2014, Sabina Rozina	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Koncert Jaz sem ti in sprehod po Emoni,</b> Simona Zvonar, 16. 3. 2015	<b>Tek na smučeh Pokljuka,</b> 18. 12. 2014, Robert Bregar Martina Zajc Todorovič
	<b>Matematična delavnica,</b> 14. in 15. april 2015, Martina Jurkovič	<b>Izdelava letal,</b> 14. in 15. april 2014, Marija Zajc	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik, Martina Zajc Todorovič	<b>Pohodništvo,</b> 17. 9. 2014, Martina Zajc Todorovič
	<b>Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje,</b> 22. 5. 2015, Jelka Rojec	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Rastem s knjigo,</b> 9. 2. 2015, Anica Volkar	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Robert Bregar
		<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc		<b>Vodne aktivnosti,</b> 1. 4. 2015, Robert Bregar Martina Zajc Todorovič
				<b>Zaključna ekskurzija Bela krajina,</b> 29. 5. 2015, Robert Bregar Anica Volkar
8.	<b>Fizikalna merjenja,</b> 11. 9. 2014, Anica Vozel	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Opera Seviljski brivec ter baročna Ljubljana,</b> 4. 6. 2015, Simona Zvonar	<b>Pohodništvo,</b> 17. 9. 2014, Martina Zajc Todorovič
	<b>Zdravniški pregled,</b> 30. 9. 2014 in 14. 10. 2014, Jelka Rojec Karla Oven	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik, Martina Zajc Todorovič	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Robert Bregar
	<b>Prva pomoč,</b> 20. 5. 2015, Sabina Rozina	<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Bela krajina nekoč in danes, ČŠOD Radenci,</b> 20. 1. 2015, Jelka Rojec, Karla Oven	<b>Vodne aktivnosti,</b> 31. 3. 2015, Robert Bregar Martina Zajc Todorovič
		<b>Tehniški dan,</b>		<b>Orientacija in športne</b>

		<b>CŠOD Radenci,</b> 19. 1. 2015, Jelka Rojec, Karla Oven		<b>igre, CŠOD Radenci,</b> 21. 1. 2015, Jelka Rojec, Karla Oven
				<b>Zaključna ekskurzija, Primorska,</b> 29. 5. 2015, Jelka Rojec, Karla Oven
9	<b>Rudnik Idrija,</b> 1. 10. 2014, Jelka Rojec	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Marija Zajc	<b>Koncert Sedem veličastnih ter Plečnikova Ljubljana,</b> 2. 12. 2014 Simona Zvonar	<b>Pohodništvo,</b> 17. 9. 2014, Martina Zajc Todorovič
	<b>Odraščanje,</b> 13. 10. 2014, Sabina Rozina	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Tina Orač Gornik, Martina Zajc Todorovič	<b>Zimski športni dan,</b> 3. 2. 2015, Robert Bregar
	<b>Genetika,</b> 9. 4. 2015, Sonja Škof	<b>Les,</b> 12. 6. 2015, Marija Zajc	<b>Valeta,</b> 15. 6. 2015, Marta Orel, Marija Zajc	<b>Zimski pohod,</b> Planica – Tamar, 19. 3. 2015, Robert Bregar, Martina Zajc Todorovič
		<b>Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin		<b>Vodne aktivnosti,</b> 11. 5. 2015, Robert Bregar Martina Zajc Todorovič
				<b>Zaključna ekskurzija Gardaland,</b> 29. 5. 2015, Marta Orel, Marija Zajc

### POŠ Temenica

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1., 2. r.	<b>Dan varnosti,</b> 7. 10. 2014, Lidija Oštir	<b>*Zgodovina šolstva v Šentvidu,</b> 16. 10. 2014, Janez Peterlin	<b>Pojdimo se gledališče,</b> november 2014, Jana Šetina Tomazič	<b>*Jesenski pohod,</b> 17. 9. 2014, Lidija Oštir Anja Praznik
	<b>Življenje nekoč, Etnološki muzej Muljava,</b> 23. 10. 2014, Jana Šetina Tomazič	<b>Prometna sredstva,</b> 8. 10. 2014, Alenka Ivanjko	<b>*Veseli december,</b> 24. 12. 2014, Alenka Ivanjko	<b>*Zimski športni dan,</b> januar, Lidija Oštir Jana Grabljevec
	<b>Zdravilne rastline in zelišča,</b> 12. 5. 2015, Alenka Ivanjko	<b>Dan odprtih vrat,</b> 11. 4. 2015, Polona Janežič	<b>*Pustno rajanje,</b> 17. 2. 2015, Bojana Iljaž Lidija Oštir	<b>*Pomladanski pohod,</b> 2. 6. 2015, Lidija Oštir

				Bojana Iljaž
			<b>*Zaključek šolskega leta,</b> 24. 6. 2015, Mojca Kravcar Glavič, Mojca Bohinc	<b>Srečanje podružničnih šol,</b> 25. 5. 2015, Lidija Oštir
				<b>* Ogled Ljubljane,</b> 12. 6. 2015, Lidija Oštir

\*dejavnosti, ki se bodo izvajale skupaj z učenci matične šole

## 7.5 Ekскурzije

Obvezne ekskurzije se izvajajo v okviru dni dejavnosti na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivisti.

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Za pripravo so odgovorni koordinatorji, ki pripravijo vsebinski, organizacijski in finančni načrt ekskurzije. Ekскурzije organiziramo po Sloveniji, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na ekskurzijah je posebno pozornost potrebno nameniti varnosti, ki mora biti primerno opredeljena v pripravi.

### Razredna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave	Dan dejavnosti
1.	Jurčkov gozd	18. 6. 2015	Anja Praznik	Trebnje	Športni dan
2.	Ogled Ljubljane	12. 6. 2015	Lidija Oštir	Ljubljana	Športni dan
3.	Iskanje grajskega zaklada	3. 6. 2015	Tina Orač Gornik	Unec	Športni dan
4.	Domača pokrajina	10. 6. 2015	Polona Lampret	Ivančna Gorica	Naravoslovni dan
5.	Dinarsko kraški svet	10. 6. 2015	Zlatka Kastelic	Cerknica	Naravoslovni dan
POŠ Temenica	Ogled Ljubljane	12. 6. 2015	Lidija Oštir	Ljubljana	Športni dan

Predmetna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave	Cilj – področje
6.	Spoznavanje Štajerske	29. 5. 2015	Mateja Lesjak, Martina Zajc Todorović	Podsreda, Podčetrtek, Olimje	Športni dan
	Rastlinstvo Mozirskega gaja	20. 4. 2015	Sabina Rozina	Mozirje	Naravoslovni dan
7.	Spoznavanje Bele krajine	29. 5. 2015	Robert Bregar Anica Volkar	Krajinski park Lahinja	Športni dan
	Obisk Tehniškega muzeja Bistra in Ljubljanskega barja	22. 5. 2015	Jelka Rojec	Bistra, Ljubljansko barje	Naravoslovni dan
8	Spoznavanje Primorske	29. 5. 2015	Jelka Rojec Karla Oven	Škocjanske jame, soline, Strunjan	Športni dan
9.	Zabavišni park Gardaland	29. 5. 2015	Marta Orel Marija Zajc	Gardaland	Športni dan
	Ogled rudnika Idrija, Divje jezero	1. 10. 2014	Jelka Rojec	Idrija	Naravoslovni dan
	Po poteh soške fronte	23. 9. 2014	Polona Janežič	Tolmin, Kobarid, Bovec	ZGO, SLJ

V letošnjem letu bomo organizirali tudi ekskurzije v tujino ter obiske različnih sejmov in prireditev. V okviru izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bomo organizirali enodnevno ekskurzijo na Dunaj. Stroške krijejo udeleženci.

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave
7., 8., 9.	Kulturno zgodovinsko mesto	25. 4. 2015	Jelka Rojec	Dunaj
6., 7., 8., 9.	London z okolico	november 2014	Polona Janežič Marcel Talt Lah	London

Udeležba na ekskurzijah (London) v tujino v sodelovanju z drugimi šolami.

## 8 DRUGE OBLIKE POUKA

### 8.1 Dodatna podpora učencem

#### Dopolnilni pouk (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčev neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek. Praviloma bo dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek.

#### Dodatni pouk (DOD)

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, uporaba sodelovalnih oblik učenja, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatna oblika dela nudi učencu spodbudno učno okolje, kjer najde intelektualne izzive, ki pomenijo hitrejše napredovanje v procesu učenja. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek.

#### Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razredna stopnja: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
9	1	35	315

Predmetna stopnja: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur l.
8	1	35	280

PŠ Temenica: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur l.
1	1	35	35

Skupno število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	SKUPAJ
19	1	35	630

Poleg zgoraj navedenih ur bomo vse nerealizirane ure pouka v CZBO (zaradi odsotnosti učencev) realizirali v okviru DOP in DOD pouka na matični šoli.

#### Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Individualno in skupinsko pomoč izvajajo psiholog, pedagoginja, defektologinja in socialna pedagoginja. Namenjena je učencem z učnimi težavami kot eden izmed korakov modela pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim in vedenjsko problematičnim učencem. Praviloma bo individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami organizirana takoj po končanem pouku, za nadarjene učence pa v popoldanskem času. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek.

Število ur individualne in skupinske pomoči (0,5 na oddelek):

Št. odd.	Št. ur na teden	Št. tednov	Št. ur letno
18	9	35	315

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, ki jih izda pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in jo izvajajo strokovni delavci – defektolog, logoped, pedagog, socialni pedagog in učitelj. Pomoč je namenjena premagovanju ovir oz. motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v dopoldanskem času, v času pouka in takoj po pouku oz. v času podaljšanega bivanja. Delo DSP koordinira Vesna Pačnik.

Izvajalci in število ur DSP po razredih

Izvajalec/razred - število ur	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj ur
Irena Novak, pedagoginja	0	0	0	0	0	6	4	3	3	<b>16</b>
Mojca Bohinec, defektologinja	0	0	0	0	3	0	3	8	5	<b>19</b>
Vesna Pačnik, defektologinja	0	0	3	0	5	5	3	0	2	<b>18</b>
Nina Pavlin, socialna pedagoginja	0	0	3	0	2	2	8	3	0	<b>18</b>
Anton Linec, psiholog	0	0	0	0	0	0	0	3	5	<b>8</b>
učitelj SLJ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>
učitelj TJA	0	0	0	0	0	0	3	0	0	<b>3</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>83</b>

Strokovni kader in število ur DSP po razredih:

Izvajalec/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Pedagog	0	0	0	0	2	2	4	4	2	<b>16</b>
Defektolog	0	3	0	5	9	3	9	6	2	<b>37</b>
Socialni pedagog	0	2	0	0	0	3	5	0	0	<b>18</b>
Psiholog	0	0	0	0	0	2	0	2	2	<b>8</b>
Učitelj	0	0	0	0	0	4	0	0	0	<b>4</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>83</b>

Pedagog, defektolog, socialni pedagog in psiholog imajo ure sistemizirane. Ure, ki jih izvajajo učitelji, praviloma niso sistemizirane in so plačljive po realizaciji.

## 8.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Namenjene so učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Za učence 6. in 9. razreda je NPZ obvezno.

Ob koncu tretjega triletja, to je ob koncu 9. razreda, se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru tekočega šolskega leta.

Ob koncu drugega triletja, to je po šestem razredu, se preverja znanje iz matematike, slovenščine in angleščine.



**NPZ v šolskem letu 2014/2015 poteka po naslednjem časovnem razporedu:**

	Slovenščina		Matematika		Angleščina* Tehnika in tehnologija**	
Čas	četrtek	7. maj 2015	torek	5. maj 2015	ponedeljek	11. maj 2015

\*za učence 6. razreda je tretji predmet angleščina

\*\*za učence 9. razreda je tretji predmet tehnika in tehnologija

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja izpelje pomočnik ravnatelja Anton Linec.  
Namestnica za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je Irena Novak.

## **9 RAZŠIRJENI PROGRAM**

### **9.1 Šola v naravi in tabori**

Šola v naravi je del programa, ki ga šola mora ponuditi učencem, zanje pa je udeležba prostovoljna. Šolo v naravi bomo praviloma organizirali, če se bo k dejavnosti prijavila vsaj polovica vseh učencev enega razreda. Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako generacijo učencev v času osnovnošolskega šolanja sofinancira šolo v naravi. Za vse ostale organizirane šole v naravi sredstva prispevajo starši, učenci s humanitarnimi zbiralnimi akcijami in delno tudi lokalna skupnost.

Tabori so del programa, ki ga ponuja šola učencem, kritje celotnih stroškov pa je v domeni udeležencev.

#### **Poletna šola v naravi za 4. razred**

Poletna šola v naravi bo organizirana v Žusterni od 29. septembra do 3. oktobra 2014. Vodja šole v naravi je Martina Zajc Todorović.

#### **Zimska šola v naravi za 6. razred**

Zimska šola v naravi bo organizirana na Pohorju, Trije Kralji, Hotel Jakec. Potekala bo od 12. do 16. januarja 2015. Vodja šole v naravi je Robert Bregar.

#### **Naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred**

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi bo organizirana v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Radencih. Potekala bo od 19. do 23. januarja 2015. Vodja šole v naravi je Jelka Rojec.

#### **Tabori**

Likovni in naravoslovni tabor za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bosta organizirana ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Seči. Potekala bosta od 26. do 28. septembra 2014. Vodji taborov sta Jelka Rojec in Sabina Rozina.

#### **Planinsko-športni tabor**

Tabor bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Bohinju. Namenjen je učencem razredne stopnje od 1. do 5. razreda. Potekal bo od 10. do 12. oktobra 2014. Vodji tabora sta Bojana Iljaž in Karla Oven.

**Fizikalno-matematični tabor** za učence 7., 8. in 9. razredov bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota in nedelja) v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Kranjski Gori. Potekal bo od 6. do 8. februarja 2015. Vodja tabora je Anica Vozel.

**Športni in jezikovni tabor** za učence razredne in predmetne stopnje bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Radencih. Potekal bo od 22. do 24. maja 2015. Vodja tabora je Karla Oven.

### **9.2 Tečajji**

V prvem razredu bo organiziran 10-urni in v tretjem razredu 20-urni plavalni tečaj, v petem razredu pa tečaj za opravljanje kolesarskega izpita. Vse tri tečaje sofinancira šolsko ministrstvo. V primeru, da bodo stroški presegli višino sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo, bodo razliko pokrili udeleženci.

Vsebina	Razred	Kraj	Čas	Nosilec
Plavalni tečaj v prvem razredu	1.	Šentvid pri Stični	maj 2015	Karla Oven
Plavalni tečaj v prvem in drugem razredu	1., 2. T	Šentvid pri Stični	maj 2015	Karla Oven, vaditelji plavanja
Plavalni tečaj v tretjem razredu	3.	Šentvid pri Stični	6.–17. 10. 2014	Matea Curkova, Tina Orač Gornik, Robert Bregar
Kolesarski izpit*	5.	Šentvid pri Stični	oktober–maj 2014/2015	Polona Habič Rus
Tečaj prve pomoči	6.–8.	Šentvid pri Stični	september–junij 2014/2015	Karla Oven

### 9.3 Tekmovanja

Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo in nekateri drugi izvajalci bodo v tem šolskem letu skrbeli za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

#### 9.3.1.1 Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – razredna stopnja

Vsebina – predmet	Razred	Okvirni čas	Mentor
Cankarjevo tekmovanje	3.–5.	4. 12. 2014	Matea Curkova, Polona Lampret
Matematično tekmovanje	1.–3.	19. 3. 2015	Matea Curkova in razredniki
Matematično tekmovanje	4.–5.	19. 3. 2015	Polona Lampret in razredniki
Cici Vesela šola	1.–4.	april 2015	Martina Ratajec, Jana Grabljevec
Računanje je igra	1.–4.	maj 2015	Jana Šetina Tomažič
Bralna značka	1.–5.	september–april	Vida Bregar Tomažič
Angleška bralna značka	3.–5.	marec 2015	Marcel-Talt Lah

**Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – predmetna stopnja**

Vsebina – predmet	Razred	Čas	Mentor
Sladkorna bolezen	6.–9.	17. 10.2014, šolsko 22. 11. 2014, državno	Sabina Rozina
Logika	6.–9.	25. 9. 2014, šolsko 18. 10. 2014, državno	Mateja Lesjak
Razvedrilna matematika	6 – 9	9. 10. 2014, šolsko 29. 11. 2014, državno	Martina Jurkovič Mateja Lesjak
Astronomija	7 – 9	11. 12. 2014, šolsko 10.1. 2015, državno	Anica Vozel
Geografija	6.–9.	10. 2. 2015, šolsko 10. 3. 2015, območno 14. 4. 215, državno	Jelka Rojec
Biologija – Proteusovo priznanje	8. in 9.	22. 10. 2014, šolsko 5. 12. 2014, državno	Sonja Škof
Zlata kuhalnica	8.	april, maj 2015	Sonja Škof
Kemija – Preglovo priznanje	8. in 9.	19. 1. 2015, šolsko 7. 3. 2015, državno	Marija Zajc
Kaj veš o prometu	6.–9.	april, maj 2015	Marija Zajc
Fizika – Stefanovo priznanje	8. in 9.	11. 2. 2015, šolsko 27. 3. 2015, področno 11. 4. 2015, državno	Anica Vozel
Matematika – Vegovo priznanje	6.–9.	19. 3. 2015, šolsko 1. 4. 2015, področno 18. 4. 2015, državno	Martina Jurkovič
Kresnička - naravoslovje	1. – 7.	11. 2. 2015, šolsko	Sabina Rozina Polona Lampret
Bralna značka	6.–9.	september–junij 2014/2015	Marta Orel
Male sive celice, Abeceda	7. in 9. r	16. 9. 2014	Nejka Omahen Šikonja
Angleščina	9.	20. 11. 2014, šolsko 28. 1. 2015, regijsko 24. 3. 2015, državno	Jana Zupanc
Angleščina	8.	20. 10. 2014, šolsko 24. 11. 2014, državno	Polona Janežič
Angleška bralna značka	7.	september–junij	Nevenka Rugelj
Angleška bralna značka	6.	september–junij	Jana Zupanc

Angleška bralna značka	8.–9.	september–junij	Nevenka Rugelj Polona Janežič Jana Zupanc
Nemška bralna značka	7.–9.	september–junij	Nevenka Rugelj Jana Zupanc
Zgodovina	8.–9.	9. 12. 2014, šolsko 3. 2. 2015, področno 14. 3. 2015, državno	Polona Janežič
Cankarjevo tekmovanje	8.–9.	4. 12. 2014, šolsko 22. 1. 2015, regijsko 28. 3. 2015, državno	Marta Orel
Cankarjevo tekmovanje	6.–7.	4. 12. 2014, šolsko 22. 1. 2015, regijsko 28. 3. 2015, državno	Anica Volkar
Bober – računalniško tekmovanje	4.–9.	september–junij	Izidor Gabrijel
Konstruktorstvo in tehnologija	6.–9.	10. 4. 2015, regijsko 16. 5. 2015, državno	Marija Zajc

#### Udeležba na prireditvah

Prireditev	Kraj	Okvirni čas	Mentor
Likovni natečaji	določen z razpisom	določen z razpisom	Jelka Rojec
Revija gledaliških skupin	Grosuplje	april 2015	Nina Pavlin
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Šentvid pri Stični	marec 2015	Simona Zvonar
Zborovski bum	Maribor	22. junij 2015	Simona Zvonar
Extempore mladih 2014		maj 2015	Jelka Rojec
Srečanje mladih literatov in novinarjev	Ivančna Gorica	marec 2015	Tina Orač Gornik
Astronomski večer	Šentvid pri Stični	november – december	Anica Vozel
Pevski tabor	Šentvid pri Stični	junij 2015	Anton Linec
Zaključek bralne značke	Muljava	18. junij 2015	Marta Orel
Zaključek bralne značke	Šentvid pri Stični	april 2015	Vida Bregar Tomažič

9.3.1.2

Šolska športna tekmovanja

Tekmovanja praviloma potekajo po zaključku pouku ali ob koncu tedna.

Vsebina in čas tekmovanj:

Vsebina	Razred	Izvajalci	Čas
Jesenski kros – Stična	1.–9.	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović	oktober
Odbojka	6.–7.	Karla Oven	januar
Odbojka	8.–9.	Karla Oven	april
Atletika – posamično	6.–9.	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović	maj
Atletika – ekipno	6.–9.	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović	oktober
Rokomet	1.–9.	Zunanji izvajalci	oktober, marec, maj
Nogomet	6.–9.	Robert Bregar	oktober, april
Šolski plesni festival	1.–9.	Martina Zajc Todorović	marec
Košarka	1.–9.	Zunanji izvajalci	september, junij
Karate	1.–9.	Zunanji izvajalci	september, junij

**Množične prireditve**

Prireditev	Kraj	Čas	Koordinator
Ljubljanski maraton	Ljubljana	26. oktober 2014	Karla Oven
Jurčičev pohod	Višnja Gora– Muljava	7. marec 2015	Robert Bregar, Bojana Iljaž
Dnevnikov kros	Novo mesto	april – maj 2015	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović
Tek trojk	Ljubljana	9. maj 2015	Karla Oven
Pokljuški maraton	Pokljuka	17. januar 2015	Karla Oven
Festival športa	Koper	4. junij 2015	Robert Bregar
Pokljuka - biatlon	Pokljuka	18. december 2015	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović
Planica - skoki	Planica	19. marec 2015	Robert Bregar, Martina Zajc Todorović

## 9.4 Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Učenec mora skupaj s starši nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v PB). Starši za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih pet oddelkov podaljšanega bivanja, delo koordinira Bojana Iljaž.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

11.55 – 12.35	12.35 – 13.00	13.00 – 14.25	14.25 – 16.30
Kosilo	SD	SU/UPČ	UPČ/SD

Pouk v oddelkih podaljšanega bivanja bo organiziran do 16.30 ure.

*Legenda:*

*SD – sprostivna dejavnost*

*SU – samostojno učenje*

*UPČ – ustvarjalno preživljanje časa*

### Časovna razporeditev – matična šola

Skupine	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
OPB I 1. a in del 4. b	Mojca Kravcar Glavič 11.55–16.30	Mojca Kravcar Glavič 11.55–16.30	Mojca Kravcar Glavič 11.55–15.30	Mojca Kravcar Glavič 11.55–15.25	Mojca Kravcar Glavič 11.55–16.30
OPB II 1. b in del 4. b	Bojana Iljaž 11.55–15.40	Bojana Iljaž 11.55–15.40	Bojana Iljaž 11.55–16.30	Bojana Iljaž 11.55–16.30	Bojana Iljaž 11.55–15.40
OPB III 3. a in 3. b	Nejka Omahen Šikonja 11.55–14.25	Nejka Omahen Šikonja 11.55–14.25	Nejka Omahen Šikonja 11.55–15.15	Nejka Omahen Šikonja 11.55–14.25	Nejka Omahen Šikonja 11.55–14.25
OPB IV 2. a	Anja Praznik 11.55–12.45  Lea Kastelic 12.45–15.15	Martina Zajc Todorovič 11.55–15.15	Izidor Gabrijel 11.55–14.25	Izidor Gabrijel 11.55–15.15	Lea Kastelic 11.55–15.15
OPB V 4. a, 5. a, 5. b	Robert Bregar 12.45–14.25	Robert Bregar 12.45–14.25	Martina Zajc Todorovič 12.45–14.25	Robert Bregar 12.45–15.15	Martina Zajc Todorovič 12.45–14.25

### Časovna razporeditev – POŠ Temenica

Skupina in čas	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
<b>1. in 2. razred 11.55–16.05</b>	Alenka Ivanjko	Marcel Talt Lah	Alenka Ivanjko	Lea Kastelic	Alenka Ivanjko

### 9.5 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvih razredov devetletne osnovne šole od 6.00 do 7.20 ure, kar je skupaj 4,2 pedagoški uri. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). V primeru, da bo učencev več, bomo organizirali dodatno skupino, za katero pa bo potrebno varstvo doplačati. Delo v jutranjem varstvu koordinira na matični šoli Sonja Škof, na POŠ Temenica pa Lidija Oštir.

Razpored jutranjega varstva – matična šola

Učiteljica	Čas	Skupina	Število dni	Ure na dan	Pedagoške ure
Sonja Škof	6.00–7.20	1	5	1,2	4,2

Razpored jutranjega varstva – POŠ Temenica

Skupina in čas	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
<b>1. in 2. razred 6.00–7.20</b>	Lidija Oštir	Alenka Ivanjko	Lidija Oštir	Lidija Oštir	Marcel Talt Lah

### 9.6 Varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ za učence vozače dolžna organizirati varstvo. Varstvo vozačev je organizirano od 11.00 do 11.50 ure oziroma do odhoda prvega avtobusa. Varstvo vozačev opravljajo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja. Za čas od 11.55 do 13.55 ure je organizirano varstvo vozačev in skrajšano podaljšano bivanje, slednje je praviloma namenjeno učencem, ki so se prijaviili za podaljšano bivanje, niso pa naročeni na kosilo. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev (učilnici 115 in 116) ali pa zapustiti šolske prostore. Učitelji v varstvu vodijo dnevnik prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu. Delo v varstvu vozačev koordinira Nina Pavlin.

Razporeditev varstva – SPB

Skupine	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
SPB VI	Martina Ratajec 11.55–14.25	Lea Kastelic 11.55–14.25	Lea Kastelic 11.55–14.25	Nevenka Rugelj 11.55–14.25	Jana Zupanc 11.55–14.25

Za učence vozače od 1. do 5. razreda morajo za varstvo in odhod s prvim avtobusom poskrbeti dežurni učitelji na razredni stopnji in razredne učiteljice. Za učence, ki čakajo na drugi avtobus (praviloma so to učenci razredne stopnje), mora za nadzor na avtobusni postaji poskrbeti dežurni učitelj na razredni stopnji. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom po 13.00 uri, poskrbi dežurni učitelj predmetne stopnje.



## 9.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev ter kadrovskih in materialnih pogojev. Cilji dejavnosti so, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih v okviru rednega pouka ne morejo. Želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek, skupaj je na voljo 36 ur tedensko. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V okviru teh ur delujeta tudi otroški in mladinski pevski zbor (8 ur tedensko), 3 ure tedensko potekajo interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije ter priprava učencev na kolesarski izpit (1,14 ure na teden).

Pred začetkom novega šolskega leta mentor interesne dejavnosti oblikuje predlog interesne dejavnosti ter izdelava okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja interesne dejavnosti (praviloma do 1. septembra). Šola s pomočjo vprašalnika predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v prvem tednu septembra. V drugem tednu se oblikujejo sezname prijav in se pošljejo samo tistim mentorjem, ki nimajo dostopa do e-dnevnika. Mentorji praviloma v drugem tednu začnejo izvajati uvodne ure interesnih dejavnosti. Opravljene ure redno vpisujejo v e-dnevnik. Ob koncu šolskega leta izdajo potrdila o obiskovanju ID tistim učencem, ki so dosegli najmanj 60-odstotni obisk dejavnosti ter jih zadnji dan pouka izročijo učencem. Mentorji interesnih dejavnosti najkasneje zadnji dan pouka poskrbijo za vpis izvedenih ur v e-dnevniku.

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s projektom Zdrav življenjski slog, ki spodbuja vključevanje učencev v popoldanske športne aktivnosti in preprečuje porast posledic nezdravega preživljanja prostega časa, kot so prevelika teža, nepravilna drža, ploska stopala ... Projekt bo vodila Karla Oven.

### Število ur interesnih dejavnosti

Razredna stopnja – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
9	18

Predmetna stopnja – devetletka – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
8	16

PŠ Temenica – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
1	2

Skupaj vse ID – na teden

Št. odd.	Št. ur. ID	SKUPAJ
18	2	36

Skupaj vse ID – na leto

Št. tednov.	Št. ur. ID	SKUPAJ
35	36	1260

Od skupnega fonda ur za ID se odšteje 8 ur za OPZ in MPZ, 1,14 ure za kolesarski izpit in 3 ure za dejavnosti s področja tehnike in umetnosti.

#### Kolesarski izpit

Št. odd.	ID/teden	Št. tednov	Št. ur.
2	1,14	35	<b>40</b>

#### Pevski zbori

Št. zborov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur.
3	8	35	<b>280</b>

#### ID s področja umetnosti in tehnike

Št. ur.	Št. tednov	ID/teden
3	35	<b>105</b>

#### Število ur interesnih dejavnosti skupaj

Vsebina	Št. ur ted.	Št. tednov	Št. ur letno
<b>Skupaj vseh ur ID</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>
OPZ in MPZ	8	35	280
Tehnologija in likovno področje	3	35	105
Kolesarski izpit	1,14	35	40
<b>Skupno število ur za ostale ID</b>			<b>835</b>

#### Interesne dejavnosti 2014/2015

<b>Ponudba ID – strokovni delavci (št. ur)</b>	<b>1015</b>
Ponudba ID – zunanji sodelavci – brezplačne (št. ur)	240
Ponudba ID – zunanji sodelavci – plačljive (št. ur)	595
<b>Ponudba ID – zunanji sodelavci (št. ur skupaj)</b>	<b>835</b>
Ponudba ID – notranji + zunanji sodelavci (št. ur)	1850

<b>Ponudba za brezplačne ID (št. ur)</b>	<b>1255</b>
<b>Ponudba za plačljive ID (št. ur)</b>	<b>595</b>

Notranje ure (TJA)	150
Notranje ure (DOD ŠVZ)	175
<b>Notranje ure (št. ur skupaj)</b>	<b>325</b>

Projekt Zdrav življenjski slog	630
<b>Ponudba za ID + projekt</b>	<b>2480</b>

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

<b>(št. ur skupaj)</b>	
<b>Ponudba za ID + projekt + notranje ure</b>	
<b>(št. ur skupaj)</b>	<b>2805</b>

**Interesne dejavnosti v šolskem letu 2014/2015**

Naziv ID	Razred	Število ur	Čas	Mentor/ica	Prostor
Pravljичni krožek	1. r	30	četrtek, 11.05–11.50	Martina Ratajec	po dogovoru
Otroški pevski zbor	1. r	35	petek, 12.15–13.00	Simona Zvonar	učilnica 115
Lutkovni krožek	1.–2. r	30	ponedeljek, 11.05–11.50	Anja Praznik	učilnica 407
Likovne igrarije	1.–2. r	30	torek, 11.05–11.50	Jana Grabljevec	učilnica 406
Rokomet	1.–3. r	60	torek in četrtek, 14.30–15.30	Simon Stopar	telovadnica
Igriva košarka za fante*	1.–3. r	60	ponedeljek in sreda, 14.30–15.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
Igriva košarka za dekleta*	1.–3. r	30	ponedeljek, 14.30–15.30	ŽKK Grosuplje	telovadnica
Plesna šola Guapa* - Balet	1.–3. r	35	sreda, 14.30–15.30	PŠ Guapa	plesna učilnica
Plesna šola Guapa* - Hip hop	1.–3. r	35	četrtek, 14.30–15.30	PŠ Guapa	plesna učilnica
Mala šola športa*	1.–3. r	70	ponedeljek in sreda, 17.30–18.30	Marjan Kralj	telovadnica
Ritmična gimnastika*	1.–9. r	30	petek, 14.30–16.00	Dušica Čeko	telovadnica
Sankukai karate*	1.–9. r	150	ponedeljek, 17.00–18.30	Zlato Kristan	telovadnica
Planinski krožek	1.–9. r	30	vikend	Bojana Iljaž	izven šole
Otroški pevski zbor	2. r	35	torek, 12.15–13.00	Simona Zvonar	učilnica 115
Otroški pevski zbor POŠT	1.–2. r T	70	četrtek, 13.30–14.00	Vida Bregar Tomažič	POŠT
Nemščina	2.–3. r	30	torek, 14.30–15.15	Lea Kastelic	učilnica 220
Ustvarjalnica	3. r	30	četrtek, 11.55–12.40	Tina Orač Gornik	učilnica 303
Otroški pevski zbor	3.–5. r	35	sreda, 13.00–13.45	Simona Zvonar	učilnica 115
Inštrumentalni krožek Z	3.–6. r	30	sreda, 11.55–12.40	Polonca Lampret	učilnica 116
Inštrumentalni krožek N	4.–6. r	30	po dogovoru	Polonca Lampret	učilnica 116
Nemščina	4.–6. r	30	ponedeljek, 14.30–15.15	Lea Kastelic	učilnica 220
Košarka za fante*	4.–6. r	60	ponedeljek in sreda, 15.30–16.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
Plesna šola Guapa* - Hip hop	4.–6. r	35	torek, 14.30–15.30	PŠ Guapa	plesna učilnica
Košarka za dekleta*	4.–9. r	30	sreda, 14.30–15.30	ŽKK Grosuplje	telovadnica
Rokomet	4.–9. r	60	torek in četrtek, 15.30–16.30	Simon Stopar	telovadnica
Tehniški krožek	5.–8. r	35	sreda, 13.00–13.45	Marija Zajc	učilnica 146
Knjižničarski krožek	5.–9. r	30	po dogovoru	Katja Šuštar	knjižnica
Logika	6.–7. r	15	po dogovoru	Mateja Lesjak	učilnica 216
Mladinski pevski zbor	6.–9. r	105	četrtek, 13.00–14.35, po dogovoru	Simona Zvonar	učilnica 115
Modelarstvo – izdelava letal	6.–9. r	60	torek, 17.00–19.00	Srečo Žnidarčič	učilnica 146
Šolski radio	6.–9. r	70	torek in četrtek, 13.00–13.45	Katja Šuštar	knjižnica, radio
Recitacijski krožek	6.–9. r	35	po dogovoru	Anica Volkar	učilnica 206
Likovne delavnice	6.–9. r	30	četrtek, 15.30–18.00 (mesečno)	Jelka Rojec	učilnica 151
Novinarski krožek	6.–9. r	30	po dogovoru	Tina Orač Gornik	po dogovoru
Kitara	6.–9. r	30	ponedeljek, 13.00–13.45	Martina Jurkovič	učilnica 216
Tutorstvo	6.–9. r	35	po dogovoru	N. Pavlin, S. Rozina	učilnica 215
Britanska kultura - London	6.–9. r	75	november	M-T Lah, P. Janežič	učilnica 220,

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

Foto krožek	6.–9. r	30	po dogovoru	Robert Bregar	po dogovoru
Prva pomoč	7.–9. r	30	po dogovoru	Karla Oven	po dogovoru
Nogomet	7.–9. r	30	petek, 13.00–13.45	Robert Bregar	telovadnica
Košarka fantje*	7.–9. r	60	ponedeljek in sreda, 16.30–17.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
Logika	8.–9. r	20	po dogovoru	Mateja Lesjak	učilnica 216
Zgodovinski klub	8.–9. r	30	po dogovoru	Polona Janežič	učilnica 205

**LEGENDA:**

\* plačljiva dejavnost za učence

**Projekt: ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG**

Naziv	Razred	Število ur	Čas	Mentorica	Prostor
ZŽS – Nogomet	1.–3. r	35	torek, 13.45–14.30	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Športno plezanje	1.–4. r	35	sreda, 13.45–14.30	Karla Oven	plezalna stena, plesna učilnica
ZŽS – ŠP Krpan, Športne igre	4. a	35	torek, 11.55–12.40	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – ŠP Krpan, Športne igre	4. b	35	torek, 13.00–13.45	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – ŠP Krpan, Športne igre	5. a	35	ponedeljek, 7.30–8.15	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – ŠP Krpan, Športne igre	5. b	35	ponedeljek, 11.55–12.40	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Odbojka	4.–5. r	35	ponedeljek, 13.45–14.30	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Nogomet	4.–6. r	35	četrtek, 13.00–13.45	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Medrazredna tekmovanja	4.–7. r	35	petek, 13.45–14.30	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Priprave na tekmovanje	5.–9. r	35	po dogovoru	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Odbojka	6.–7. r	70	ponedeljek in sreda, 13.00–13.45	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Fitnes, Ples	7.–8. r	35	petek, 13.00–13.45	Karla Oven	fitnes/plesna učilnica
ZŽS – Športne igre	8. r	35	torek, 14.30–15.15	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Medrazredna tekmovanja	8.–9. r	35	petek, 14.30–15.15	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Fitnes	8.–9. r	35	sreda, 14.30–15.15	Karla Oven	fitnes
ZŽS – Odbojka	8.–9. r	35	četrtek, 14.30–15.15	Karla Oven	telovadnica
ZŽS – Fitnes, Ples	9. r	35	ponedeljek, 14.30–15.15	Karla Oven	fitnes/plesna učilnica

**OPOMBA:**

Ure interesnih dejavnosti in Zdravega življenjskega sloga lahko obiskujejo učenci, ki v času izvajanja dejavnosti nimajo dodatnih oblik pouka (DOD, DOP, UOS, DSP, ISP, IP ...).

## 10 ORGANIZACIJA OSTALIH DEL IN NALOG

V osnovni šoli velja predmetnik, ki ga je SSSI sprejel na 19. seji 15. oktobra 1998 in uskladi s spremembami ZOS na 111. seji 28. februarja 2008.

- Učna obveznost učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, dodatna strokovna pomoč),
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur,
- učna obveznost v podaljšanem bivanju je 25 ur,
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo v bolnišničnih oddelkih, je 25 ur,
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveznost laboranta je 30 ur sodelovanja pri pouku,
- učna obveznost 2. strokovnega delavca v 1. razredu je 22 ur,
- oddelčna skupnost: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko, 2.–8. razred – 0,5 ure tedensko.

### 10.1 Izvajanje pouka

1. razred	Pouk po predmetniku izvaja učiteljica razrednega pouka, 10 ur je prisotna druga učiteljica v razredu. Načrtovanje dela in vrednotenje opravljenega dela se izvaja na timskih tedenskih sestankih.
2. razred	Pouk izvaja učiteljica in učitelj TJA.
3. razred	Pouk izvaja učiteljica. V okviru pouka športa se izpelje 20-urni plavalni tečaj, pri katerem bo sodeloval tudi športni pedagog.
4. razred	Pouk izvaja učiteljica. Pouk tujega jezika in NIP izvaja predmetni učitelj.
5. razred	Pouk izvaja učiteljica. Pouk tujega jezika in gospodinjstva izvajajo predmetni učitelji.
6. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka. Pouk slovenščine in matematike bomo izvajali v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v obsegu 25 %.
7., 8. in 9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po programu za 6., 7., 8. in 9. razred. Pouk slovenščine in matematike v 6. in 7. razredu ter angleščine v 6. razredu izvajamo v manjših učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v obsegu 25 %. V 8. in 9. razredu izvajamo vse ure pouka matematike v manjših učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti. Ure slovenščine in angleščine v 8. in 9. razredu izvajamo v manjših učnih skupinah v heterogenih skupinah.

### 10.2 Projekti

V šolskem letu 2014/2015 bomo z učenci sodelovali v naslednjih projektih:

Vrsta projekta – naloge	Okvirni čas	Koordinator
Policist Leon svetuje	oktober–maj	Polona Habič Rus, Zlatka Kastelic
Bralna značka	17. september–2. april	Vida B. Tomažič, Marta Orel
Rastem s knjigo	september–junij	Anica Volkar
Rastoča knjiga	april	Anica Volkar

Zdrav življenjski slog	triletni projekt	Karla Oven
Športni program Zlati sonček	september–junij	Karla Oven, razredniki
Športni program Krpan	september–junij	Karla Oven, razredniki
Program športnih oddelkov	september–junij	Karla Oven
Dvig SKK (projekt EU)	september–junij	Sonja Škof
Shema šolskega sadja	september–junij	Sonja Škof
Mega kviz	oktober–maj	Katja Šuštar
Mesec šolskih knjižnic	oktober	Katja Šuštar
Noč v knjižnici	april	Katja Šuštar
Unicef	september - junij	Polona Lampret
Naj športna šola	september–junij	Karla Oven
Naučimo se plavati	september–junij	Robert Bregar
Geografski teden	26.–30. maj	Jelka Rojec
Projekt 220 in 50 let šole	2014–2016	Janez Peterlin
Bodi viden – bodi previden	september–junij	Polona Lampret

Vključevali se bomo tudi v projekte lokalne, področne in državne ravni, ki bodo prispevali k večji uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela.

### 10.3 Izvajanje meritev za športnovzgojni karton

Športnovzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (učitelji ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO, so zadolženi za športnovzgojne kartone). Meritve bomo izvajali v drugem tednu meseca aprila, praviloma v okviru rednih ur ŠPO. Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO. Za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona, statistično obdelavo, analizo, posredovanje rezultatov razrednikom in staršem je zadolžena Martina Zajc Todorovič.

### 10.4 Koordiniranje in priprava proslav, razstav

#### Zadolžitve za izpeljavo proslav in obeležitev različnih dni

DEJAVNOST, NALOGA	NOSILEC	ČAS	NAČIN *
Dan reformacije in spomina na mrtve	Polona Janežič	31. oktober/ 1. november 2014	P
Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti Božično-novoletni čas	Tina Orač Gornik, Martina Z. Todorovič	24. december 2014	P

Koncert šolskih pevskih zborov in solistov	Simona Zvonar	marec 2015	D
Dan varne uporabe interneta	Izidor Gabrijel Polona Lampret	februar 2015	PA
Pust	Bojana Iljaž	17. februar 2015	D
Dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela 9. maj – dan Evrope	Anica Volkar	25. april 2015	P
Bralna značka – razredna stopnja	Vida B. Tomažič	17. september—2. april 2015	obisk gosta
Angleška BZ 3.-5.r.	Marcel	september-marec	
Bralna značka – predmetna stopnja	Marta Orel	september—junij	
Valeta za 9. razred	Marta Orel, Marija Zajc, Tina Orač Gornik	15. junij 2015	P
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	Marta Orel Simona Zvonar	24. junij 2015	P
Dan Josipa Jurčiča	Katja Šuštar	4. marec 2015	R
Svetovni dan voda	Marija Zajc	22. marec 2015	
Mednarodni teden Rdečega križa	Karla Oven	8.—15. maj 2015	
Svetovni dan športa	Martina Zajc Todorovič	31. maj 2015	
Dan Rudolfa Maistra	Polona Janežič	23. november 2014	PA
Svetovni dan Zemlje	Jelka Rojec	22. april 2015	PA
Svetovni dan knjige	Marta Orel, Nevenka Rugelj	23. april 2015	
Svetovni dan jezikov	Jana Zupanc	26. september 2014	PA, R
Teden otroka	Alenka Ivanjko, Jana Grabljevec	6.—10. oktober 2014	D
Dan učiteljev	Anton Linec	5. oktober 2014	PA, R
Svetovni dan hrane	Sonja Škof	16. oktober 2014	PA, R
Dan varčevanja	Polona Lampret	31. oktober 2014	PA, R

Svetovni dan diabetesa	Sabina Rozina	14. november 2014	PA, R
Mednarodni dan strpnosti	svetovalna služba	16. november 2014	PA, R
Slovenski zajtrk	Sonja Škof	21. november 2014	PA
Svetovni dan gora	Martina Zajc Todorović, Bojana Iljaž	11. december 2014	PA
Svetovni dan invalidov in prostovoljcev	Anica Vozel	3.,5. december 2014	PA
Srečanje krvodajalcev in starejših	Anica Volkar	1. december 2014	PA
Ta veseli dan kulture	Zlatka Kastelic	3. december 2014	PA

\* Način obeležitve (proslava – P, oglasni pano – PA, drugo – D) in način oglaševanja (radio – R, tiskani mediji – TM, okrožnica – O, obvestilo v šoli – OŠ)

### 10.5 Koordiniranje in izpeljava drugih del in nalog

DEJAVNOST	VODJA – MENTOR – NOSILEC
Urejanje šolske kronike – matična šola	Polona Habič Rus
Urejanje šolske kronike – POŠ Temenica	Lidija Oštir
Priprava vsebin za Publikacijo	Polona Habič Rus
Šolsko glasilo, e-časopis	Tina Orač Gornik
Šolski radio	Katja Šuštar
Novinarska dejavnost	Simona Zvonar, Lea Kastelic
Foto dokumentacija	Robert Bregar
Medijsko središče	Janez Peterlin
Priprava šolske publikacije in koledarja	Janez Peterlin, Polona Habič Rus
Urejanje spletne strani za razredno stopnjo	Martina Ratajec
Celotno urejanje spletne strani	Izidor Gabrijel
Administracija spletnih aplikacij šole	Izidor Gabrijel
Računalniška podpora	Izidor Gabrijel
Vodenje pedagoške dokumentacije	Anja Praznik
Dežurstvo strokovnih delavcev	Mateja Lesjak, Anton Linec
Nadomeščanja	Martina Jurkovič, Anton Linec



Dežurstvo učencev	Anica Vozel
Dežurstvo v jedilnici	Sonja Škof
Vodenje in koordiniranje sprejemanja prvošolčkov	Irena Novak
Sprejem prvošolčkov	razredniki
Vzgojni načrt	Nina Pavlin
Vodenje aktiva in arhiva svetovalne službe	Nina Pavlin
Vodenje šolskega sklada	Vesna Pačnik
Vodenje komisije za socialne in materialne zadeve	Irena Novak
Vodenje šolske skupnosti	Jana Šetina Tomažič, Nina Pavlin
Vodenje učbeniškega sklada	Nina Pavlin
Vodenje aktiva razrednikov	Jelka Rojec
Urejanje notranjosti šole	čistilke, kuharice, hišnik
Urejanje športnih prostorov in površin	Robert Bregar
Koordiniranje DSP	Vesna Pačnik
Koordiniranje dela z nadarjenimi	Mojca Bohinc
Poklicno usmerjanje	Vesna Pačnik, Anton Linec
Koordiniranje in spremljanje koncepta ID	Matea Curkova
Koordiniranje zdravstvenih preventivnih aktivnosti	Sabina Rozina
Koordiniranje športnih dejavnosti na šoli	Martina Zajc Todorović
Koordiniranje športnih dejavnosti od 1. do 5. razreda	Karla Oven
Koordiniranje oddelčnih in razrednih športnih tekmovanj	Karla Oven
Administrativno urejanje športnih projektov na šoli	Karla Oven
Vodenje in usklajevanje dejavnosti, vezanih na Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti	Mojca Bohinc, Karla Oven
Koordiniranje kulturnih dejavnosti na šoli	Anica Volkar
Sodelovanje in povezovanje z lokalno skupnostjo	Anton Linec, Anica Volkar
Lektoriranje pisnih javnih gradiv in dokumentov	Marta Orel, Anica Volkar, Simona Zvonar, Katja Šuštar
Priprava in urejanje urnika	Martina Jurkovič

Koordiniranje urejenosti oglasnih in predstavitvenih prostorov na šoli – koordinacija likovnih in drugih razstav	Vida Bregar Tomažič
Oblikovanje in izdelava šolskih gradiv	Jelka Rojec
Arhiviranje gradiva	Polona Janežič, poslovna sekretarka
Izposoja opreme	Izidor Gabrijel, poslovna sekretarka
Priprava in koordiniranje strokovnega izobraževanja	Marcel-Talt Lah
Zbiralne akcije	Sabina Rozina
Ekološka dejavnost šole	Marija Zajc
Scena in dekoracija odra	Jelka Rojec
Civilna zaščita, prva pomoč, evakuacija	Karla Oven, Liljana Turk
Računalniško oblikovanje in priprava gradiv ter dokumentov	Izidor Gabrijel, Mateja Lesjak
Vodenje in koordiniranje dela e-tima	1. triada: Matea Curkova; 2. triada: Polona Lampret; PS: Izidor Gabrijel, Martina Jurkovič, Mateja Lesjak
Vzdrževanje IKT-opreme	Izidor Gabrijel
Novoletne voščilnice	(v okviru pouka)
Organizacija prostorov za prireditve	Anton Linec

Nosilci se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. Za vse izbrane aktivnosti mora strokovni delavec v okviru LDN priložiti pripravo oziroma načrt izpeljave aktivnosti. Izpeljava obsega pripravo načrta, predhodno obvestilo na spletni strani in v medijih, izpeljavo, poročilo za kroniko, za spletno stran in medije.

## 10.6 Svetovalna služba

Na šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev.

Delavci svetovalne službe:

- Irena Novak, pedagoginja,
- Anton Linec, psiholog,
- Mojca Bohinec, defektologinja,
- Vesna Pačnik, defektologinja,
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30 in v času skupnih govorilnih ur od 17.00 do 18.30.

## **10.7 Poklicno usmerjanje**

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma izobraževanja. Da bi pridobili največ dobrih informacij za naše učence in njihove starše, med drugimi rednimi aktivnostmi poklicnega usmerjanja (vprašalnik o poklicni poti, MFBT, timske konference, KiK ...), organiziramo več predstavitev izobraževalnih programov srednjih šol. Na predstavitve, ki so praviloma med tednom v popoldanskem času, povabimo zainteresirane učence zadnjih treh razredov in njihove starše.

Na naši šoli v šolskem letu 2014/2015 načrtujemo v okviru programa poklicne orientacije in poklicnega informiranja učencev višjih razredov osnovne šole v mesecu januarju predstavitev srednjih šol in njihovih izobraževalnih programov – t. i. tržnico poklicev.

V januarju 2015 je z učenci zaključnega razreda načrtovan tudi obisk Informative, največje sejemske prireditve s področja izobraževanja, ki že nekaj let poteka na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Nadaljevali bomo tudi projekt Drugače o poklicih – ogled delovnih mest pri delodajalcih. S projektom, ki poteka v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, se spodbuja seznanjanje šolajoče se mladine s poklicem v praksi, saj lahko takšna izkušnja bistveno pomaga pri odločanju o poklicni poti. Zainteresirani učenci si s starši v popoldanskem času lahko organizirano ogledajo določena delovna mesta. Koncept poklicnega usmerjanja bosta izvajala Vesna Pačnik in Anton Linec.

## **10.8 Delo z nadarjenimi**

Prepoznavanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli se izvaja v okviru Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci (Zavod za šolstvo, 1999).

Faze, ki se izvajajo v okviru koncepta, so: evidentiranje učencev na predlog učiteljev, mentorjev in svetovalne službe na podlagi učnega uspeha učenca, dosežkov, tekmovanj in hobijev. Evidentirane učence potrди učiteljski zbor, temu sledi seznanitev staršev s pridobitvijo njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo področja nadarjenosti. Postopek identifikacije se izvede v dveh fazah, in sicer z izpolnitvijo predpisanih ocenjevalnih lestvic za posameznega učenca, kar izvedejo učitelji, in s psihološkim testiranjem z merjenjem splošne intelektualne sposobnosti in z individualnimi testi ustvarjalnosti, ki ga izvede psiholog. Zadnji korak pred pripravo individualiziranega programa je sestanek s starši.

S spodbujanjem ustvarjalnosti, kreativnosti, s širitvijo in poglobljanjem znanja v šolskem letu 2014/2015 načrtujemo vključevanje nadarjenih učencev v različne aktivnosti in dopolnilne programe. Pri posameznem učencu se upošteva posebne sposobnosti in močne interese z vzpostavljanjem mentorskih odnosov med učencem in učiteljem skozi različne oblike sodelovalnega učenja. Učenci se na posameznih področjih vključujejo v večdnevne tematske taborne (likovni, naravoslovni, športni, matematično-fizikalni, jezikovno-umetniški ...). V letošnjem šolskem letu bo poudarek na skrbi za celostni osebni razvoj učenca. Koncept dela z nadarjenimi bo vodila svetovalna delavka Mojca Bohinec.

## **10.9 Zdravstveno varstvo učencev**

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 1., 3., 5., 8. razreda, cepljenj in pri preverjanju sluha v 7. razredu. Za organizacijo vseh nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence, je zadolžena Sabina Rozina.

### **10.10 Šolska zobna ambulanta**

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante.

Urnik dela je vsak torek od 7.00 do 13.00 in vsak petek od 7.00 do 13.00. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenemu domu Ivančna Gorica od 13. do 20. ure. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante.

Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki 01 788-78-11.

## 11 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

### 11.1 Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 11.2 Program dela učiteljskega zbora

Mesec	Vsebina	Nosilci
junij 2014	priprava LDN, letnih priprav na pouk	ravnatelj
avgust 2014	uvodna organizacijska konferenca	ravnatelj
september 2014	potrditev LDN	vodstvo šole
november 2014	pedagoška konferenca - izobraževanje	vodstvo šole, svetovalna služba
februar 2015	ocenjevalna konferenca <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 1. do 5. razreda in PŠ</li> <li>• od 6. do 9. razreda in PŠ</li> </ul>	vodstvo šole
marec 2015	pedagoška konferenca – analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, analiza dela v devetletki, realizacija LDN in pouka	vodstvo šole, strokovni aktivni
maj 2015	orientacijska pedagoška konferenca in načrtovanje za novo šolsko leto	vodstvo šole, strokovni aktivni
junij 2015	ocenjevalna konferenca <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. razred</li> <li>• 1.–5. razred in PŠ</li> <li>• 6., 7. in 8. razred in PŠ</li> </ul>	vodstvo šole, razredniki vodje strokovnih aktivov, svetovalna služba
julij 2015	zaključna konferenca <ul style="list-style-type: none"> <li>• poročila, analiza in organizacija pouka za šolsko leto 2014/2015</li> </ul>	vodstvo šole, strokovni aktivni

*Poleg zgoraj naštetih in načrtovanih aktivnosti učiteljskega zbora se zaradi obravnave nujne problematike sklicujejo tudi izredne konference.*

### 11.3 Program dela programskega učiteljskega zbora

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge v zvezi z ocenjevanjem. Programski učiteljski zbor predstavljajo vodje predmetnih in področnih aktivov šole.

### 11.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju. Strokovne aktivne skliče tudi ravnatelj (načrtovanje dela, hospitacije znotraj aktiva). Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih.

V delovnih načrtih so zapisane naslednje naloge:

- izmenjave izkušenj,
- skupno načrtovanje izhodišč nalog za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja in preverjanje znanja,
- skrb za učno opremo,
- skupno izobraževanja in izobraževanje posameznih delavcev,
- medsebojne hospitacije,
- medrazredna povezava,
- samoevalvacija in skupna evalvacija,
- medpredmetna povezovanja.

Ob reševanju svojevrstne strokovne problematike se bodo strokovni aktivni povezovali, v primeru skupne naloge pa sodelovali in iskali poti ter rešitve.

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih.

Vodje strokovnih aktivov

Aktiv	Vodja
Razredna stopnja	Polona Lampret
Naravoslovje	Izidor Gabrijel
Družboslovje in šport	Martina Zajc Todorović
Svetovalna služba	Nina Pavlin

### 11.5 Predmetni aktivni

V okviru posameznih strokovnih aktivov so načrtovani tudi sestanki predmetnih aktivov, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje. Načrtujejo naloge LDN, izpeljujejo in koordinirajo načrtovane aktivnosti, opravljajo analize in evalvacije opravljenih nalog ter oblikujejo skupne kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja.

<b>Predmet</b>	<b>Vodja</b>
MAT, FIZ	Anica Vozel
SLJ	Anica Volkar
TJA, TJN	Marcel Talt Lah
NAR, KEM, BIO, TIT, NIT,	Sonja Škof
ZGO, GEO, DKE, GUM, LUM	Simona Zvonar
ŠPO	Robert Bregar
PB	Bojana Iljaž

### 11.6 Razredni aktivni

Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredni roditeljski sestanki, zaključna prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oz. strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ...

Vodje razrednih aktivov

<b>Razredni aktiv</b>	<b>Vodja</b>
1. razred	Jana Grabljevec
2. razred	Jana Šetina Tomažič
3. razred	Tina Orač Gornik
4. razred	Polona Lampret
5. razred	Zlatka Kastelic
6. razred	Mateja Lesjak
7. razred	Robert Bregar
8. razred	Karla Oven
9. razred	Marina Zajc

Vodja aktiva razrednikov je Jelka Rojec.

### 11.7 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu.

Informativni sestanki potekajo po naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci, četrtek, 7.00—7.30,
- strokovni delavci v OPB, četrtek, 10.30—11.00 uri,
- pedagoški delavci – POŠ Temenica, torek, 11.15—11.45,
- svetovalna služba, sreda, 10.15—11.00,
- čistilke in hišnik, četrtek, 13.00—13.30,
- kuharice, četrtek, 9.45—10.15,
- administrativni delavci, ponedeljek, 7.30—8.00.

Udeležba na informativnih sestankih je obvezna za vse delavce šole.

### 11.8 Spremljanje učiteljevega dela – hospitacije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju kot primarno nalogo pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev. Ta naloga je posebej opredeljena tudi v letnem delovnem načrtu v ciljih, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu poskušali doseči.

Hospitacije so pomembna točka v razvojnem načrtu vsake šole, po katerem naj bi ravnatelj z različnimi pristopi zagotovil odprto komunikacijo s strokovnimi delavci šole. Sproščena in ustvarjalna komunikacija je tudi pogoj za uspešno strokovno rast učiteljev in uspešno sodelovanje z učenci ter s starši.

Cilji:

- spremljanje učiteljevega vzgojno-izobraževalnega dela ob upoštevanju zakonodaje in LDN šole ter individualnih načrtov učiteljev,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o vzdušju (klimi) v oddelku,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o različnih pristopih do učiteljevega dela v razredu,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o ocenjevanju znanja,
- ugotoviti, kako poteka komunikacija, sodelovanje med učitelji istega in različnih predmetnih področjih,
- prenašanje izkušenj, znanja med učitelji istega predmetnega področja,
- samoocenjevanje (evalvacija) učiteljevega dela na podlagi razgovorov in pisnih informacij med učitelji, starši in učenci.

### Načrt spremljanja učiteljevega dela

#### Napovedane hospitacije

Učitelj	Razred/predmet	Datum
Jana Grabljevec	1. razred	oktober
Anja Praznik	1. razred	oktober
Jana Šetina Tomažič	2. razred	oktober
Lidija Oštir	POŠ Temenica	oktober
Matea Curkova	3. razred	november
Vida Bregar Tomažič	4. razred	november



Zlatka Kastelic	5. razred	november
Marcel Talt Lah	TJA – 2. razred	november
Simona Zvonar	MPZ – prireditev	december
Izidor Gabrijel	CZBO	februar
Karla Oven	ZŽS	februar
Anica Volkar	SLJ	februar
Mojca Bohinc	DSP	marec
Vesna Pačnik	DSP	marec
Polona Janežič	TJA	april
Jana Zupanc	NIP TJA	april

#### Načrtovanje vzajemnih/medsebojnih hospitacij

Učitelj – predstavlja	Učitelj – opazuje	Razred/predmet	Datum
Polona Lampret	Matea Curkova	4. razred	november
Jana Šetina Tomažič	Tina Orač Gornik		
Polona Habič Rus	Vida Bregar Tomažič	5. razred	november
Sabina Rozina	Sonja Škof	BIO	januar
Marcel Talt Lah	Jana Zupanc Nevenka Rugelj Polona Janežič	TJA	marec
Katja Šuštar	Anica Volkar Simona Zvonar Marta Orel	SLJ	marec
Mateja Lesjak	Anica Vozel Izidor Gabrijel Martina Jurkovič	MAT	marec

### Načrtovane medšolske hospitacije

Učitelj-šola predstavlja	Učitelj- šola – opazuje	Razred/predmet/kraj	Datum
Marcel Talt Lah	OŠ Savsko naselje OŠ Kostanjevica na Krki OŠ Gračišče	2. razred – TJA	oktober
OŠ Savsko naselje	OŠ Šentvid pri Stični	8. razred - TJA	november

### Nenapovedane hospitacije

Nenapovedane oziroma nenačrtovane hospitacije bosta ravnatelj in pomočnik ravnatelja opravila v razredih, v katerih se pojavljajo vzgojne težave. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja bosta hospitirala pri urah interesnih dejavnostih, dopolnilnem pouku, dodatnem pouku, dodatni strokovni pomoči in na dnevih dejavnosti. Strokovni delavci morajo pri svojem delu vedno imeti vso potrebno oziroma zahtevano pedagoško in ostalo dokumentacijo.

### Strokovno usposabljanje delavcev

Shema izobraževanja za pedagoške delavce, starše in posredno tudi učence OŠ Ferda Vesela je namenjena za sistematično in jasno orientacijo ter podporo pri izvajanju posameznih segmentov izobraževanja. Kljub navidezni strukturni rigidnosti je pri izobraževanju predvidena fleksibilnost in odzivnost na potrebe in želje učiteljev ter na aktualne novosti pedagoške stroke pri vsebinah in posledično pri izboru izvajalcev. Fleksibilnost in neke vrste odzivnost na trenutne potrebe vseh treh deležnikov pedagoškega procesa sta pomemben del izobraževanja. Šolski prostor je izredno ciljno naravnan, hkrati pa se cilji in vsebine izobraževanj za učitelje ne pokrivajo vedno. Deležni smo študijskih skupin, ki se v potrebe učiteljev žal usmerjajo v premajhnem obsegu in so velikokrat samo orodje za plasiranje na novo izumljenih vsebin, ki to velikokrat niti niso. Ravno zaradi tega je v preliminarnem delu za novo šolsko leto potrebno poiskati želje in potrebe učiteljev. Učitelji bodo tako lahko izrazili svoje potrebe skozi celo šolsko leto preko elektronskega naslova [moje.vprasanje@gmail.com](mailto:moje.vprasanje@gmail.com). Problemi, ideje, ki jih imamo učitelji skozi šolsko leto, bodo sproti vplivali na izobraževalno shemo in jo tudi spreminjali. Potrebujemo rešitve za aktualne probleme, in sicer na teoretičnih in praktičnih temeljih stroke. Pri tem se bomo naslonili na znanje gostujočih uglednih strokovnjakov za različna področja vzgoje in izobraževanja, na znanje domače hiše, ki nudi podporo v strokovnih delavcih, in ne nazadnje na medsebojno pomoč med učitelji. Ravno slednja bo postala zaradi varčevanja ena od oblik izobraževanja na naši šoli.

### Izobraževalna shema za obdobje od 2014 do 2015:

Čas	Naslov izobraževanja	Vsebina in izvajalec	Namen
avgust	Preverjanje in ocenjevanje 1	Pregled in zaporedje elementov preverjanja in ocenjevanja, mag. Sonja Zajc, Zavod RS za šolstvo, enota Celje	učitelji, svetovalna služba
avgust	Nacionalno preverjanje znanja	Pomen NPZ, sestava zunanjega preverjanja, uporaba podatkov, pristopi k analizi ..., strokovna ekipa Državnega republiškega centra RIC	učitelji, svetovalna služba
september	Pedagoški tisk in forum ŠR	Branje pedagoških publikacij, revij, časopisov, ureditev prostora za strokovni tisk v zbornici, predstavitev strokovne literature, Katja Šuštar, ( <a href="http://www.solski-razgledi.com/forum2/list.php?1">http://www.solski-razgledi.com/forum2/list.php?1</a> , <a href="http://www.sviz.si/forum/index.php">http://www.sviz.si/forum/index.php</a> , Marcel-T. Lah	učitelji
oktober	Preverjanje in ocenjevanje 2	Sestavljanje internih preizkusov znanja z namenom preverjanja in ocenjevanja, mag. Sonja Zajc, Zavod RS	učitelji

		za šolstvo, enota Celje	
november	Didaktični pripomočki	Delavnice na temo izdelovanja didaktičnih iger in različnih pripomočkov za pomoč pri učnem procesu, Marcel-Talt Lah	učitelji
december	V kaj vzgajamo otroke	Vzgoja otrok v današnji družbi, Aleksander Zadel	učitelji, svetovalna služba, starši
december	Oxford konferenca	Udeležitev celodnevne Oxfordove konference v Ljubljani, Oxford University Press, strokovnjaki z različnih področij anglistike	strokovni aktiv TJA
januar	Učne tehnike	Predstavitve in delavnice za dve učni tehniki, Marcel-Talt Lah	učitelji
marec	Odperti razredi	Napredovanje učencev v obliki parcialne akceleracije, realne možnosti za to obliko dela, strokovno-debatni pristop, svetovalna služba, Marcel-T. Lah	učitelji, svetovalna služba
marec	Učiteljeva moč nebesedne komunikacije 2	Prepoznavanje in umestitev nebesedne komunikacije v pedagoško delo in v povezavi s tem oblikovanje psihodinamike razreda, Maruška Željeznov Seničar	učitelji
april	Pouk odprtih vrat	Omogočanje staršem, da so prisotni pri pouku svojega otroka vsaj eno uro v okviru dneva odprtih vrat, učitelji	učitelji, starši in učenci
april	Podatkovna banka	Uvajanje t. i. Item Bank ali podatkovne banke v elektronski in predmetni obliki, Marcel Talt Lah	učitelji razredne stopnje
maj	Učne tehnike	Predstavitve in delavnice za dve učni tehniki, Marcel-Talt Lah	učitelji
maj	Tutorstvo 2	Medsebojna pomoč učencev, Sabina Rozina	učitelji in učenci

V primeru zagotovljenih dodatnih sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev bomo dodatno organizirali:

- krajša tematska predavanja za vse pedagoške delavce,
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS (ZŠRS),
- srečanje v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral ZŠRS,
- izobraževanja o IKT.

## 11.9 Strokovne komisije

### **Komisija za sprejem otrok v prvi razred**

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater in vzgojiteljice. Komisija na podlagi zdravnikovega mnenja, mnenja strokovnih delavcev in želje staršev odloča o sprejemu otrok v 1. razred oz. o odložitvi šolanja na podlagi pisne vloge in soglasja staršev. Komisijo vodi Irena Novak.

### **Komisija za socialne in materialne zadeve**

Zaradi ukinjanja splošne subvencije za šolsko prehrano bo komisija zbirala predloge in pripravljala podlage za ugotavljanje upravičenosti do finančne podpore ter socialne obravnave posameznih primerov, ki se pojavljajo v šolskem prostoru. Komisija bo ukrepala oziroma speljala aktivnosti na podlagi vloženih vlog razrednikov, delavcev šole ali na predlog zunanjih deležnikov šole. Komisijo sestavljajo pomočnik ravnatelja Anton Linec, defektologinja Vesna Pačnik, Jana Grabljevec, Vida Bregar Tomažič, Anica Vozel in Irena Novak (vodja komisije).

### **Pritožna komisija**

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) je Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca. Sestavljajo jo naslednji člani:

- Marta Orel,

- Anica Vozel,
- Nevenka Rugelj,
- Robert Bregar,
- Polonca Lampret,
- Anton Linec,
- Irena Novak,
- Bojana Križman (OŠ Stična)  
in predstavnik sveta staršev.

### **E-šolski razvojni tim (e-ŠRT)**

E-ŠRT aktivno sodeluje pri dejavnostih, ki naj bi vodile k boljšemu in sodobnejšemu pouku z uporabo IKT-ja v iskanju možnosti za dvig ravni dela, in pri motiviranju sodelavcev za sodelovanje pri tem.

Nadaljevali bomo z oblikovanjem spletnih učilnic, s posodabljanjem vsebin spletne strani, spodbujali bomo učinkovito rabo IK-tehnologij za namene vodenja in administriranja šole. V tem šolskem letu bomo začeli s postopnim uvajanjem uporabe elektronske redovalnice. E-šolski razvojni tim sestavljajo: Janez Peterlin, Izidor Gabrijel, Polona Lampret, Matea Curkova, Mateja Lesjak in Martina Jurkovič.

### **Šolski sklad**

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio- in videooprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem.

Šolski sklad vodi predsednica Vesna Pačnik. Člani so Ivan Primc, Polona Omahen, Nataša Kenda, Jelka Rojec, Sabina Rozina in Nina Pavlin.

### **Komisija za vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov**

Ob koncu pouka v šolskem letu podeljujemo:

- zlati znak in vpis v Zlato knjigo učencem, ki so izjemno uspešni na izobraževalnem področju,
- srebrni znak in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so na tekmovanjih dosegli izjemne dosežke ter bili izjemno prizadevni na vzgojnem, socialnem ter humanitarnem področju,
- šolsko priznanje za prizadevno šolsko in izvenšolsko delo,
- razredno priznanje za uspeh in prizadevnost v razredu.

Člani komisije so: Marija Zajc, Marta Orel, Polona Habič Rus, Mojca Bohinc in Janez Peterlin. Delo komisije koordinira Mojca Bohinc.

## 12 SODELOVANJE S STARŠI

### 12.1 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev v novi sestavi bo imel prvi sestanek v mesecu oktobru 2014.

Kako uspešen ali neuspešen bo učenec, s kakšnimi težavami se bo srečeval in na kakšen način jih bo reševal, kako bo prenašal stresne situacije, je veliko oziroma največ odvisno od stikov med otrokom in starši, med učencem in učiteljem ter seveda med starši in učitelji. Samo pozitivna komunikacija med starši in učitelji lahko bistveno pripomore k vzgojno-izobraževalnemu napredku in dobremu počutju učenca v šolskem in domačem okolju. Sodelovanje med šolo, starši in učitelji bo potekalo v okviru:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih ur,
- strokovnih predavanj za starše,
- sestankov sveta staršev,
- različnih dejavnosti, ki jih bo šola organizirala tudi za starše.

### 12.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

Razpored govorilnih ur:

1. govorilne ure	23. 9. 2014
2. govorilne ure	14. 10. 2014
3. govorilne ure	11. 11. 2014
4. govorilne ure	9. 12. 2014
5. govorilne ure	13. 1. 2015
6. govorilne ure	10. 2. 2015
7. govorilne ure	10. 3. 2015
8. govorilne ure	14. 4. 2015
9. govorilne ure	12. 5. 2015

### 12.3 Dopoldanske govorilne ure

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu.

Razredna stopnja

Ime in priimek	Čas	Razrednik	Prostor
Mojca Kravcar Glavič	sreda, 11.05–11.50		404
Alenka Ivanjko	petek, 7.30–8.15		POŠ Temenica

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

Lidija Oštir	petek, 7.30–8.15		POŠ Temenica
Bojana Iljaž	sreda, 11.05–11.50		404
Martina Ratajec	torek, 11.05–11.50		404
Marcel-Talt Lah	ponedeljek, 10.15–11.00		217
Simona Zvonar	ponedeljek, 8.20–9.05		115
Sonja Škof	četrtek, 7.30–8.15		217
Jana Zupanc	četrtek, 7.30–8.15		217
Anja Praznik	torek, 11.05–11.50	1.a	407
Jana Grabljevec	četrtek, 7.30– 8.15	1.b	406
Jana Šetina Tomažič	torek, 9.25 –10.10	2.r	309
Tina Orač Gornik	ponedeljek, 9.25–10.10	3.a	401
Matea Curkova	četrtek, 7.30–8.15	3.b	402
Vida Bregar Tomažič	sreda, 10.15–11.00	4.a	211
Polonca Lampret	torek, 11.05 –11.50	4.b	116
Polona Habič Rus	petek, 9.25 – 10.10	5.a	117
Zlatka Kastelic	četrtek, 10.15 – 11.00	5.b	154

Predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet, razrednik	Čas	Prostor
Martina Zajc Todorović	ŠPO, OPB, 6.a	četrtek, 7.30 – 8.15	109
Mateja Lesjak	MAT, 6.b	sreda, 10.15 – 11.00	118
Robert Bregar	ŠPO, OPB, 7.a	petek, 11.05 – 11.50	109
Anica Volkar	SLJ, 7.b	četrtek, 9.25 – 10.10	206
Karla Oven	ŠPO, 8.A	četrtek, 10.15 – 11.00	109
Jelka Rojec	LUM, GEO,LS2, 8.b	ponedeljek, 10.15 – 11.00	151
Marta Orel	SLO, 9.a	petek, 10.15 – 11.00	207
Marija Zajc	KEM, TIT, 9.b	petek, 7.30 – 8.15	146
Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO	sreda, 7.30 – 8.15	217
Martina Jurkovič	MAT	sreda, 10.15 – 11.00	303
Polonca Janežič	ZGO, TJA	torek, 8.20 – 9.05	205
Anica Vozel	MAT, FIZ	torek, 10.15 – 11.00	118
Nevenka Rugelj	TJA, NI1	sreda, 8.20 – 9.05	217
Jana Zupanc	TJA, TJN	četrtek, 7.30 – 8.15	217
Simona Zvonar	SLJ, GUM	ponedeljek, 8.20 – 9.05	115
Izidor Gabrijel	MAT, OPB, RAČ	sreda, 11.05 – 11.50	201
Sonja Škof	BIO, GOS	četrtek, 7.30 – 8.15	217
Nejka Omahen Šikonja	DKE, OPB	petek, 9.25 – 10.10	109
Katja Šuštar	SLJ, KIZ	četrtek, 7.30 – 8.15	204
Nina Pavlin	DSP	ponedeljek, 8.20 – 9.05	222
Vesna Pačnik	DSP	četrtek, 11.55 – 12.40	222
Mojca Bohinec	DSP	sreda, 7.30 – 8.15	221
Irena Novak	DSP	petek, 7.30 – 8.15	405
Anton Linec	DSP	ponedeljek, 7.30 – 8.15	105

Za dopoldanske govorilne ure na matični šoli se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem na telefonski številki 01 788 78 02.

Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok

Ime in priimek	Razrednik; predmet	Govorilne ure
----------------	--------------------	---------------

Dragica Gračner	1. – 5. razred	torek, 12.40 – 13.30
Sonja Škof	BIO, NAR	četrtek, 7.00 – 8.15
Anica Volkar	ZGO, SLO	četrtek, 9.25 – 10.10
Marta Orel	SLJ	petek, 10.15 – 11.00
Sabina Rozina	KEM	sreda, 7.30 – 8.15
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	petek, 9.25 – 10.10
Izidor Gabrijel	6. – 9. r, MAT, RAČ	sreda, 11.05 – 11.50
Simona Zvonar	GUM	ponedeljek, 8.20 – 9.05
Irena Novak		sreda, 11.05 – 11.50

Za dogovor o govorilnih urah na Podružnični šoli v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom lahko pokličete v zgoraj navedenem času na telefonski številki 01 788 78 10 ali 01 788 78 02.

## 12.4 Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo tudi tri skupne roditeljske sestanke, in sicer:

- 23. septembra 2014,
- 9. decembra 2014,
- 10. marca 2015.

Sestanki bodo potekali na sledeči način:

- prvi del bo skupen za vse starše,
- drugi del bo namenjen oddelčnim sestankom s starši,
- tretji del pa individualnemu razgovoru s starši.

## 13 Koledar za šolsko leto 2014/2015

Letni koledar razporeditve pouka

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE, PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET
SEPTEMBER	22	8	0	30	5	5	4	4	4
OKTOBER	18	9	4	31	3	3	4	4	4
NOVEMBER	20	10	0	30	4	4	4	4	4
DECEMBER	18	10	3	31	4	4	4	3	3
JANUAR	20	11	0	31	4	4	4	4	4
FEBRUAR	15	8	5	28	3	3	3	3	3
MAREC	22	9	0	31	5	5	4	4	4
APRIL	18	9	3	30	2	3	4	4	5
MAJ	20	11	0	31	4	4	4	4	4
JUNIJ	18	9	3	30	4	4	4	3	3
JULIJ	0	8	23	31					
AVGUST	0	10	21	31					
1. ocenjevalno obdobje	98	48	7	153	20	20	20	19	19
2. ocenjevalno obdobje	93	46	11	150	18	19	19	18	19
ostalo	0	18	44	62					
<b>SKUPAJ</b>	<b>191</b>	<b>112</b>	<b>62</b>	<b>365</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>38</b>

V šolskem letu 2014/2015 je 191 dni pouka.

### 13.1 Razporeditev pouka, proslav, počitnic ...

Pouk se prične 1. septembra 2014 in konča 24. junija 2015.

Za učence devetih razredov je zaključek pouka 15. junija 2015.

Pouk je razdeljen na 2 ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. september 2014–30. januar 2015
- 2. ocenjevalno obdobje: 2. februar–24. junij 2015

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše obvestimo o doseženem uspehu njihovega otroka.

Počitnice:

- jesenske počitnice: 27. oktober–30. oktober 2014
- novoletne počitnice: 29. december 2014–31. december 2014
- zimske počitnice: 23. februar–27. februar 2015
- prvomajske počitnice: 28. april–30. april 2015

Informativna dneva za vpis v srednje šole:

- 13. in 14. februar 2015

Prazniki:

- 31. oktober 2014 – dan reformacije
- 1. november 2014 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2014 – božič
- 26. december 2014 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2015 – novo leto\*
- 8. februar 2015 – slovenski kulturni praznik
- 6. april 2015 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2015 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2015 – praznik dela
- 25. junij 2015 – dan državnosti
- 15. avgust 2015 – Marijino vnebovzetje

\*Pouka prosti dan bo tudi petek, 2. januar 2015, ki ga bomo nadomestili 11. aprila 2015.

### 13.2 Organizacija proslav ob praznikih

Državne praznike in pomembnejše obletnice bomo obeležili s proslavami, pri pouku, na panojih, šolskem radiu.

### 13.3 Razdelitev spričeval

petek, 15. 6. 2015	za učence 9. razreda
torek, 24. 6. 2015	za učence 1.—8. razreda



### **13.4 Popravni izpiti**

9. razred	1. rok	16. 6.—30. 6. 2015
	2. rok	18. 8.—31. 8. 2015
Ostali razredi	1. rok	26. 6.—9. 7. 2015
	2. rok	18. 8.—31. 8. 2015

## **14 Vzgojno delo**

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo Vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še Pravila šolskega reda, Hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole in so tudi priloga LDN.

### **14.1 Vzgojni načrt šole**

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in spodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

### **14.2 Pravila šolskega reda**

S Pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranosti učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg Pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

### **14.3 Hišni red**

Šola s Hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev.

Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

1. Ne zamujajte pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebnem ne zadržujte v šolskih prostorih.
2. Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom.
3. V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov.
4. V šolskih prostorih morate nositi sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
5. Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
6. Posebno pozornost namenite skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora.
7. Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjate sami oziroma starši.
8. V šolo ne sodi:
  - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
  - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih na šoli,

- izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
  - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
  - uporaba pirotehničnih sredstev,
  - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
  - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.
9. Učenci vozači morajo biti pozorni na to, da se ob prihodu avtobusa postavijo v vrsto in posamično vstopajo v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.

#### **14.4 Šolska prehrana**

Na šoli se zavedamo pomena zdrave, uravnotežene prehrane za odraščajoč organizem, tako glede zdravja, psihičnih in fizičnih sposobnosti. Zato smo se odločili, da na tem področju staršem in učencem priskočimo na pomoč in jim ponudimo pester izbor prehranskih obrokov. Posebej poudarjamo pomen zajtrka za uspešen začetek delovnega dne, na kar ima vsekakor največji vpliv družina s primernim odnosom do hrane in prehranjevanja.

Svet šole je na svoji seji 28. 9. 2012 sprejel Pravilnik šolske prehrane, v katerem je zapisano, da vsa vprašanja z zvezi s prehrano rešuje Komisija za šolsko prehrano. Komisijo sestavljajo:

- vodja Sonja Škof, vodja šolske prehrane,
- članica Irena Novak, šolska svetovalna služba,
- članica Lidija Oštir, predstavnica razredne stopnje,
- članica Anica Vozel, predstavnica predmetne stopnje,
- Barbara Zajc Tekavec, vodja prehrane in ZHR v Vrtnu Ivančna Gorica,
- članica Joži Barle, vodja šolske kuhinje,
- član Rok Štrempfelj, predstavnik staršev.

Administrativno-tehnično podporo nudi Liljana Turk.

#### **Na šoli tako pripravljamo in ponujamo naslednje obroke:**

- Zajtrk je namenjen zlasti učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa tudi vsem ostalim, ki ne zajtrkujejo doma. Na voljo je vsak dan od 7.00 do 7.25.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.25.
- Kosilo je na voljo med 11.30 in 13.15. Čas odmora za kosilo od 12.40 do 12.55 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Na voljo je med 14.00 in 14.20.
- Sadni obrok je na voljo dvakrat tedensko; ob torkih za vse učence (subvencija Ministrstva za kmetijstvo) in ob četrtek za učence, ki so nanj posebej naročeni.
- Napitek v obliki vode ali hladnega sadnega nektarja je na voljo vsem učencem, ki so nanj naročeni, v jedilnici v odmorih (razen med malico) in po 13.15.
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole, s poudarkom na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja.

Pri načrtovanju prehrane na šoli upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

### **Prijava in odjava prehrane**

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezne obroke hrane preko telefona v tajništvu šole ali preko spletne ankete na spletni strani šole. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti.

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo MIZŠ.

### **Subvencionirana prehrana**

Na področju **subvencioniranja** šolske prehrane se poenostavlja postopek pridobivanja te pravice. Staršem ne bo več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Starši vložijo vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2014 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2014, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2014 ali ker otroškega dodatka ali državne štipendije sploh niso uveljavljali, svetujemo, da starši avgusta 2014 vložijo vlogo za otroški dodatek/državno štipendijo. Šole bodo tudi v tem primeru upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov in ustrezno znižale višino položnice za malico oz. kosilo.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek oziroma državno štipendijo in teh dveh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2014/2015, mora v mesecu avgustu 2014 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu!) pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. 2014 dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

V primeru dodatnih navodil vas bomo obveščali na naši spletni strani.

Stroške prehrane boste starši poravnali preko položnic, ki jih bodo razredniki razdelili učencem do 10. v mesecu. Rok za plačilo je do 18. v mesecu. V primeru, da strošek za prehrano ne bo poravnán do izdaje naslednje položnice, se prehrana za učenca ukine do poravnave dolga.

### **Cene šolske prehrane (v EUR)**

OBROK	zajtrk	dop. malica	kosilo	pop. malica	napitek	sadje
CENA	<b>0,44</b>	<b>0,80</b>	<b>1,77*</b> <b>1,98**</b>	<b>0,44</b>	<b>2,60</b> <b>(mesečno)</b>	<b>0,70</b> <b>(mesečno)</b>

\*cena za prvo triletje

\*\*cena za drugo in tretje triletje

### 14.5 Šolski zvonec

jutranje varstvo	6.00—7.20
1. ura	7.30—8.15
2. ura	8.20—9.05
malica	9.05—9.25
3. ura	9.25—10.10
4. ura	10.15—11.00
5. ura	11.05—11.50
6. ura	11.55—12.40
kosilo	12.40—13.00
7. ura	13.00—13.45
8. ura	13.50—14.35
9. ura	14.40—15.25
podaljšano bivanje	11.50—16.30

### 14.6 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca.

O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Osnovna šola bo učencem, ki čakajo na organiziran šolski prevoz, zagotovila varstvo. Varstvo bo zagotovljeno za razredno stopnjo od 11. do 14. ure, za predmetno stopnjo pa od 12. do 14. ure.

Vozni red velja od 1. septembra 2014 dalje.

#### Prihod šolskega avtobusa iz Temenice

6.55	Sobrače II
6.56	Sobrače
7.00	Bukovica II
7.02	Bukovica I
7.07	Temenica
7.11	Praproče
7.12	Selo
7.15	Grm
7.17	Radohova vas I
7.20	Šentvid

#### Prihod šolskega avtobusa iz Hrastovega Dola

6.50	Glogovica
6.52	Velike Pece
6.54	Male Pece
7.00	Lučarjev Kal
7.03	Hrastov Dol
7.06	Rdeči Kal
7.12	Dob pri Šentvidu
7.14	Pokojnica

7.16	Škoflje pri Šentvidu
7.18	Radohova vas II
7.20	Grm
7.22	Radohova vas I
7.25	Šentvid

#### Prihod šolskega avtobusa iz Doba

7.04	Dob pri Šentvidu
7.06	Pokojnica
7.08	Škoflje pri Šentvidu
7.10	Radohova vas II
7.12	Grm
7.14	Radohova vas I
7.17	Šentvid

#### Odhodi šolskega avtobusa izpred šole (\*vozi samo v torek, sredo in četrtek)

12.10	12.10	13.03	13.55	14.43	15.35*	Šentvid
12.12	12.12	13.05	13.57	14.45	15.37*	Radohova vas I
12.14	12.14	13.07	13.59	14.47	15.39*	Grm
-	12.16	13.09	-	14.49	16.15*	Selo
-	12.17	13.10	-	14.50	16.31*	Praproče
-	12.19	13.12	-	14.52	16.29*	Temenica
-	12.22	13.15	-	14.55	16.26*	Bukovica I
-	12.24	13.17	-	14.57	16.24*	Bukovica II
-	12.27	13.20	-	15.00	16.21*	Sobrače I
-	12.28	13.21	-	15.01	16.20*	Sobrače II
12.15	12.33	13.26	-	15.06	16.10*	Radohova vas II
12.35	12.35	13.28	14.00	15.08	15.40*	Škoflje
12.37	12.37	13.30	14.02	15.10	15.42*	Pokojnica
12.39	12.39	13.32	14.04	15.12	15.44*	Dob
12.41	-	-	14.06	15.14	15.46*	Rdeči Kal
12.43	-	-	14.09	15.17	15.49*	Hrastov Dol
12.45	-	-	14.10	15.20	15.50*	Lučarjev Kal
12.47	-	-	14.13	15.23	15.53*	Male Pece
12.49	-	-	14.14	15.26	15.54*	Velike Pece
12.51	-	-	14.15	15.29	15.55*	Glogovica

#### 14.7 Oddaja šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.30 do 22.00.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Športno dvorano, učilnice in druge prostore smo ponudili v uporabo tudi zunanjim uporabnikom po naslednjih cenah:

- I. Uporaba šolskih prostorov in šolske dvorane za nekomercialno interesno izvajanje programov učencev Občine Ivančna Gorica je praviloma brezplačna, če se (praviloma) ne pobira pristojbina za udeležbo.

- II. Uporaba šolskih prostorov za komercialno izvajanje programov vadbe (pobira se pristojbina) za učence Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični oziroma učence iz Občine Ivančna Gorica je plačljiva, in sicer stane:
- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) – 6 €
  - urni najem plesne dvorane – 6 €
  - urni najem plezalne stene – 6 €
  - urni najem fitnesa – 10 €
  - urni najem športne dvorane – 10 €, polovice športne dvorane – 7 €
- III. Uporaba šolskih prostorov za izvajanje društvene dejavnosti
- urni najem prostora v šoli – učilnice za potrebe krajevnih aktivnosti – 2 €
  - urni najem plezalne stene – 8 €
  - urni najem fitnesa – 12 €
  - urni najem športne dvorane – 16 €, polovice športne dvorane – 12 €
- IV. Uporaba šolskih prostorov v nekomercialne – dobrodelne namene – brez pobiranja pristojbin.
- Uporaba šolskih prostorov, kakor tudi športne dvorane, je praviloma brezplačna oziroma se zaračunava samo varovanje in čiščenje prostorov ter okolice šole.*
- V. Uporaba šolskih prostorov v komercialne prireditvene namene – s pobiranjem pristojbin
- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) brez predhodne priprave prostora – 40 €
  - urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) s pripravo prostora – 60 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta)
  - urni najem športne dvorane s pripravo prostora (stoli, zaščita tal ...) – 125 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta)

Pridobljena finančna sredstva iz tržne dejavnosti bomo namenili za sofinanciranje ID, podporo plačljivim programom, nakup učne tehnologije in strokovnemu izobraževanju delavcev.

## 15 UPRAVLJANJE IN KADER

### 15.1 Upravljanje šole

Šolo upravlja ravnatelj Janez Peterlin, pedagoški vodja in poslovodni organ, ter svet šole, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3),
- predstavniki staršev (3),
- predstavniki delavcev (5).

Sestava Sveta šole

Robert Bregar	predsednik, predstavnik delavcev šole
Vida Bregar Tomažič	članica, predstavnica delavcev šole
Sabina Rozina	članica, predstavnica delavcev šole
Anica Volkar	članica, predstavnica delavcev šole
Špela Kamnikar	članica, predstavnica delavcev šole
Ivan Primc	član, predstavnik Sveta staršev
Polona Omahen	članica, predstavnica Sveta staršev
Nataša Kenda	podpredsednica, predstavnica Sveta staršev
Ignacij Kastelic	član, predstavnik Občine Ivančna Gorica
Majda Verbič	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica
Marina Koščak	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica

### 15.2 Kader in naloge

#### Skupaj število delavcev

Vodstvo šole	2 (ravnatelj in pomočnik ravnatelja)
Učitelji	32
Vzgojiteljice	2
Šolska svetovalna služba	4
Vodja šolske prehrane	1
Knjižničarka	1
<b>Skupaj strokovnih delavcev</b>	<b>42</b>
Spremljevalec gibalno oviranega učenca	1
Računovodsko-administrativni delavci	3
Tehnični delavci	11
<b>Skupaj</b>	<b>57</b>

*Na šoli je zaposlenih 57 delavcev, 53 za nedoločen čas in 4 za določen čas.*

#### Vodstvo šole

Ime in priimek	Strokovni naziv	Strokovno področje	Stopnja izobrazbe
Janez Peterlin	prof. ŠVZ	ravnatelj	VII.
Anton Linec	univ. dipl. psiholog	pomočnik ravnatelja	VII.

Naloge ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so planirane v strokovnih aktivih,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,



- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali s posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- organiziranje priprave urnika za razredno in predmetno stopnjo,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- skrb za urejenost šole, vodenje in nadzor dela tehničnega osebja,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del ter manjših popravil,
- priprava in vodenje oddaje šolskih prostorov,
- skrb za redne in izredne šolske prevoze,
- načrtovanje vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov in poslopij,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelj v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelj. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

#### Naloge pomočnika ravnatelja

Delo pomočnika ravnatelja, ki je glede na normativ opredeljeno kot polovična delovna obveznost, obsega naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov,
- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditvev, tekmovanj itd.,
- vodenje evidence nadomeščanj in dežurstva,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence dopolnjevanja učiteljevih obveznosti za čas, ko učenci nimajo pouka,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov,
- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.,
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih,
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje dela internih komisij ter delovnih skupin,
- vodenje in koordiniranje aktivnosti v zvezi z varnostjo otrok v cestnem prometu,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katere je pisno pooblaščen.

#### Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljem in ga sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,
- skrbi za nemoten potek dela na podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere na podružnični šoli,

- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- pripravi LDN in vodi kroniko podružnične šole.

### Delavci šole

#### Razredni pouk

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Tina Orač Gornik	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
2.	Lidija Oštir	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
3.	Jana Šetina Tomažič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
4.	Anja Praznik	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
5.	Polonca Lampret	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
6.	Zlatka Kastelic	raz. pouk	VI.	nedoločen čas
7.	Matea Curkova	raz. pouk	VIII/I.	nedoločen čas
8.	Vida Bregar Tomažič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
9.	Marcel-Talt Lah	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
10.	Dragica Gračner	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
11.	Polona Habič Rus	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
12.	Bojana Iljaž	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
13.	Alenka Ivanjko	vzg.	V.	nedoločen čas
14.	Martina Ratajec	vzg.	VII.	nedoločen čas
15.	Jana Grabljevec	raz. pouk	VII.	nedoločen čas

#### Podaljšano bivanje

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Bojana Iljaž	PB, razredni pouk	VII.	nedoločen čas
2.	Mojca Kravcar Glavič	PB, razredni pouk	VII.	nedoločen čas
3.	Lea Kastelic	PB, SLJ, TJN	VII	določen čas

#### Predmetni pouk

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Martina Jurkovič	MAT, FIZ	VII.	nedoločen čas
2.	Polonca Janežič	ZGO, TJA	VII.	nedoločen čas
3.	Marta Orel	SLJ	VI.	nedoločen čas
4.	Jelka Rojec	GEO, LUM	VII.	nedoločen čas
5.	Anica Volkar	SLJ	VI.	nedoločen čas
6.	Sonja Škof	GOS, BIO	VI.	nedoločen čas
7.	Anica Vozel	MAT, FIZ	VI.	nedoločen čas
8.	Marija Zajc	KEM, TIT	VI.	nedoločen čas
9.	Karla Oven	ŠPO	VII.	nedoločen čas
10.	Robert Bregar	ŠPO	VII.	nedoločen čas
11.	Izidor Gabrijel	MAT, RAČ	VII.	nedoločen čas
12.	Simona Zvonar	SLJ, GUM	VII.	nedoločen čas
13.	Jana Zupanc	TJA, TJN	VII.	nedoločen čas
14.	Sabina Rozina	KEM, BIO	VII.	nedoločen čas

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

15.	Nevenka Rugelj	TJA, TJN	VII.	nedoločen čas
16.	Nejka Omahen Šikonja	DKE	VII.	nedoločen čas
17.	Mateja Lesjak	MAT, RAČ	VII.	nedoločen čas
18.	Martina Zajc Todorović	ŠPO	VII.	nedoločen čas

Knjižnica

Števílo	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Katja Šuštar	knjižničarka	VII.	nedoločen čas

Svetovalna služba

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Irena Novak	pedagoginja	pedagoginja, DSP	VII.	nedoločen čas
2.	Vesna Pačnik	prof. defektologije	defektologinja, DSP	VII.	nedoločen čas
3.	Mojca Bohinec	prof. defektologije	defektologinja, DSP	VII.	nedoločen čas
4.	Nina Pavlin	socialna pedagoginja	socialna pedagoginja, DSP	VII.	nedoločen čas

Spremljevalec gibalno oviranega učenca

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Danilo Drobnič	spremljevalec gibalno oviranega učenca	V.	določen čas

Administrativno-računovodski delavci

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Joži Sadar	računovodkinja	V.	nedoločen čas
2.	Špela Kamnikar	poslovna sekretarka	VII.	nedoločen čas
3.	Liljana Turk	administrativno-računovodska delavka	V.	določen čas

Tehnični delavci

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Jožica Barle	kuharica	IV.	nedoločen čas
2.	Silva Mandelj	kuharica	IV.	nedoločen čas
3.	Angelca Grčman	kuharica	IV.	nedoločen čas
4.	Silvo Kastelic	kuhar	IV.	določen čas
5.	Stojan Dremelj	hišnik	IV.	nedoločen čas

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015

6.	Stanislava Adamlje	gospodinja	IV.	nedoločen čas
7.	Tatjana Blatnik	čistilka	IV.	nedoločen čas
8.	Andreja Ostanek	čistilka	IV.	nedoločen čas
9.	Jožefa Anžlovar	čistilka	IV.	nedoločen čas
10.	Olga Prosen	čistilka	IV.	nedoločen čas
11.	Renata Godnjavec	čistilka	IV.	nedoločen čas

**Število zaposlenih po letih**

Šolsko leto	Učitelji		Tehnični delavci		Skupaj
	DČ	NDČ	DČ	NDČ	
<b>2010/2011</b>	8	39	3	11	61
<b>2011/2012</b>	12	38	3	12	65
<b>2012/2013</b>	9	39	3	12	63
<b>2013/2014</b>	6	39	2	12	59
<b>2014/2015</b>	2	41	2	12	57

## 16 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO

- Z Občino Ivančna Gorica (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja, pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev. Zlasti se dogovarjamo o izvajanju nadstandardnih programov in nalogah, povezanih s pripravo na rešitev prostorske stiske v telovadnici. Z občino sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko-vzdrževalnih delih v šoli.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z Zavodom za šolstvo, OE Ljubljana.
- Z MIZKŠ sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z Zavodom za šport RS Planica sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S Šolo za ravnatelje sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S ČŠOD sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z Ministrstvom za kmetijstvo sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z osnovnimi in srednjimi šolami sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitvah šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo Grosuplje zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti na šoli.
- S Policijsko postajo Grosuplje izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z Javnim zavodom za predšolsko vzgojo iz Ivančne Gorice oziroma z enoto Čebelica iz Šentvida pri Stični neposredno sodelujemo, saj dva oddelka delujeta v naši stavbi.
- Z Župnijskim uradom Šentvid pri Stični usklajujemo urnik za izpeljavo veroučnih ur.
- Z vodstvom organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas, Tabora slovenskih pevskih zborov, se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z Javnim skladi RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z Zvezo šoferjev in avtomehnikov Ivančna Gorica izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S Komunalnim podjetjem Grosuplje sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojnikov za papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa Klasje in radia Zeleni val sodelujemo pri informiranju občanov.
- S krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev. Tako načrtujemo sodelovanje na naslednjih prireditvah:
  - slovenski kulturni praznik,
  - srečanje društva upokojencev,
  - srečanje starostnikov,
  - komemoracija ob spominskem obeležju v Radohovi vasi,
  - srečanje turističnih delavcev,
  - srečanje starejših in krvodajalcev,
  - blagoslov konj,
  - dan pomladi,
  - Ivankin sejem,

- Tabor slovenskih pevskih zborov.

## **17 INVESTICIJE**

Še naprej bomo posebno pozornost namenjali načrtnemu obnavljanju in posodabljanju IKT-opreme. Načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici in kabinetih. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

### **17.1 Investicijsko vzdrževanje**

V šolskem letu 2014/2015 načrtujemo pleskanje učilnic, igral in zunanjih športnih naprav.

### **17.2 Investicijsko načrtovanje**

V naslednjem obdobju načrtujemo večje investicije:

- nakup zemljišča za ureditev travnatih igrišč v neposredni bližini šole,
- ureditev dodatnih parkirnih prostorov ob šoli,
- v obstoječi – načrtovani prostor namestitve dvigala za potrebe učenca z zdravstvenimi težavami,
- nakup novega vozila za prevoz manjših skupin učencev.

V naslednjem šolskem letu bomo imeli zaradi števila učencev dodatni oddelek zato je potrebno iskati rešitev za dodatni prostor oziroma iskati možnosti v okviru dveh oddelkov vrtca, ki trenutno gostujeta v šolskih prostorih.

## **18 ZAKLJUČEK**

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa. V Letnem delovnem načrtu je poleg matične OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični zajeto gradivo POŠ CZBO in del gradiva POŠ Temenica, del gradiva pa se nahaja kot priloga k LDN. Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci. Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, Svetu šole, Svetu staršev, Občini Ivančna Gorica, Zavodu RS za šolstvo in MIZŠ. Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

### **Priloge, ki so del LDN za šolsko leto 2014/2015:**

Šolski koledar za šolsko leto 2014/2015

Evidentiranje delovnega časa delavcev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Vzgojni načrt šole

Pravila šolskega reda

Hišni red

### **SKLEP**

Svet šole je na svoji seji sprejel naslednji sklep:

**Sprejme se Letni delovni načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2014/2015, ki se izvaja od 1. septembra 2014 dalje.**

Šentvid pri Stični, september 2014

Robert Bregar  
Predsednik Sveta šole

Janez Peterlin  
Ravnatelj