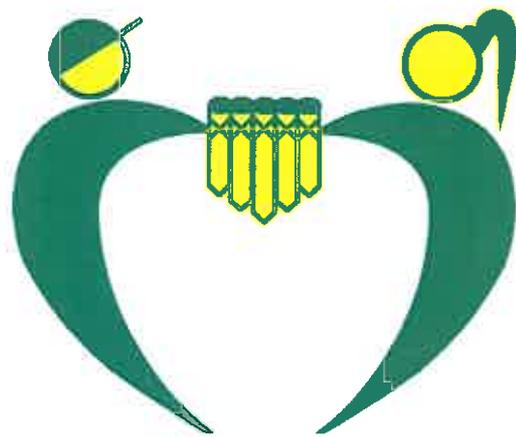

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični



LETNO POROČILO
za leto 2020

Šentvid pri Stični, februar 2021

KAZALO

LETNO POROČILO	4
1. LETNO POROČILO – splošni del.....	4
1.1. Poročilo ravnateljice	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	7
1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični	8
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda	10
1.4.1. Organ upravljanja.....	10
1.4.2. Odgovorni osebi šole	10
1.4.3. Strokovni organi šole	10
1.4.4. Druge šolske službe.....	10
1.4.5. Delo sveta staršev	10
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2019/2020	11
1.5. Podatki o poslovanju.....	13
1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti.....	13
1.5.2. Sestava prihodkov po virih.....	13
1.5.3. Sestava odhodkov	14
2. LETNO POROČILO – posebni del	15
2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela.....	15
2.1.1. Število oddelkov in učencev.....	15
2.1.2. Realizacija programa.....	15
2.1.3. Obisk pouka	16
2.1.4. Izbirni predmeti.....	16
2.1.5. Tečaj plavanja in kolesarski izpit.....	17
2.1.6. Dodatni program.....	18
2.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena.....	20
2.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja	20
2.1.9. Podaljšano bivanje	20
2.1.10. Jutranje varstvo.....	20
2.1.11. Varstvo vozačev	21
2.1.12. Učenci vozači.....	21
2.1.13. Interesne dejavnosti	21
2.1.14. Dnevi dejavnosti.....	22
2.1.15. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava.....	22
2.1.16. Sodelovanje s starši.....	23
2.1.17. Poklicno usmerjanje in vpis učencev v srednje šole	24
2.1.18. Dosežki na tekmovanjih	25
2.1.19. Knjižnica	26
2.1.20. Učbeniški sklad.....	27
2.1.21. Šolski sklad	28
2.1.22. Oprema	29
2.1.23. Prehrana.....	30
2.1.24. Sodelovanje z okoljem	31

2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	32
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage	32
2.2.2.	Dolgoročni cilji	33
2.2.3.	Letni cilji	34
2.2.4.	Ocena uspeha finančnega poslovanja	34
2.2.5.	Nenačrtovani dogodki.....	35
2.2.6.	Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev	35
2.2.7.	Ocena notranjega finančnega nadzora	35
2.2.8.	Pojasnila o nedoseženih ciljih	36
2.2.9.	Ocena sodelovanja z okoljem in zunanjimi inštitucijami	36
2.2.10.	Struktura in karierni razvoj kadrov.....	37
2.2.11.	Samoevalvacija programa oziroma dela	38
2.2.12.	Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi.....	38
2.2.13.	Izobraževanje delavcev	39
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	40
3.1	Bilanca sredstev.....	40
3.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	40
3.1.2	Kratkoročna sredstva.....	41
3.1.3	Zaloge.....	41
3.1.4	Obveznosti do virov sredstev.....	42
3.1.5	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	42
3.2	Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	43
3.2.1	Prihodki.....	43
3.2.2	Odhodki.....	45
3.2.3	Presežek odhodkov nad prihodki.....	47
3.2.4	Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov.....	47
3.3	Prihodki in odhodki podružničnih šol.....	47
3.3.1	Pregled prihodkov in odhodkov Centru za zdravljenje bolezni otrok (CZBO).....	47
3.3.2	Pregled prihodkov in odhodkov podružnična šola – Temenica.....	48
4.	ZAKLJUČEK.....	49

LETNO POROČILO

1. LETNO POROČILO – splošni del

1.1. Poročilo ravnateljice

Temeljni dokument letnega poročila je letni delovni načrt (LDN) za preteklo in tekoče šolsko leto. Torej, pri oblikovanju poročila za leto 2020 je bilo potrebno upoštevati LDN za šolski leti 2019/20 in 2020/21, vsekakor pa tudi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2019/20.

Poleg pedagoškega, ki obsega vsebinski in organizacijski del, sta sestavna dela LDN tudi kadrovska izhodišča in osnove finančnega načrtovanja. Natančneje sta kadrovski in finančni del predstavljena v kadrovskem in finančnem načrtu, ki smo ju pripravili na začetku koledarskega leta 2020.

Leto 2020 se bo v tok zgodovine zapisalo kot eno najbolj nenavadnih let našega tisočletja – vsaj tako gledamo na dogajanja preteklega leta.

Vzgojno-izobraževalne ustanove kot fizični prostor, specializiran za učenje, so ostale brez učencev. Prvič marca 2020 in znova sredi oktobra istega leta. Spremembe, ki so se do tedaj nakazovale v daljnji prihodnosti, so vsekakor postale naša resničnost.

Zaradi nastale epidemiološke situacije v šolskem letu 2019/20 je bila izdana odredba, s katero je bila razglašena epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (covid-19). Zaprle so se vse vzgojno-izobraževalne ustanove in šolanje smo začeli izvajati na daljavo, celoten učni proces se je preselil na domove. Soočeni smo bili z novim, drugačnim, nepoznanim načinom izobraževanja, vse šole pa smo se soočale s podobnimi težavami, saj na tak način izpeljave VIZ procesa nismo bili pripravljeni. Kar naenkrat smo bili vsi deležniki VIZ procesa primorani uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. V večini primerov smo se soočali tudi z nepoznavanjem in slabo usposobljenostjo za rabo ustreznih IKT orodij. V naravi dela učiteljev je, da se na okoliščine hitro odzovemo in iščemo rešitve, pri čemer nam pomagajo različne strategije, sposobnost prenašanja znanja v nove razmere in povezovanje znanj z različnih področij.

Praviloma smo šole ob prehodu na izobraževanje na daljavo najprej izkoristile notranje vire. Poleg računalnikarja so pomoč sodelavcem ponudili tisti samozavestnejši in bolj večji uporabe tehnologij. Poiskali smo ustrezne komunikacijske kanale, začeli smo se vključevati v različna izobraževanja o vodenju pouka na daljavo, veliko smo sodelovali med seboj, pomagali drug drugemu in izmenjevali izkušnje.

V prvih tednih izobraževanja na daljavo so bili ključni delovni zvezki, učbeniki in druga gradiva, ki so jih učenci uporabljali. Kmalu pa se je izredno povečalo zanimanje za e-gradiva in e-učbenike. Spremenila se je tudi oblika izobraževanja, saj sta bila učitelj in učenec povezana le v spletnem okolju. Učiteljem je tak način izobraževanja omogočal le podajanje navodil in spremljanje napredka učenca, učenci pa so bili prisiljeni določen del učenja opraviti samostojno.

V prvem valu epidemije so učitelji za komunikacijo z učenci uporabljali najrazličnejše poti, orodja in medije.

V drugem valu pa je na ravni šole prišlo do poenotenja. Cilj nam je bila enotna vstopna točka (MS Teams), ki smo jo sicer uporabljali že v spomladanskem času izobraževanja, vendar pa smo jo v času poletnih počitnic in izobraževanja v šoli ter v jesenskem času z izobraževanji in poznavanji orodij znotraj aplikacije prilagodili našemu poučevanju in skupnim ciljem. V septembru 2020 smo pouk pričeli po modelu B, ki nam je narekoval izvajanje pouka s poostrenimi ukrepi zoper preprečevanje okužbe z nalezljivo boleznijo SARS-CoV-2. V tem času smo vse učence seznanjali z omenjeno aplikacijo in jih pripravljali na ponovno izobraževanje na daljavo, saj se je epidemiološka slika iz dneva v dan slabšala. V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo so bili naši cilji v šolskem letu 2020/21: prizadevanje za strokovno in učinkovito izobraževanje, usmerjanje v nove metode dela, spoštovanje in upoštevanje individualnih razlik učencev, upoštevanje individualnega pristopa in diferenciacije, več povratnih informacij staršem, vzpostavitev dvosmerne komunikacije (učitelj – učenec, učitelj – starš) ter vzpostavitev dobrega načrta za digitalno izobraževanje na ravni šole za vse deležnike (učenci, učitelji in strokovni delavci ter tehnični kader).

Prehod v izobraževanje na daljavo nam je prinesel veliko znanja na področju IKT, predvsem pa spoznanje, da nam je tehnologija lahko v veliko pomoč. Na področju računalniškega opismenjevanja in vključevanja sodobne IKT v šolo je še veliko prostora za izboljšave. V prihodnje želimo posodobiti strojno opremo na šoli, vsekakor pa bomo stremeli tudi k širši računalniški pismenosti zaposlenih. Zaposleni namreč poznajo posamezna orodja in programe, sedaj pa je potrebno povečati njihovo število in kompetenco za samozavestnejšo rabo.

Na ta način bomo postavili tudi trdnejše temelje smiselni in dolgoročni uporabi IKT pri učenju in poučevanju, odprli pot pedagoškim spremembam in se povezali s fleksibilnim učnim okoljem.

V letu 2020 smo bili kar dvakrat soočeni z izobraževanjem na daljavo. Učitelji, učenci in vsekakor tudi starši smo vedno znova iskali nove, boljše poti, kako nadaljevati, izboljšati način izobraževanja in komuniciranja. S sodelovanjem, medsebojnim razumevanjem, zaupanjem in veliko požrtvovalnostjo smo uspeli spisati še eno oziroma kar dve novi zgodbi o uspehu. Iz obeh smo se veliko naučili in naprej stopamo bogatejši in sposobnejši za soočanje z novimi izzivi, ki zagotovo še pridejo.

V času izobraževanja na daljavo so bila odpovedana vsa tekmovanja v znanju, projekti na krajevni, lokalni, državni in mednarodni ravni, prireditve in obeležitve. Po vrnitvi nazaj v šolski prostor smo bili zaradi upoštevanja ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-Cov-2 primorani odpovedati tudi mnogo vsebin obveznega in razširjenega programa.

Na podlagi analiz in primerjav iz prejšnjih obdobj lahko kljub vsemu vidimo, da na pedagoškem področju naše delo še vedno poteka skladno z načrtovanimi cilji in pričakovanji. Na področju kadrov in kadrovske politike skrbimo, da imajo vsi delavci ustrezno izobrazbo, organizirana imamo skupna izobraževanja in možnost obiskovanja študijskih skupin ter udeleževanja individualnih izobraževanj.

V letu 2020 zaradi epidemije na področju investicij in investicijskega vzdrževanja za urejanje zgradbe in zunanjih površin večine načrtovanih del ni bilo mogoče realizirati, posledično smo temu področju namenili manj sredstev. S finančnimi sredstvi ministrstva, lokalne skupnosti in lastnimi sredstvi smo kupili računalnike in projektorje, uničevalnik papirja, knjige ter drobni material (table s pluto, zvočne omarice z regulatorjem glasnosti, dva palična mešalnika).

Finančno smo poslovali pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.590,16 EUR bomo namenili nakupu opreme za pouk.

V zadnjih letih zaradi priseljevanja družin v Šentvid pri Stični opažamo povečanje števila učencev v oddelkih. Posledično je postalo pomanjkanje učilnic osnovna težava na področju pogojev v šoli. Ker so vse učilnice v celoti zasedene, ni več mogoče pridobiti dodatne učilnice za učence. Potreba po dodatnih prostorih je zato izredno nujna. Po zagotovitvi Občine Ivančna Gorica bo v letu 2021 v Šentvidu zgrajen nov vrtec, s tem se bosta sicer sprostili dve učilnici, v katerih gostujeta vrtčevski skupini, vendar pa se prostorska stiska šole s tem ne zmanjša.

Kljub temu šola na splošno ponuja dober standard pogojev bivanja in dela učencem ter zaposlenim.

Kot šibko točko je moč prepoznati slabo energetsko učinkovitost (težave z ogrevanjem) tako matične kot tudi podružnične šole v Temenici.

Zaradi razglašene epidemije v spomladanskem in tudi v jesenskem času leta 2020 je bilo naše sodelovanje z vsemi deležniki na občinski, lokalni in vsekakor tudi na državni ravni zelo okrnjeno oziroma ga sploh ni bilo.

Še naprej si želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s svetom župana za starosti prijazno občino.

Ko nam bodo okoliščine dopuščale, pa si vsekakor želimo ponovno vzpostaviti sodelovanje z organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje, enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...).

V mesecu marcu 2020 zaradi razglašene epidemije razmere niso dovoljevale, da bi zbori delovali in vadili, zato smo bili primorani junijsko prireditev Tabor slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični odpovedati. Žal. Zato pa si toliko bolj želimo ponovno organizirati in izpeljati 52. Tabor (upamo na ugodno epidemiološko stanje v državi ob koncu šolskega leta 2020/21).

Naše strokovno povezovanje in sodelovanje bo, tako kot doslej, še naprej potekalo tudi na državni ravni predvsem z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Zavodom RS za šport Planica.

Ko nam bodo razmere dopuščale, pa se bomo vsekakor v okviru mednarodnega sodelovanja vključevali v različne javne razpise EU. V najkrajšem možnem času pa si želimo tudi v prihodnje ponovno vzpostaviti izmenjavo in sodelovati s šolo iz Nemčije.

Angelca Mohorič, ravnateljica

1.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet deluje v sestavi Martina Jurkovič, Irena Novak, Nina Pavlin, Alenka Ivanjko, Špela Groznik, Uroš Dežman, Sonja Maravič, Brigita Primc, Vito Meško, Edvard Strah in Jožica Fajdiga. Svetu zavoda predseduje Martina Jurkovič. Svet se je v preteklem letu sestal na štirih rednih in dveh korespondenčnih sejah. Na sejah so izvedli naslednje vsebine in aktivnosti:

- sprejeli sklep o imenovanju ravnateljice za mandatno obdobje 2020–2025,
- obravnavali in sprejeli poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2019,
- ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2019,
- obravnavali in sprejeli finančni načrt za leto 2020,
- obravnavali in sprejeli kadrovski načrt za leto 2020,
- seznanili s spremembami v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- obravnavali pedagoško poročilo za leto 2019/2020,
- obravnavali in sprejeli letni delovni načrt za leto 2020/2021,
- seznanili s pravilnikom o delu na domu ter z dokumentom o ukrepih za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

Martina Jurkovič, predsednica sveta šole

1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje.

- Ime zavoda: **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**
- Skrajšano ime zavoda: **OŠ Šentvid pri Stični**
- Sedež zavoda: **Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični**
- Telefon: **01 7887-802**
- E-mail: **info@osferdavesela.si**
- Domača stran na internetu: **www.osferdavesela.si**
- Matična številka: **50 85 35 70 00**
- Davčna številka: **59 03 42 20**
- Šifra proračunskega uporabnika: **65340**
- Podračun EZR: **0123 9603 0653 457**
- Ustanovitelj: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica**
- Vpis v sodni register: **Okrožno sodišče v Ljubljani, 30. 3. 2015**
- Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Angelca Mohorič, ravnateljica**

V sestavo zavoda poleg matične šole na sedežu zavoda sodita še:

- Podružnična osnovna šola Temenica, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični in
- Podružnična osnovna šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Naloge, ki jih opravlja OŠ Šentvid pri Stični, so vzgojno-izobraževalne vsebine. Šola izvaja naslednji javno veljavni program:

- osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ).

Šolski prostor

OKOLIŠ

OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je bila v šolskem letu 2006/2007 v celoti obnovljena. Na začetku šolskega leta 2008/2009 smo zaradi prostorskih težav Vrtca Ivančna Gorica, enota Čebelica, dali v najem oz. skupno uporabo 285 m² za delovanje dveh oddelkov vrtca (dve učilnici v izmeri 102,8 m² ter prostore v souporabi v izmeri 182,2 m²).

PROSTORSKI POGOJI – MATIČNA ŠOLA

Prostor	Površina
Avla, hodniki, stopnišča	1.121,60 m ²
Sanitarije	124,74 m ²
Učilnice	1.402,06 m ²
Jedilnica	115,92 m ²
Telovadnica	743,62 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	102,26 m ²
Fitnes	28,55 m ²
Knjižnica	114,19 m ²
Zobna ambulanta	20,16 m ²
SKUPAJ	3.771,10 m²

* na učenca 9,18 m²

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prve triade imajo posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini.

Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1600 m²), zunanja učilnica (100 m²), tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1600 m²) in parkirišče (800 m²).

PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Prostor	Površina
Učilnici	111,83 m ²
Hodnik, stopnišča	29,56 m ²
Sanitarije	16,80 m ²
SKUPAJ	158,19 m²

* na učenca 13,18 m²

Obe učilnici sta sodobno opremljeni. Na podružnici imajo eno učilnico opremljeno z interaktivno tablo, projektorjem in računalnikom, druga pa je večnamenska, tako da jo lahko v primeru slabega vremena spremenijo tudi v telovadni prostor.

Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

1.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski svet šole, ki mu predseduje Martina Jurkovič. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

1.4.2. Odgovorni osebi šole

Ravnateljica: Angelca Mohorič

Pomočnica ravnateljice: Jelka Rojec

1.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

1.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

1.4.5. Delo sveta staršev

Za uresničevanje interesov staršev je bil iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov oblikovan 19-članski svet staršev, ki mu je predsedovala Frida Bijec.

V šolskem letu 2019/2020 je svet staršev med drugim:

- obravnaval letni delovni načrt za leto 2019/20,
- obravnaval pedagoško poročilo za šol. leto 2019/20,
- obravnaval delo šolskega sklada,
- podal mnenje o kandidatkah za mesto ravnateljice za mandatno obdobje 2020–2025,
- podal soglasje k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za leto 2020/21,
- opravil pregled organizirane šolske prehrane,
- obravnaval prometno problematiko in prevoze,
- obravnaval pripombe, pobude in predloge staršev.

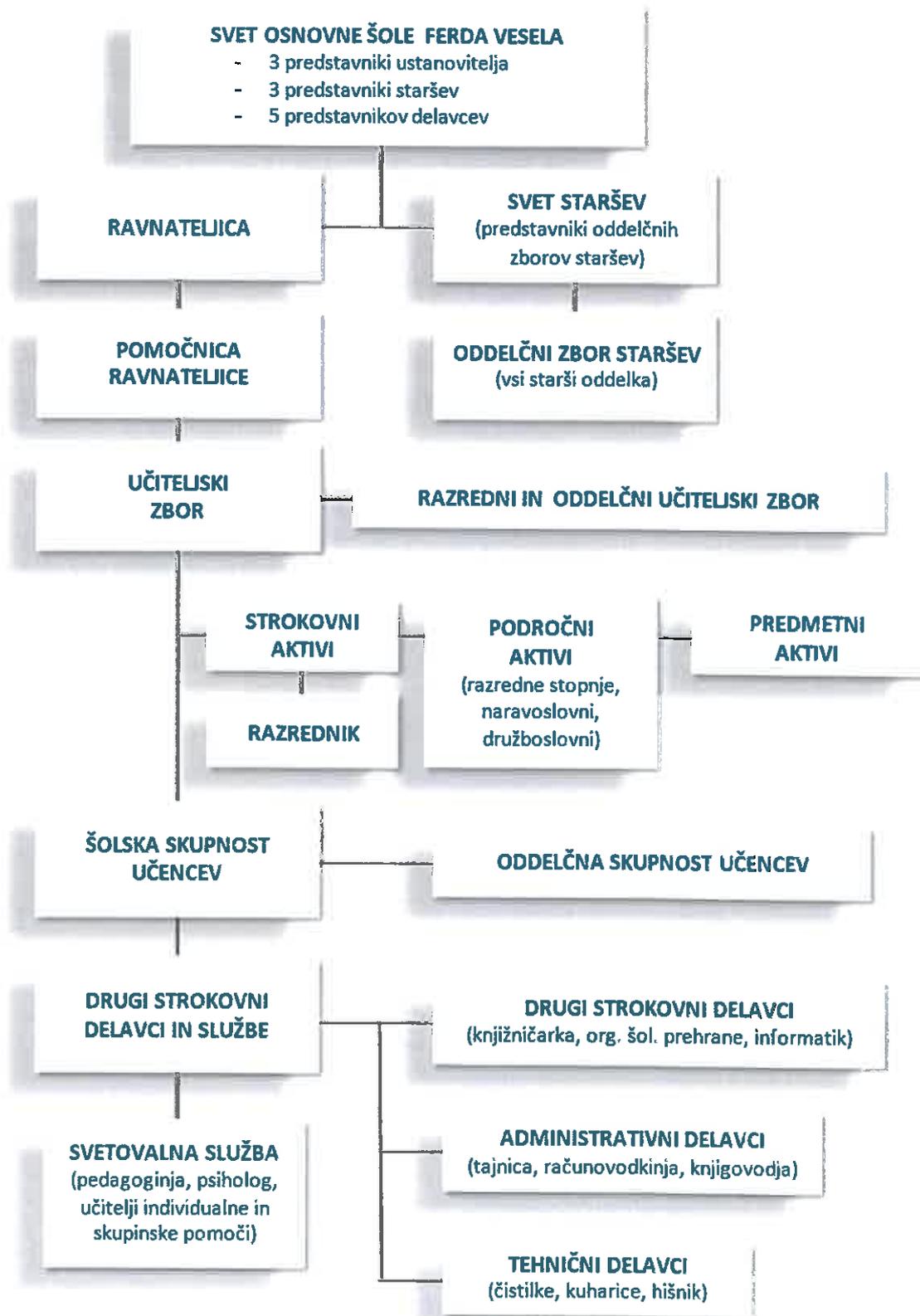
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2019/2020

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI		
Število učencev in oddelkov		
ODDELKI	UČENCI	ZAPOSLENI
23 + 7 PB	423	70
MATIČNA ŠOLA	POŠ TEMENICA	POŠ CZBO
Št. odd./učencev	Št. odd./učencev	Št. odd./učencev
1.-5. r. 10/234	1.-2. r. 1/12	1.-5. r. 2/5
6.-9. r. 8/177		6.-9. r. 2/4
SKUPAJ 18/411	SKUPAJ 1/12	SKUPAJ 3/9
Začetek pouka	Začetek pouka	Začetek pouka
7.30	7.30	8.20
Podaljšano bivanje:	Podaljšano bivanje:	Podaljšano bivanje:
11.55-16.30	11.55-16.30	/
Jutranje varstvo:	Jutranje varstvo:	Jutranje varstvo:
6.00-7.20	6.00-7.20	/
Varstvo vozačev:		
od 11.00 do 13.45 oz. do odhoda prvega avtobusa		

* Podatki o številu učencev se nanašajo na dan 1. 9. 2020.

Organigram OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Delo je opravljalo in izvajalo **70 zaposlenih**, od tega **53 pedagoških** in strokovnih delavcev, ostali (**17**) so administrativno-tehnični delavci.



1.5. Podatki o poslovanju

1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti

Preglednica poslovanja po letih

	2018	2019	2020
Prihodki	2.137.133,42 €	2.214.390,30 €	2.151.805,15 €
Odhodki	2.102.395,92 €	2.175.458,14 €	2.146.214,99 €
Razlika	34.737,50 €	38.932,16 €	5.590,16 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2020 večje prihodke od odhodkov za 5.590,16 EUR. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki znaša 5.590,16 EUR.

1.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih

	2018	2019	2020
Prihodki MIZŠ	1.732.384 €	1.823.340 €	1.824.597 €
Prihodki ustanovitelja	126.951 €	132.662 €	143.740 €
Ostali prihodki	277.798 €	258.388 €	183.468 €
SKUPAJ	2.137.133 €	2.214.390 €	2.151.805 €

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MIZŠ, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti.

Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 85 % sredstev MIZŠ,
- 7 % sredstev ustanovitelja (Občine Ivančna Gorica),
- 7 % prispevkov staršev (pridobitna dejavnost),
- 1 % prodaja na trgu (tržna dejavnost).

Prihodki MIZŠ predstavljajo 85 %. Delež je enak kot leta 2019.

Sredstva, pridobljena s strani lokalne skupnosti, so se povečala za 7,70 %.

Ostali prihodki so se zmanjšali za 31 %. Zmanjšanje je posledica epidemije covid-19. Med ostale prihodke so šteti prispevki staršev za prehrano, dneve dejavnosti, šolo v naravi in drugi prihodki (Vzajemna, Agencija za šport).

1.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestave odhodkov

	2018	2019	2020
1. Stroški dela	1.694.878 €	1.764.428 €	1.859.036 €
3. Drugi odhodki	997 €	103 €	1.601 €
4. Porabljen material	241.663 €	263.537 €	169.040 €
5. Stroški storitev	143.889 €	144.110 €	100.280 €
6. Amortizacija	20.969 €	3.280 €	16.258 €
SKUPAJ	2.102.396 €	2.175.458 €	2.146.215 €

Stroški dela so se povečali za 5,09 % in predstavljajo 86 % vseh odhodkov.

Stroški materiala so se zmanjšali za 35,85 % in predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

Stroški storitev so se zmanjšali za 30,41 % in predstavljajo 5 % vseh odhodkov.

Drugi odhodki predstavljajo 1 % vseh odhodkov. Mednje smo uvrstili davek od dobička in obresti dobaviteljev.

Novi dodatni stroški, nastali zaradi epidemije covid-19, so znašali 24.546 EUR in predstavljajo 1,15 % od vseh odhodkov.

2. LETNO POROČILO – posebni del

2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela

2.1.1. Število oddelkov in učencev

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov – matična šola	18	18	18
Število učencev – matična šola	388	392	395
Število oddelkov – podružnica	1	1	1
Število učencev – podružnica	14	15	12
Skupno število učencev	402	407	407

Šolo je v šolskem letu 2019/2020 obiskovalo 407 učencev v 19 oddelkih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v CZBO

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov v CZBO	4	4	4
Število učencev v CZBO	267	265	187

Na podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok je v štirih oddelkih šolo obiskovalo 187 učencev v različnih časovnih obdobjih.

2.1.2. Realizacija programa

Preglednica realizacije pouka po razredih na matični in podružnični šoli ter v CZBO

RAZRED	A	B	POŠ TEMENICA	SKUPAJ % brez CZBO	CZBO
1.	100	100	98,8	99,6	24,7
2.	99,9	99,7	98,7	99,4	24,4
3.	101	99,7	/	100,4	37,2
4.	99,6	100	/	99,8	38,7
5.	99,9	100,4	/	100	61,2*
6.	103,4	101,6	/	102,5	67,0*
7.	99,5	99,9	/	99,7	62,9
8.	103	97,5	/	100,2	64,2*
9.	101	102	/	101,5	36,3
povprečje				100,4	64*

Matična šola: 100,4 %

Podružnična šola Temenica: 98,8 %

Podružnična šola v CZBO: 64 %, opomba * v razpredelnici pomeni, da se za realizacijo programa šteje postavka z najvišjo realizacijo v kombinaciji od 1. do 5. razreda, 6. in 7. razreda ter 8. in 9. razreda.

2.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Obisk pouka	93,8 %	94,98 %	95,6 %

2.1.4. Izbirni predmeti

Preglednica izbirnih predmetov

Razred	Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur	Skupaj ur
7.	NEMŠČINA 1	17	1	2	70
	UREJANJE BESEDIL	8	1	1	35
	ORGANIZMI V NARAVNEM IN UMETNEM OKOLJU*	18	1	1	35
	OBDELAVA GRADIV: LES	6	1	1	35
	ŠAH*	21	1	1	35
	MATEMATIČNE DELAVNICE*	7	1	1	35
	ANSAMBELSKA IGRA*	7	1	1	35
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE*	12	1	1	35
	GLEDALIŠKI KLUB*	9	1	1	35
	ŠPANSČINA *	18	1	2	70
8.	NEMŠČINA 2	10	1	2	70
	ŠPORT ZA ZDRAVJE	33	2	2	70
9.	NEMŠČINA 3	8	1	2	70
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	32	2	2	70
	OBDELAVA GRADIV: KOVINE	8	1	1	35
SKUPAJ		213	17	21	735

* triletni predmet

V šolskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu in z uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5. in 6. razredu.

PREDMET	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št. delitev	Št. ur na teden	Sk. ur na leto
Angleščina	1.	55	3	1	6	210
Nemščina	4., 5., 6.	40	2	1	4	140
Računalništvo	4., 5., 6.	37	2	0	2	70

Tehnika	4., 5., 6.	21	1	0	1	35
Šport	4., 5., 6.	29	2	0	2	70
SKUPAJ		182	10	2	15	525

2.1.5. Tečaj plavanja in kolesarski izpit

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2019/2020 smo v okviru rednega pouka in projekta Naučimo se plavati zaradi nalezljive bolezni covid-19 izpeljali le del načrtovanih aktivnosti. Uspeli smo izpeljati le tečaj plavanja za tretješolce.

	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČENCEV, KI SE TEČAJA NISO UDELEŽILI	ZLATI DELFINČEK	SREBRNI DELFINČEK	BRONASTI DELFINČEK	DELFIN
3. a	25	1	2	2	16	3
3. b	25	/	3	1	20	1

Cena: 25 EUR na učenca

Tako si želimo v šolskem letu 2020/21 v okviru projekta Naučimo se plavati izpeljati preverjanje znanja plavanja 6. in 7. razreda ter tudi 1. in 2. razreda, ki ga zaradi koronavirusa nismo uspeli izpeljati.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda so opravljali teoretični del kolesarskega izpita (20 ur v času pouka). V maju 2020 so vsi učenci uspešno opravili ocenjevanje teoretičnega znanja (na računalniku s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>).

Sledil je praktični del kolesarskega izpita v juniju 2020. Vožnji s kolesom na prometnem poligonu (pet ur v okviru športnega dne oz. v času pouka) na šolskem igrišču je sledila še vožnja na javnih prometnih površinah (izven rednega pouka, vsak učenec pet ur).

Pri preverjanju in ocenjevanju praktične usposobljenosti učencev so bili vsi učenci uspešni. Praktičnega dela kolesarskega izpita se ni udeležil le en učenec 5. b zaradi zdravstvenih težav.

V šolskem letu 2019/20 so bili na kolesarskem izpitu uspešni in so pridobili kolesarsko izkaznico učenci: 5. a (20 učencev), 5. b (18 učencev), 6. a (1 učenec) in 6. b (1 učenec), kar znaša 40 učencev.

Športni projekti

Učenci in učenke se že tradicionalno redno udeležujejo tudi drugih športnih projektov: Zlatega sončka v 1. VIO in Krpana v 2. VIO:

2019/2020	Število učencev, ki je realiziralo dejavnost	Skupni delež
Zlati sonček 1. r.	56	98,7 %
Zlati sonček 2. r.	44	

Zlati sonček 3. r.	47/49	100 %
Skupaj	147/149	
Bronasti Krpan 4.r.	50	
Srebrni Krpan 5.r.	50	
Zlati Krpan 6.r.	51	
Skupaj	151	

2.1.6. Dodatni program

Dopolnilni in dodatni pouk v šolskem letu 2019/2020

Na razredni stopnji smo skladno z letnim delovnim načrtom načrtovali eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko na oddelek, kar za vse oddelke razredne stopnje znaša 385 ur letno, za oddelke na predmetni stopnji pa 274 ur letno.

Realizacija DOD in DOP pouka 2019/2020		
	DOD pouk	DOP pouk
1. razred	99,7 %	99,5 %
2. razred	95,7 %	95,7 %
3. razred	101,5 %	98,6 %
4. razred	100 %	100 %
5. razred	100 %	100 %
SKUPAJ RAZREDNA STOPNJA	99,4 %	98,8 %
6. razred	71 %	70 %
7. razred	81 %	83 %
8. razred	71 %	81 %
9. razred	75 %	91 %
SKUPAJ PREDMETNA STOPNJA	74,5 %	81,3 %

DOD in DOP pouk na predmetni stopnji je zajet iz predmetov MAT, TJA, SLJ. Manjša realizacija na predmetni stopnji je posledica dela na daljavo – navodilo za predmetno stopnjo v času izobraževanja na daljavo (brez spletnih učilnic) je bilo, da se DOD pouk, ki je vezan na dodatno delo in tekmovanja, zaradi preobremenjenosti otrok ne izvaja. DOP pouk pa se je izvajal po potrebi.

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino odločbe o usmeritvi posameznega učenca. Prilagojena je individualnim potrebam otroka in namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Odločbo o DSP je imelo 38 učencev.

Preglednica primerjave DSP po letih

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. učencev	36	36	38

Št. načrtovanih ur	4351	4530	4650
Realizirane ure	4194	4009	4341
Realizacija v odstotkih	96,39	88,50	93,35

Preglednica števila ur DSP po letih

	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur
1. razred	3	12	1	5	1	3
2. razred	3	15	4	15	1	11**
3. razred	2	6	3	13	5	18
4. razred	1	4	3	10	4	16
5. razred	1	5	2	9	5	18
6. razred	7	24	2	10	3	13
7. razred	4	16	7	24	3	14
8. razred	9	36	5	20	9	30
9. razred	6	19	9	34	7	26
SKUPAJ*	36	137	36	140	38	149

* Število ur tedensko.

** Tu so seštete ure (5 po odločbi in 6 z ministrstva).

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci, in sicer so:

- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,
- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),
- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

Preglednica števila ur individualne in skupinske pomoči

Št. oddelkov	Št. ur na teden	Št. tednov	Št. ur letno
19	9,5	35	332,5

Učna pomoč učencem priseljencem iz drugih držav

Te učne pomoči so bili deležni učenci priseljenci za prvo in drugo leto šolanja v naši državi po predhodni odobritvi ur s strani MIZŠ. Večinoma je učna pomoč namenjena učenju slovenščine. V šolskem letu 2019/2020 smo imeli **6 priseljencev**.

Učenci, vključeni v ure za učence priseljence, so bili iz 1., 2., 5., 7. in 8. razreda.

Dva učenca sta bila septembra 2019 prvič vpisana v vzgojno-izobraževalno ustanovo v Republiki Sloveniji, ostali učenci so se na našo šolo vpisali na začetku oz. tekom šolskega leta 2018/2019.

2.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena

Preglednica primerjave povprečne ocene

Razred*	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	Ocena	Ocena	Ocena
3.	4,2	4,3	4,5
4.	4,3	4,3	4,4
5.	4,4	4,1	4,3
6.	3,9	4,1	4,0
7.	3,9	3,7	4,1
8.	3,6	3,6	3,8
9.	4,0	3,7	3,9
SKUPAJ**	4,0	3,9	4,1

* V 1. in 2. razredu je ocenjevanje opisno.

** Povprečna ocena.

Višina povprečne ocene v letu 2019/2020 izkazuje trend rasti, ki ga pripisujemo prilagojenim merilom ocenjevanja zaradi poteka šolanja na daljavo. Ocenjevanje je bilo izpeljano v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje in Zavoda za šolstvo.

2.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

V šolskem letu 2019/20 nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda ni bilo izvedeno zaradi izrednih razmer (pandemija covida-19).

2.1.9. Podaljšano bivanje

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 185 učencev. Izvajali smo ga v šestih oddelkih na matični šoli (173 učencev) in enem oddelku na POŠ Temenica (12 učencev).

2.1.10. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za učence prvega razreda devetletne osnovne šole potekalo od 6.00 do 7.20. Poleg učencev prvega razreda smo do dopolnitve skupin vključevali tudi druge učence. Povprečno je bilo vključenih 37 učencev (25 učencev na matični in 12 učencev na podružnični šoli).

2.1.11. Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je bilo organizirano v času od 11.55 do 13.55. V povprečju je varstvo vozačev obiskovalo 22 učencev.

2.1.12. Učenci vozači

V šolskem letu 2019/20 smo imeli 214 učencev vozačev.

2.1.13. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2019/2020 je bilo izpeljanih 54 interesnih dejavnosti. 41 interesnih dejavnosti so izvajali strokovni delavci šole, 13 dejavnosti pa zunanji sodelavci (športno področje). Realizirane so bile tudi vse ure dodatne športne vzgoje za vsak oddelek od 1. do 3. razreda na matični šoli (šest ur tedensko).

V šolskem letu 2019/2020 je bilo načrtovanih 1545 ur interesnih dejavnosti, izvedenih pa je bilo 1216 ur, kar znaša 78,7 %.

Preglednica dejavnosti

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2019/2020		
	Zunanji izvajalci	Notranji izvajalci
1.	Atletika (1.–3. razred)	Britanska kultura
2.	Košarka za fante (1.–5. razred)	Dodatna ura športa 1. a
3.	Košarka za fante (6.–9. razred)	Dodatna ura športa 1. b
4.	Mažoretni ples	Dodatna ura športa 2. a
5.	Nogomet (1.–4. razred)	Dodatna ura športa 2. b
6.	Plesna šola Guapa – Hiphop 2	Dodatna ura športa 3. a
7.	Plesno navijaška skupina (1.–9. razred)	Dodatna ura športa 3. b
8.	Ritmična gimnastika (1.–9. razred, nadaljevalna)	Epi reading badge competition 1. razred
9.	Ritmična gimnastika (1.–9. razred, začetna)	Epi reading badge competition 2. razred
10.	Rokomet (4.–6. razred)	Epi reading badge competition 3. razred
11.	Sankukai karate (1.–9. razred)	Epi reading badge competition 4. razred
12.	Strelstvo	Epi reading badge competition 5. razred
13.	Taekwondo	Gledališki klub (6.–9. razred)
14.		Inštrumentalni krožek (kljunasta flavta)
15.		Jeziki štejejo (nemščina) (6.–9. razred)
16.		Knjižničarski krožek
17.		Kresnička (3.–5. razred)
18.		Literarno ustvarjanje (6.–9. razred)
19.		Logika in razvedrilna matematika (6.–9. razred)

20.		Medijsko središče (6.–9. razred)
21.		Mladinski pevski zbor (6.–9. razred)
22.		Nogomet (6.–9. razred)
23.		Novinarski krožek (3.–9. razred)
24.		Odbojka (6.–7. razred)
25.		Odbojka (8.–9. razred)
26.		Otroški pevski zbor (1. razred)
27.		Otroški pevski zbor (3.–5. razred)
28.		Otroški pevski zbor Temenica
29.		Otroški pevski zbor (2. razred)
30.		Planinski krožek
31.		Pravljične urice v angleščini (1.–3. razred)
32.		Pravljični krožek (1. razred)
33.		Prva pomoč
34.		Recitacijski krožek
35.		Seasons express (3.–9. razred)
36.		Tehniški krožek
37.		The Otherwise Magazine (5.–9. razred)
38.		Tutorstvo
39.		Urbano vrtnarjenje (1.–9. razred)
40.		Z angleščino okoli sveta (6.–9. razred)
41.		Angleščina za 1. razred
Ur zunanjih izvajalcev ne beležimo.		SKUPAJ načrtovane ure: 1545 realizirane ure: 1216

* Manjša realizacija ur interesnih dejavnosti je zaradi okoliščin epidemije covid-19.

2.1.14. Dnevi dejavnosti

Opravili smo vse načrtovane dneve dejavnosti. Pri nekaterih smo zaradi vremenskih okoliščin zamaknili datum izvedbe. Dnevi dejavnosti, izvedeni v času izobraževanja na daljavo (od 16. 3. do 3. 6. 2020), so bili prilagojeni glede vsebine in oblike dejavnosti. Obiske muzejev, gledališč, prireditvev, športnih objektov smo v tem času odpovedali, vsebine smo izvedli v domačem okolju učencev.

V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek. Skupaj je bilo izpeljanih 135 dni dejavnosti.

2.1.15. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava

VSEBINA	RAZRED	ŠT. DNI	KRAJ	ŠT. UČENCEV	CENA/UČENEC
---------	--------	---------	------	-------------	-------------

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi	8. razred	5	CŠOD	-	-
Zimska šola v naravi	6. razred	5	Pohorje	51	190,00 €
Poletna šola v naravi*	4. razred	5	Koper	-	-
Smučarski tabor*	6.–9. razred	3	Kranjska Gora	-	-
Tabor mednarodne izmenjave	7.–9. razred	3	CŠOD	-	-
Tabor prostovoljstva	6.–9. razred	5	CŠOD	24	88,42 €

* Dejavnosti niso bile izvedene zaradi okoliščin epidemije covid-19, smučarski tabor pa zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev.

Organizirane smo imeli tri šole v naravi, dve šoli s hotelsko namestitvijo v naših znanih turističnih krajih in eno šolo v naravi v CŠOD.

Učenci 6. razreda so se od 14. do 18. januarja 2020 udeležili zimske šole v naravi v Ski Centru Jakec Trije kralji na Pohorju. Šole se je udeležilo 51 učencev, kar je 100 % te generacije. Cena na udeleženca je bila 190 EUR.

Za učence 4. razreda je bila od 20. do 24. maja 2020 načrtovana poletna plavalna šola v naravi v Žusterni. Šola ni bila izvedena zaradi epidemije covid-19. Izvedba je planirana v šolskem letu 2020/21.

Tabor mednarodne izmenjave, ki poteka z nemško osnovno in srednjo šolo Grund- und Mittelschule Hirschaid, zaradi epidemije covid-19 ni bil izpeljan.

Tabor prostovoljstva je obiskalo vseh 24 prijavljenih učencev.

Smučarski tabor ni bil izveden zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev.

2.1.16. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je potekalo po naslednjih ravneh in vsebinah:

- individualni razgovori,
- govorilne ure,
- oddelčni sestanki,
- skupni sestanki in
- strokovna predavanja za starše,
- sestanki sveta staršev.

Govorilne ure so potekale od septembra do marca v kontaktni obliki na matični in podružnični šoli Temenica, od marca do maja pa na daljavo. Beležimo 1082 kontaktov v šoli. Učitelji so komunicirali s starši preko e-pošte, eAsistenta, telefona ter MS Teams aplikacije.

Govorilne ure	
razredi	Število obiskov staršev v šoli
1.,2. T	33
1. razred	151
2. razred	96
3. razred	131
4. razred	153
5. razred	126
6. razred	156
7. razred	76
8. razred	80
9. razred	80
SKUPAJ	1082

2.1.17. Poklicno usmerjanje in vpis učencev v srednje šole

Ob koncu pouka v šolskem letu 2019/2020 je obvezno osnovnošolsko izobraževanje v devetem razredu uspešno zaključilo 39 učencev. 10 učencev se je prijavilo za vpis v programe srednjih poklicnih šol, 21 v srednje tehnične in strokovne šole ter 8 v gimnazije in strokovne gimnazije.

Prijave za vpis učencev v srednje šole za šolsko leto 2019/2020

	Število učencev	Odstotek (%)
Poklicno izobraževanje	10	25,6
Srednje strokovne šole	21	53,9
Gimnazije	8	20,5
SKUPAJ	39	100

Redne aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole, organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi preko šolskih oglasnih desk, šolskega radia in šolske internetne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni razgovori z učenci in starši, individualna testiranja, izvedba tradicionalne poklicne tržnice ...), so načrtovano potekale, nato pa je bila izvedba prilagojena razmeram, ki jih je zahtevalo stanje razgllašene epidemije.

2.1.18. Dosežki na tekmovanjih

Na Osnovni šoli Ferda Vesela smo ponosni, da se lahko tudi v lanskem šolskem letu ponašamo z uspešnimi učenci, ki presegajo naša pričakovanja. Zavedati se moramo, da so tudi tekmovanja iz znanj odpadla zaradi pandemije covid-19.

Učenci so osvojili dve zlati priznanji in enajst srebrnih priznanj na tekmovanjih v znanju.

Preglednica o dosežkih na tekmovanjih v znanju

Šolsko leto	Bronasta					Srebrna					Zlata				
	5/6	6/7	7/8	8/9	19/20	5/6	6/7	7/8	8/9	19/20	5/6	6/7	7/8	8/9	19/20
Cankarjevo priznanje	31	23	17	25	21	3	3	1	3	3	0	0	0	0	0
Vegovo priznanje	55	61	56	56	*	5	3	2	3	*	1	0	0	0	*
Preglovo priznanja	4	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Štefanovo priznanje	7	8	6	5	/	2	6	2	1	/	1	0	0	1	/
Proteusovo priznanje	3	10	5	3	2	0	8	2	2	0	1	1	1	0	0
Angleščina	3	5	4	3	6	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
Geografija	9	8	11	10	9	2	2	3	3	3	1	1	0	0	0
Zgodovina	9	1	6	7	4	4	1	1	6	0	1	0	0	2	*
Logika	8	29	30	59	55	1	1	1	0	0	2	0	0	0	0
Astronomija	7	8	4	7	8	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1
Bober IRP	32	41	43	24	40	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
Sladkorna bolezen	12	19	13	14	5	0	1	0	2	1	1	2	3	1	0
Zlata kuhalnica	0	0	0	0	*	0	0	0	1	*	0	0	0	0	*
Konstruktorstvo in TOG	4	4	4	5	*	0	1	0	0	*	2	2	0	0	*
Razvedrilna matematika	13	9	8	6	9	2	4	2	2	0	1	0	0	0	1
Kresnička	14	16	10	9	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nemščina	1	/	1	2	2	0	/	0	0	0	0	/	0	0	0
Znanje tehnologij	/	1	1	2	4	/	1	1	2	0	/	0	0	0	0
Skupaj	212	246	220	239	174	21	35	16	27	11	15	7	5	5	2

*Tekmovanja, ki na šolski, regijski ali državni ravni v šolskem letu 19/20 niso bila izvedena zaradi pandemije covid-19.

Druga tekmovanja

2019/2020		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Slovenska bračna značka		51	38	45	48	30	27	19	7	14	279
	Z	35	45	47	24	29	1	0	0	0	181

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Tekmovanje iz angleške bralne značke EPI	S	se ne podeljuje		1	5	15	4	0	1	0	26
	P	7	2	2	7	7	2	0	1	1	29
Tekmovanje iz nemške bralne značke EPI	Z	-	-	-	4	0	1	0	1	0	6
	S	-	-	-	10	6	9	0	0	1	26
	P	-	-	-	1	3	3	0	0	7	14
Mednarodna jezikovna olimpijada Hippo		-	-	-	-	-	2	-	-	3	5
Tekmovanje iz branja Bücherwurm	P	-	-	-	-	2	2	6	0	8	18
skupaj:										584	

P – priznanje za sodelovanje

S – srebrno priznanje

Z – zlato priznanje

2.1.19. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

		2017/2018	2018/2019	2019/2020
KNJIŽNO gradivo	Monografije, publikacije	18702	19019	19246
	Serijske publikacije	54	53	52 ¹
	Skupaj:	18756	19072	19298
NEKNJIŽNO gradivo	Audiovizualno	927	934	958
	E-publikacije	250	262	262
	Drugo neknjižno gradivo	270	269	270
	Skupaj:	1447	1465	1490
SKUPAJ:		20203	20537	20788

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
------	-------------	---------------------

2018	9364	17588
2019	10876	19262
2020¹	5876	12993

Prirast gradiva v koledarskem letu 2020 je znašala 259 enot: z nakupom je bilo pridobljenih 174 enot, 85 enot je bilo dobljenih v dar.

Knjižno gradivo (knjige, brošure in drugo knjižno gradivo): 237 enot

- *nakup*: 153 enot
- *dar*: 84 enot

Neknjižno gradivo: 22 enot

- avdiovizualno: 20 enot (*nakup*: 19 enot, *dar*: 1 enota)
- drugo neknjižno gradivo: 2 enoti (*nakup*: 2 enoti, *dar*: 0 enot)

Odpis gradiva v koledarskem letu 2020 je obsegal 24 enot.

2.1.20. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Katja Šuštar.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	55	55	100
2.	42	42	100
3.	50	50	100
4.	50	50	100
5.	39	39	100
6.	51	51	100
7.	42	42	100
8.	41	41	100
9.	39	39	100
SKUPAJ	409	409	100

¹ Revija *Po pameti* ne izhaja več.

¹ Manjše število obiskov in nižja izposoja v letu 2020 sta posledica protikoronskih ukrepov (spomladansko zaprtje knjižnic, okrnjena izposoja ob koncu koledarskega leta ipd.).

Preglednica o izposoji po letih

	2018	2019	2020
Izposojeni kompleti	404	406	409
Odstotek izposoje	99,7	99,7	100

2.1.21. Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor. Upravnemu odboru predseduje Lidija Oštir. Namen šolskega sklada je, da z različnimi zbiralnimi akcijami in prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev, donatorjev, zapuščin ali drugih virov zbira sredstva.

Sredstva šolskega sklada razporeja upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema ...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Šolski sklad sodeluje s šolsko komisijo za socialne in materialne zadeve, ki obravnava prispеле prošnje posameznikov, mentorjev, razrednikov itd. Komisija prejete prošnje na sestankih obravnava in pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev za upravni odbor šolskega sklada. Na podlagi predloga komisije za socialne in materialne zadeve predsednica upravnega odbora šolskega sklada skliče sejo, kjer se v okviru sprejetih kriterijev razdeljevanja sredstev obravnava dani predlog. Upravni odbor sprejme sklep o višini razdeljenih sredstev za posamezne namene oziroma vlagatelja.

V šolskem letu so potekale tri seje upravnega odbora in več dopisnih sej. Seja UO v mesecu oktobru je bila zaradi epidemioloških razmer prestavljena (načrtovana za februar 2021).

Na sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja tako na pobudo staršev učencev kot s strani zaposlenih učiteljev OŠ Ferda Vesela. Pregled sofinanciranja oddelkom, posameznikom ter različnim skupinam učencev je razviden iz finančnega poročila.

Obeh sej v koledarskem letu 2020 se je na povabilo predsednice UO udeležila tudi ravnateljica Angelca Mohorič, ki je z delovanjem šolskega sklada redno seznanjena in z njim pripravljena tudi na konstruktivno sodelovanje ter iskanje rešitev v doprinos učencem (oz. njihovim družinam) v vseh aktualnih primerih.

V koledarskem letu 2020 so zaradi epidemioloških razmer in pouka na daljavo aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev potekale izjemno okrnjeno oz. izvedba sploh ni bila mogoča (dan odprtih vrat šole, pevski prireditve Generacije pojejo). Finančna sredstva so bila zbrana v akciji zbiranje starega papirja ter z donacijami posameznikov.

Večina že načrtovanih dejavnosti je zaradi situacije v državi v spomladanskem in jesenskem času odpadla oz. bila prestavljena za nedoločen čas (tabori, šole v naravi, priprave na tekmovanja, kulturni in naravoslovni dnevi, zaključne ekskurzije), tako tudi že nekatere odobrene subvencije niso bile izvedene, saj do realizacije dogodkov ni prišlo.

Finančno stanje šolskega sklada na dan 1. 1. 2020 je bilo 8.961,03 EUR.

Od 1. 1. do 31. 12. 2020 je bilo razdeljenih 2.251,48 EUR, pridobljenih pa 1.057,47 EUR.

Finančno stanje na dan 31. 12. 2020 je 7.767,02 EUR.

2.1.22. Oprema

Tehnična in IKT oprema

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2018	2019	2020
Fotoaparati	3	3	0
Fotokopirni stroji*	0	0	0
Grafoskop	4	4	0
Kamera	2	2	0
Prenosni računalnik	44	46	49
Računalnik	42	45	26
Televizor	4	3	0
Tiskalnik*	6	5	3
Videorekorder	2	1	0
Radijski sprejemnik	11	10	0
Ozvočenje	1	1	1
Glasbeni stolp	1	1	1
Projektor	23	29	37
Predvajalnik DVD	5	4	0
Interaktivna tabla	5	5	6**

* Tiskalniki in fotokopirni stroji v najemu.

** Interaktivna tabla je bila donacija.

Potreba po računalniški opremi v času izobraževanja na daljavo

16. marca 2020 smo kar naenkrat vsi učitelji in učenci ostali doma. Potrebno je bilo vzpostaviti obliko izobraževanja na daljavo, za kar pa smo potrebovali digitalno tehnologijo.

V prvem valu epidemije smo učencem izposodili nekoliko manj računalniške opreme, kot pa v drugem. Verjetno lahko odgovor poiščemo v tem, da je izobraževanje v prvem valu potekalo krajši čas in manj organizirano, situacija nas je vse zelo presenetila.

Na ponovno šolanje na daljavo v jesenskem času smo bili bolj pripravljeni kot spomladi. Učence smo seznanjali, usmerjali in izobraževali, kako bo potekalo delo, če bomo ponovno primorani se izobraževati na daljavo. Vsi učenci, ki so v spomladanskem obdobju potrebovali računalnik, se ob ponovnem pozivu po potrebi po računalnikih niso odzvali, saj je veliko staršev poskrbelo za dodaten nakup.

Družine smo opremili s stacionarnimi računalniki, prenosniki in modemom. Računalniško opremo smo ponudili tako družinam, ki niso imele računalnika, kot tudi družinam z več otroki.

Naprava	marec-maj	oktober-februar
Računalnik	3	8
Prenosnik	5	13
Modem	1	/

2.1.23. Prehrana

Statistični podatki o šolski prehrani

Vrsta obroka	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Zajtrk	30	40	35
Malica – skupaj	392	398	397
Malica – subvencionirana	259	249	244
Kosilo	351	357	355
Kosilo – subvencionirano	113	94	106
Popoldanska malica	107	130	137
Sadje	242	244	244
Napitek	220	200	205*

* Skladno z dogovorom in sklepom na svetu staršev ter na priporočilo inšpekcijskega nadzora se je napitek s sladkimi pijačami iz avtomata ukinil s septembrom 2020.

Statistični podatki so navedeni za šolsko leto, za posamezni obrok je navedeno dnevno povprečje.

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja od šolskega leta 2010/2011. Učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje. Sodelujemo tudi v raziskavi Nacionalnega inštituta

za javno zdravje. Rezultati kažejo, da smo glede porabe oziroma uživanja sadja nad državnim povprečjem.

Zagotavljanje toplega obroka za učence in dijake, v času izobraževanja na daljavo

Po prejeti okrožnici MIZŠ v mesecu oktobru 2020, smo za učence in dijake, za katere je bilo v času zaostrenih epidemioloških razmer organizirano izobraževanje na daljavo, tudi na naši šoli zagotavljali topli obrok. Do obrokov so bili najprej upravičeni učenci oziroma dijaki, ki so imeli subvencionirano prehrano, kasneje pa smo tople obroke ponudili tudi ostalim učencem.

Učenci oziroma njihovi starši so tople obroke lahko prevzeli pred POŠ Temenica in na matični šoli v Šentvidu. Organizacija delitve obrokov se je izvajala v skladu s priporočili NIJZ o preprečevanju širjenja okužb (razkuževanje rok, uporaba maske, varnostna razdalja).

Sprva so zaradi manjšega odziva tople obroke za naše učence in dijake pripravljali na OŠ Stična, v decembru pa smo pripravo prevzeli v naši kuhinji. V času izobraževanja na daljavo smo pripravili:

Vrsta obroka	subvencija- učenci	subvencija- dijaki	plačljivi obroki
November	74	20	45
December	188	72	202
Januar	246	80	164
Februar	90	49	16
Skupaj	598	221	427

2.1.24. Sodelovanje z okoljem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja finančna sredstva za strokovne delavce skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter financira izpeljavo obveznega programa in sofinancira dodatne oblike pouka.

Občina Ivančna Gorica je ustanoviteljica OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični. Z njo sodelujemo pri načrtovanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev za financiranje vzdrževanja objekta in okolice šole, šolskih prevozov in dodatnega programa, ki je opredeljen v letni pogodbi.

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki sta nam pomagala pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev ...

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, Zavodom Prijetno domače, Taborom slovenskih

pevskih zborov, KD Vidovo ... Zaradi razmer, ki nam niso dopuščale sodelovati na prireditvah v kraju ter na lokalni ravni, je bilo sodelovanja učencev v lanskem šolskem letu manj.

Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Z Direktoratom za šport pri MIZŠ pa smo sodelovali v projektu Dodatna ura športne vzgoje na razredni stopnji. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubi v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci.

Z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica smo sodelovali pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Ker je v naši stavbi tudi šolska zobna ambulanta, smo pri usklajevanju pregledov učencev veliko sodelovali z zobozdravnico.

Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, in komisijo za preventivo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu dajemo tudi na področju humanitarne dejavnosti. Žal vsakoletnih prireditev, ki smo jih organizirali skupaj z Rdečim križem, Karitasom in drugimi krajevnimi organizacijami, v lanskem letu ni bilo.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – Zštip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

2.2.2. Dolgoročni cilji

Šola v prihodnje načrtuje naslednje investicije:

- dogovor z lokalno skupnostjo o nakupu zemljišča za ureditev travnatih igrišč v neposredni bližini šole,
- pleskanje prostorov, brušenje in lakiranje vrat,
- asfaltiranje glavnega dovoza do šole,
- dodatne klimatske naprave v zgornjih prostorih šole,
- obnova talnih oblog v spodnjih prostorih oziroma starem delu šole,

- izdelava 2. dela senzornega parka,
- zamenjava iztrošene kuhinjske opreme,
- dostopna pot za invalide v knjižnico in računalniško učilnico.

Na področju investicijskega vzdrževanja pa ostajajo področja tveganja na matični šoli in podružnični šoli Temenica:

- obnovitev strehe in dograditev treh učilnic na matični šoli,
- dotrajanost kurilnice in toplovodnega sistema na matični šoli,
- zamenjava oken in vrat v telovadnici in pomožnih prostorih,
- obnova kurilnice, strehe, toplotna izolacija ter ureditev prostorov v podružnični šoli v Temenici.

V prihodnje se bodo vse bolj kazale prostorske težave. Kljub novogradnji vrtca in preselitvi dveh oddelkov v nove prostore (ki trenutno gostujeta v šolskih prostorih) prostori vrtca za učilnice ne zadostijo vsem prostorskim težavam. Rešitev smo našli kot dograditev treh prostorov/učilnic v okviru adaptacije strehe.

2.2.3. Letni cilji

V letu 2020 smo načrtovali:

- popravilo in energetska sanacijo strehe,
- obnovo javnega igrišča in igral ter ureditev zunanje površine,
- obnovitev varnostne razsvetljave,
- pregled in ureditev električne napeljave,
- urejanje zgradbe in zunanjih površin,
- nakup IKT opreme.*

Od zgoraj naštetega nam je uspelo realizirati obnovitev varnostne razsvetljave, pregled in ureditev električne napeljave, urejanje zgradbe in zunanjih površin (sprotna vzdrževalna dela) in delno pridobitev IKT opreme.

* Za učence in učitelje, ki so opremo IKT potrebovali za delo na daljavo, smo opremo posodobili v smislu izrednih potreb ob pandemiji covid-19, (občina, donatorji in projekt SIO-2020).

2.2.4. Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje

	2018	2019	2020
Prihodki	2.137.133,42 €	2.214.390,30 €	2.151.805,15 €
Odhodki	2.102.395,92 €	2.175.458,14 €	2.146.214,99 €
Razlika	34.737,50 €	38.932,16 €	5.590,16 €

Iz tabele je razvidno, da smo kljub razglašeni epidemiji finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 5.590,16 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk.

2.2.5. Nenačrtovani dogodki

- Na področju nenačrtovanih dogodkov in posledic smo imeli največ težav s številom bolniških odsotnosti, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Leto	2017/18	2018/19	2019/20
Število dni	1.794	1.112	1.684
Število ur	1.112	8.896	13.470

Bolniške odsotnosti so se glede na preteklo leto nekoliko povečale. Daljše bolniške odsotnosti smo uspešno nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami, ki nam jih je dovolilo in financiralo MIZŠ. Odsotnosti so vključevale 3,5 zaposlenega delavca.

	2020
Porodniški dopust	3,1 delavca
Boleznine v breme šole	3.934 ur
Nega in spremstvo (refundacija)	838 ur
Nad 30 dni (refundacija)	8.678 ur

- Na področju finančnega poslovanja imamo še težave s starši neplačniki šolskih položnic. Dolg znaša 1920,23 €.
- Na področju vzdrževanja šolskega objekta imamo tvegani področji:
 - pomanjkljivosti strešne kritine in toplotne strešne izolacije,
 - toplovodni sistem in kurilnica.

2.2.6. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

Ocenjujemo, da so bili pogoji dela težki, hkrati pa primerjalno s preteklim letom izkazujemo primerljiv učni uspeh in 100-odstotno realizacijo pouka na matični šoli in nekoliko manj na podružnični šoli v Temenici, kar je gotovo posledica velike angažiranosti strokovnih delavcev.

Poslovanje v letu 2020 smo izvedli uspešno glede na dane možnosti. Na finančnem področju imamo presežek dohodkov nad odhodki.

2.2.7. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole. Pri nakupu opreme, materiala in storitev ravna skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja knjigovodja, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnatelj;
- materialnega knjigovodstva nabave in porabe materiala za šolsko prehrano ne vodi kuharica, ampak knjigovodja;
- večje investicije vodi v celoti Občina Ivančna Gorica, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem šolskih objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oz. odobritvi Občine Ivančna Gorica;
- plačevanje računov poteka preko podpisov likvidatorjev, ki so material in sredstva naročili;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo ter jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnatelj.

V letu 2020 smo ponovno izvedli notranjo revizijo. Predmet notranjega revidiranja so bili dokumenti in evidence, ki se nanašajo na izkaz prihodkov v zavodu. Revidiranje je bilo opravljeno v obsegu, za katerega je bilo v danih okoliščinah presojeno, da bo zadostilo zahtevam za dosego ciljev za oblikovanje mnenja o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda za leto 2020 in za ovrednotenje izvajanja notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda, in sicer:

- revidiranje postavk izkaza prihodkov od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020,
- revidiranje notranjih kontrol za zgoraj navedeno področje.

Cilj izvajanja notranjega revidiranja je bil zagotoviti poslovodstvu zavoda neodvisno in nepristransko mnenje o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda za leto 2020 na področju prihodkov in s tem posredno ovrednotiti tudi izvajanje notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda.

Notranja revizija izbranega področja je pokazala, da je bilo poslovanje OŠ Ferda Vesela v letu 2020 v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. Ugotovljeno je bilo, da poslovanje OŠ Ferda Vesela ni podvrženo pomembnejšim tveganjem, zato je o revidiranih področjih poslovanja šole za leto 2020 podano ugodno (pozitivno) mnenje.

2.2.8. Pojasnila o nedoseženih ciljih

Odstopanja od načrtovanih in doseženih ciljev nismo zaznali.

2.2.9. Ocena sodelovanja z okoljem in zunanjimi inštitucijami

Zaradi razglašene epidemije tako v spomladanskem kot tudi v jesenskem času leta 2020 je bilo naše sodelovanje z vsemi deležniki tako na občinski, lokalni kot vsekakor tudi na državni ravni zelo okrnjeno oziroma ga sploh ni bilo.

Še naprej si želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s svetom župana za starosti prijazno občino.

Ko nam bodo okoliščine dopuščale, pa si vsekakor želimo ponovno vzpostaviti sodelovanje z organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehanicov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje, enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...).

V mesecu marcu 2020 zaradi razglašene epidemije razmere niso dovoljevale, da bi zbori delovali in vadili, zato smo bili primorani junijsko prireditev Tabor slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični odpovedati. Žal. Zato pa si toliko bolj želimo ponovno organizirati in izpeljati 52. Tabor (upamo na ugodno epidemiološko stanje v državi ob koncu šolskega leta 2020/21).

V šolski kroniki in realizaciji letnega delovnega načrta so posamezne izvedbe sodelovanja z okoljem podane tudi bolj detajlno.

2.2.10. Struktura in karierni razvoj kadrov

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020

Zaposlitev	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Določen čas	1			3		10	14
Nedoločen čas	6		5	1	2	43	57
SKUPAJ	7		5	4	2	53	71

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 71 delavcev, od tega je bilo 8 delavcev zaposlenih zaradi nadomeščanja delavcev na bolniškem dopustu in delavke na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število pedagoških delavcev po doseženih nazivih ob koncu šolskega leta

Naziv	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Svetnik	2	2	2
Svetovalec	17	19	21
Mentor	17	14	14
Brez naziva	18	11	16
Skupaj učitelji	54	46	53

Število delavcev šole, ki so napredovali v plačnih razredih

	1. 4. 2019	1. 4. 2020
Število delavcev	7	4

Število delavcev ob koncu šolskega leta

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Pedagoški delavci	54	46	53
Administrativni delavci	3	3	3
Tehnični delavci	14	14	14
SKUPAJ	71	63	70

2.2.11. Samoevalvacija programa oziroma dela

Osnovno raven samoevalvacije izvajajo delavci šole na svojem delovnem področju. Ob tem so samoevalvacijo izvajali tehnični delavci na področju podpore osnovni dejavnosti šole. Strokovni delavci šole so jo izvajali na strokovni ravni vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavci samoevalvacijo izvajajo na celotnem področju vzgojno-izobraževalnega dela. Analize, poročila in izboljšave posredujejo na jutranjih sestankih, na razgovorih z ostalimi delavci in vodstvom šole, na predmetnih in področnih aktivih, na pedagoških in redovalnih konferencah. Zaradi epidemioloških razmer v času izobraževanja na daljavo (marec–maj, oktober–december), smo vse razgovore opravili preko videokonferenc v aplikaciji MS Teams.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil strokovni delavci sprotno vnašajo popravke in izboljšave v svoje delo, na podlagi skupne evalvacije oziroma analize pa pripravijo obvezujoč akcijski načrt, ki je hkrati tudi del strokovnih izhodišč za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

S tehničnimi delavci smo na podlagi tedenskih srečanj analizirali in sprotno pripravljali akcijske načrte za izboljšavo stanja. Ti so tudi podlaga za načrtovanje LDN za naslednje šolsko leto.

2.2.12. Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi

Hospitacije

V šolskem letu 2019/20 je bilo opravljenih 54 hospitacij. Štirje učitelji mentorji so opravili hospitacije pri učiteljih, ki so se pripravljali na strokovni izpit.

Hospitaciji so sledili pogovori o uri, učencih, zadovoljstvu, težavah z učenci in reševanju le-teh ter drugih posebnosti dela.

Letni razgovori

Opravljenih je bilo 66 letnih razgovorov. Razgovori so bili usmerjeni v spoznavanje kolektiva zaposlenih na OŠ Ferda Vesela.

Pedagoška praksa

Pedagoško prakso sta na šoli opravljali dve študentki Pedagoške fakultete. Ena neposredno v oddelku, druga pa je v času izobraževanja na daljavo opravljala prakso preko spleta.

2.2.13. Izobraževanje delavcev

Tudi v šolskem letu 2019/20 so se učitelji kljub epidemiji redno strokovno izpopolnjevali. Učitelji so se redno posluževali individualnih spletnih izobraževanj in skupnih strokovnih izpopolnjevanj (kadar so nam razmere dopuščale). Učitelji so preko webinarjev udeležili več kot 100 izobraževanj oz. seminarjev, študijskih skupin, posvetov ipd ...

Preglednica o številu aktivnosti in ur izobraževanja

Šolsko leto	Študijske skupine		Skupno izobraževanje		Predmetno izobraževanje		Skupaj ur
	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	
2017/2018	7	36	45	1530	45	189	1755
2018/2019	14	112	45	827	27	135	1074
2019/2020	2	16	70	401	114	337	754

Kljub epidemiji so se v letu 2019/2020 delavci udeležili webinarjev, ki so potekali od marca 2020 na daljavo.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2020.

3.1 Bilanca sredstev

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2020 je obračunana v višini 213,59 EUR, amortizacija zgradb v višini 111.534,01 EUR in amortizacija opreme v višini 35.423,09 EUR. Oprema vrednosti do 500,00 EUR se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi 100-odstotno odpiše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31. 12. 2019	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	8.522,62	7.859,51	663,11
Zemljišča	172.920,60	0	172.920,60
Zgradbe	3.807.185,88	1.799.022,84	2.008.163,04
Oprema	524.993,39	461.575,46	63.417,94
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobni inventar	510.122,45	510.122,45	0
SKUPAJ	5.040.662,58	2.778.580,26	2.262.082,33

Osnovna sredstva so se v letu 2020 povečala zaradi nabave:

- opreme v vrednosti 16.968,88 EUR,
- drobnega inventarja za 779,32 EUR in
- knjig za 2.269,20 EUR.

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev v letu 2020 povečala za 20.017,40 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2020 izkazujemo 16.258,07 EUR stroškov amortizacije.

3.1.2 Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2020 znašajo 26.490,59 EUR.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 4.965,36 EUR. Pretežno so to računi, izdani za december 2020 in z valuto plačila v januarju 2021. Od tega so decembrske položnice v višini 635,90 EUR in ostale starejše terjatve do učencev v višini 1.920,23 EUR. Preostali znesek 2.409,23 EUR so terjatve do uporabnikov prostorov šole in terjatev do organiziranja prireditev.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 191.716,91 EUR. Do MIZŠ znašajo terjatve 153.964,92 EUR. To so terjatve za plače in materialne stroške za december, ki so bile nakazane v januarju 2021 za december 2020.

Terjatve do občine znašajo 35.118,94 EUR, in sicer za materialne stroške 8.365,43 EUR, za stroške dela 3.329,50 EUR in za dodatek za rizično delo 23.357,95 EUR. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2021.

Terjatve do Vrtca Ivančna Gorica znašajo 1.515,43 EUR. Terjatve do Srednje šole Ivančna Gorica znašajo 821,47 EUR. Terjatve do ZD Ivančna Gorica znašajo 296,15 EUR.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31. 12. 2020 znašajo 5.883,39 EUR.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve znašajo 0,00 EUR.

Sredstva v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Konto	2019	2020
11 denarna sredstva na podračunu	44.297	26.491
12 kratkoročne terjatve do kupcev	25.393	4.965
14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	164.611	191.717
17 druge kratkoročne terjatve	11.068	5.883
19 aktivne časovne razmejitve	0	0
SKUPAJ	244.622	229.056

3.1.3 Zaloge

Konto 31

Zaloga materiala izkazuje stanje zaloge živil. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2020 1.252,64 EUR.

3.1.4 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2021 izplačane plače za mesec december 2020. Obveznosti znašajo 133.246,34 EUR.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 8.303,44 EUR in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2021.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve, vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva učbeniškega sklada in sredstva šolskega sklada.

Obveznosti v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Konto	2019	2020
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	143.004	133.246
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	38.386	8.303
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov.	0	20.132
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	0	389
29 pasivne časovne razmejitve	27.876	21.253
SKUPAJ	209.266	183.323

3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo neodpisano vrednost v višini 2.262.082,33 EUR.

V letu 2020 so se na kontu 9800 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 133.961,14 EUR. Na kontu 9800 smo povečali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2020 v vrednosti 3.759,00 EUR.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.590,16 EUR, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 46.985,85 EUR.

Sredstva v upravljanju smo v R-0 in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladjali z ustanoviteljem.

3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2020 znašajo **2.151.805 EUR**.

- Največji delež predstavljajo **prihodki MIZŠ**, ki predstavljajo **85 %**.
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **7 %**.
- **Ostali prihodki** predstavljajo **8 %** sredstev. Med ostale prihodke so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbo šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske donacije, delo in prehrana v vrtcu.
- **Prihodki od prodaje** hrane zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja **1 %** vseh ostalih prihodkov.
- Na šoli deluje **šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2020 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 7.767,02 EUR, in **razredni šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2020 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 8.043,11 EUR. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij. Stanje na računu šolskega sklada skupaj z razrednimi skladi je bilo 15.810,13 EUR.

Prihodki

Prihodki	2019	2020
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.214.390	2.151.805
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	1.956.002	1.968.337
Sredstva iz državnega proračuna	1.823.340	1.824.597
Bruto plače	1.650.925	1.681.637
Prehrana in prevoz zaposlenih	92.435	71.073
Materialni stroški	47.700	48.094
Ekskurzije, spremstva, ŠVN	5.395	592
Covid – zaščitna sredstva	0	1.188
Učbeniški sklad	7.724	10.831
Projekt SIO-2020	3.524	4.163
Prispevek za zaposlovanje invalidov	6.785	7.018

Ostala nakazila – projekti, sodni stroški	8.852	0
Sredstva iz občinskega proračuna	132.662	143.740
Ogrevanje	29.594	19.492
Zavarovanje	6.787	6.787
Električna energija	23.046	17.044
Komunalne storitve	18.521	16.972
Varovanje	1.034	1.053
Investicijsko vzdrževanje (dvigalo)	200	414
Investicijsko vzdrževanje, AM	5.818	0
Ostali stroški – plače, var. voz.	47.662	45.019
Sofinanciranje IKT opreme	0	7.452
Ostali materialni stroški – tekoče vzdrževanje	0	6.149
Covid – rizični dodatek	0	23.358
2. FINANČNI PRIHODKI	0	0
Obresti	0	0
Prihodki preteklih obračunskih obdobj	0	0
3. DRUGI PRIHODKI	31.036	27.432
Namenske donacije	370	0
Subvencionirano sadje, zajtrk	2.435	212
Drugi prihodki	95	0
Zdrav življenjski slog	137	0
VRTEC – strošek dela	24.114	23.483
Zveza športnih organizacij	361	397
Projekt SIO-2020	3.524	0
SŠ – strošek dela	0	3.340
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	227.352	156.036
Najemnina prostorov	13.305	5.263
Prehrana zaposlenih	11.721	7.816
Prehrana zaposlenih v vrtcu	5.629	974

ŠVN, prevozi, vstopnine	56.101	20.999
Vrtec – prehrana otroci	13.227	6.710
Prehrana učencev na šoli	126.187	108.912
Drugi prihodki	1.182	5.362

Delež prihodkov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Prihodki	Delež v %	Znesek
Ministrstvo za šolstvo in šport	85	1.824.597
Občina Ivančna Gorica	7	143.740
Ostali prihodki	8	183.468
SKUPAJ	100,00	2.151.805

3.2.2 Odhodki

- Celotni odhodki znašajo 2.146.215 EUR** in so v primerjavi z letom 2019 manjši za 1,34 %.
- Stroški dela** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,09 % in predstavljajo 86 % vseh stroškov.
- Drugi odhodki in stroški** predstavljajo 1 % vseh stroškov.
- Stroški materiala** so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 35,85 % in predstavljajo 8 % vseh stroškov.
- Stroški storitev** predstavljajo 5 % vseh stroškov in so se zmanjšali za 30,41 %.
- Amortizacije** smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS št. 120/2007,48/09 in št. 108/2013). Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 133.961 EUR.

Odhodki

Odhodki	2019	2020
II. SKUPAJ ODHODKI	2.175.458	2.146.215
1. Stroški dela	1.764.428	1.859.036
Bruto plače in dodatki	1.341.518	1.416.392
Regres za LD	59.849	63.805
Prispevki delodajalca	216.744	242.044
Prehrana in prevoz zaposlenih	106.590	78.096
KAD premije	23.037	29.272

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Odpravnine	6.600	11.211
Jubilejne, pomoči, zaupnik	3.263	4.411
Prispevek invalidi	6.827	7.825
2. Drugi stroški	103	0
Ostali stroški, takse in pristojbine	103	5.980
3. Finančni odhodki	0	0
4. Izredni odhodki	0	0
5. Porabljen material	263.537	169.040
Material za šolsko kuhinjo	128.092	75.254
Materiali, učila in učni pripomočki	14.024	17.448
Pisarniški material	9.588	7.122
Material za čiščenje	13.805	14.627
Delovne zaščitne obleke	1.589	3.118
Tekoče vzdrževanje	8.010	3.601
Električna energija	23.221	17.044
Pogonsko gorivo	478	542
Gorivo za ogrevanje	35.053	25.474
Odpis drobnega inventarja	0	0
Časopisi, revije, priročniki ...	6.405	4.810
6. Stroški storitev	144.110	118.139
Storitve prevoza	23.049	6.410
Telefonske storitve	4.579	4.446
Servisne storitve – varovanje	1.107	1.790
Zavarovanje	8.761	8.280
Računalniške storitve	10.081	10.901
Stroški plačilnega prometa	215	147
Komunalne storitve	4.663	17.556
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	56.363	14.806
Zdravstvene storitve	1.626	1.383
Strokovno izobraževanje	5.691	2.010
Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	5.328	353
Podjemne pogodbe in študentsko delo	3.163	11.763
Svetovalne storitve in revizija	9.085	3.440
Tekoče vzdrževanje	10.399	4.937
Stroški najemnin	0	6.093
Stroški članarin	0	250
Druge storitve (foto. otrok, tekmovanja otrok)	0	5.715
Drugi stroški	0	1.584

Stroški obresti	0	17
7. Amortizacija	3.280	16.258

3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2020 večje prihodke od odhodkov v višini 5.590,16 EUR.

Pregled poslovanja po letih

	2018	2019	2020
Prihodki	2.137.133,42 €	2.214.390,30 €	2.151.805,15 €
Odhodki	2.102.395,92 €	2.175.458,14 €	2.146.214,99 €
Razlika	34.737,50 €	38.932,16 €	5.590,16 €

3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečajji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so sestavljeni iz prodaje prehrane zaposlenim v šoli in vrtcu ter zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 92 %, prihodki pridobitne dejavnosti 8 %, od tega je 1 % tržne dejavnosti.

V odhodke smo vključili vse odhodke, ki se nanašajo na poslovanje šole, in sicer stroške plač, ki predstavljajo največji delež odhodkov, ki znaša 86 %, stroške materiala, ki predstavljajo 8 % vseh odhodkov in storitev, ki predstavljajo 5 % vseh odhodkov.

3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol

3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov Centra za zdravljenje boleznih otrok (CZBO)

CZBO	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	105.623	105.623
Materialni stroški	1.228	1.228
Stroški storitev (najem tiskalnika)	305	305
SKUPAJ	107.156	107.156

V tabeli so prikazani odhodki Centra za zdravljenje bolezni otrok. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 98 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v CZBO, materialne stroške in stroške storitev financira ministrstvo za šolstvo in šport. V knjigovodskih evidencah so po stroškovnih mestih ločeno prikazani odhodki, ki se nanašajo na CZBO.

3.3.2 Pregled prihodkov in odhodkov Podružnične šole Temenica

Prihodki	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	76.535	76.535
Materialni stroški	2.457	2.457
Strošek elektrike, komunale, ogrevanja	3.825	3.825
Strošek izobraževanja	137	137
SKUPAJ	82.239	82.239

V tabeli so prikazani odhodki Podružnične šole Temenica v letu 2020. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 93 %. Plače, materialne stroške in izobraževanje učiteljev financira ministrstvo za šolstvo in šport. Strošek elektrike, komunale in ogrevanja financira občina Ivančna Gorica.

4. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2020 je svet zavoda obravnaval na 21. seji dne 25. 2. 2021.

Šentvid pri Stični, 25. 2. 2021

Nives Kržičnik,
računovodkinja



Angelca Mohorič,
ravnateljica

Martina Jurkovič,
predsednica sveta zavoda