



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šol (Ur. list RS 81/06 in 102/07) sprejme ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični naslednji

HIŠNI RED OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI, PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Splošne opredelitve vsebuje Hišni red matične šole.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

- Poslovni čas v šoli traja od ponedeljka do petka, začne se ob 6.00, konča ob 16.30.
- Uradne ure vodstva šole, tajništva in svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30. Uradne ure vodstva šole in svetovalne službe so tudi v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur, ki so predhodno objavljeni v Publikaciji šole, dostopni na šolski spletni strani.

VAROVANJE, NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO IN OBNAŠANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH

- Varovanje garderobe in obutve ter nadzor nad vstopom v garderobo izvajajo delavci šole.
- Učitelji podružnične šole skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, za nadzor na hodniku, v učilnici in večnamenskem prostoru.
- V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci šole, zaposleni in starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ter nujnih obiskov v šoli. Neznanim osebam je dovoljen vstop samo v primeru službenih obveznosti.
- Pri dnevih dejavnosti (športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih, ekskurzijah, taborih in šolah v naravi) veljajo ista pravila vedenja kot v času rednega pouka.
- Spremljevalci dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskega prostora, morajo upoštevati veljavne normative in standarde ter so dolžni skrbeti za nadzor in varnost učencev.
- Učencem je zapuščenje šolskega prostora v času pouka in med odmori brez dovoljenja strokovnih delavcev šole strogo prepovedano. Učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.
- Učenci se po šoli gibljejo umirjeno, prepovedano je prerivanje, kričanje ter medsebojno fizično in verbalno obračunavanje.

- Učenci so dolžni skrbeti za svoje osebne predmete ter za predmete in opremo šole. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju in drugih nepravilnostih so dolžni obvestiti učitelja. Učenci naj v šolo ne prinašajo predmetov, ki jih za pouk ne potrebujejo. Za vse take predmete v primeru poškodbe oziroma kraje šola ne prevzema odgovornosti.
- Za namerno povzročeno materialno škodo šolske lastnine odgovarja učenec, ki jo je povzročil, oziroma njegovi starši (postopamo v skladu s Pravili šolskega reda).
- Uporaba mobilnih telefonov in ostalih avdio-video naprav je učencem prepovedana v celotnem šolskem prostoru, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja. Če učenec kljub prepovedi uporablja tovrstno napravo, se mu jo začasno odvzame, izpolni se poseben obrazec in o dogodku obvesti starše oziroma skrbnike, ki jo lahko prevzamejo v tajništvu v času uradnih ur. Zaradi zdravstvenih razlogov ima lahko učenec, v dogovoru z razrednikom, mobilni telefon ves čas pri sebi.
- V šolskem prostoru je brez dovoljenja učiteljev in vodstva šole prepovedana uporaba avdio-video ter drugih naprav, ki posegajo v zasebnost učencev in zaposlenih.

ŠOLSKA PREHRANA

- Časovna razporeditev obrokov prehrane je praviloma naslednja:
 - zajtrk: 7.00–7.20 v večnamenskem prostoru,
 - dopoldanska malica: 9.05–9.25 v večnamenskem prostoru,
 - kosilo: 12.00 – 12.30 v večnamenskem prostoru,
 - popoldanska malica: 14.00–14.20,
 - sadje je na voljo dvakrat tedensko.
- Dežurni učenci ob prisotnosti učitelja poskrbijo, da se obroki zaužijejo na kulturnen način.
- Dežurni učenci poskrbijo, da se po malici večnamenski prostor pospravi, ostanke hrane in embalaža ustrezno razvršča, predvsem pa morajo biti pozorni (ob pomoči učitelja), da se neuporabljena hrana čista vrne v kuhinjo.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Šola zagotavlja varnost učencev v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.
- Učenci so na poti v šolo in iz nje dolžni spoštovati cestno prometne predpise in prometno varnostni načrt šole, ki je izobešen v avli šole.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit, opremljeno kolo ter varnostno čelado. Šola za varovanje koles in drugih predmetov ne prevzema odgovornosti.
- Učence 1. razreda morajo v šolo in iz nje obvezno spremljati starši oziroma polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, ki jih starši za to pisno pooblastijo.

- Učitelj lahko učencu odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža varnost in zdravje. Učitelj o zaseženih predmetih in snoveh še isti dan obvesti starše.
- V primeru ogroženosti učencev zaradi fizičnega, psihičnega in verbalnega nasilja ter poškodb, ki se zgodijo v šolskih prostorih, učenci takoj obvestijo dežurnega učitelja, razrednika ali vodstvo šole.
- V primeru izrednih razmer (potresa, požara ...) se učenci ravnavajo skladno z evakuacijskim varnostnim načrtom šole. O vseh potrebnih ukrepih jih mora seznaniti razrednik v začetku šolskega leta.
- V primeru izrednih razmer (nevarnost prenosa nalezljive bolezni) učenci upoštevajo poseben dokument (Ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični), ki je objavljen na javnem mestu v šoli ter na šolski spletni strani. O posebnih ukrepih učence in starše ažurno seznanjajo tudi vodstvo šole, razredniki in ostali strokovni delavci.
- Ob uporabi spodnjega igrišča z igrali na južni strani šole mora biti obvezno prisoten eden od učiteljev. Prav tako na tem igrišču ni dovoljena uporaba igralnih rekvizitov (npr. žog).
- V primeru poškodbe učenca v času šolskih dejavnosti bo poškodovanemu nudena prva pomoč oziroma po potrebi tudi oskrba v ustrezni zdravstveni ustanovi. Starši bodo o dogodku obveščeni. Za nadaljnjo zdravstveno oskrbo so odgovorni starši.

VZDRŽEVANJE ČISTOČE

- Za urejeno šolo in okolico skrbijo vsi učenci in zaposleni ter zunanji uporabniki.
- Učenci morajo biti v šolskih prostorih oziroma pri dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela primerno in dostojno oblečeni ter obuti. V šolskih prostorih morajo imeti šolske copate, čiste športne copate lahko uporabljajo le pri pouka športa.
- V razredu razrednik imenuje tri dežurne učence, ki skrbijo za red in čistočo v razredu.
- Učenci in zaposleni ločujemo odpadke in jih odlagamo v koše, glede na vrsto odpadka.

UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE

- Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.00 do 22.00.
- Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, dovoli uporabnikom vstop v šolske prostore največ deset minut pred začetkom dejavnosti.

- Med dejavnostjo je šola zaklenjena. Prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.
- Zunanji uporabniki uporabljajo šolske prostore in opremo skladno s podpisanim dogovorom.
- Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v dogovoru oziroma pogodbi.
- Vodja skupine mora pred začetkom in po koncu uporabe šolskih prostorov pregledati stanje prostorov in ob koncu vadbe s podpisom potrditi uporabo prostorov.
- Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti. O dogodku obvesti vodstvo šole.
- V primeru nespoštovanja podpisanega dogovora lahko vodstvo šole prepove vstop v šolske prostore.

NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

- Starši in učenci so z določili Hišnega reda in drugimi informacijami javnega značaja seznanjeni v pisni in ustni obliki. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasna deska v šoli, spletna stran šole in Publikacija šole).
- S Hišnim redom so učenci seznanjeni v okviru sestankov oddelčne skupnosti, šolske skupnosti učencev in v razgovorih s strokovnimi delavci, svetovalno službo ter vodstvom šole.
- Starši pa so seznanjeni s hišnim redom na uvodnem sestanku v začetku šolskega leta.
- Vse pomembnejše informacije so objavljene na oglasni deski, spletni strani in v Publikaciji šole.

KONČNE DOLOČBE

- Za podrobno tolmačenje hišnega reda je odgovorna ravnateljica šole.
- Hišni red je ravnateljica sprejela dne 30. 8. 2021. Uporabljati se začne z 29. 9. 2021, ko preneha veljati dosedanji hišni red.
-

Številka: 6005-3/2021/1

Šentvid pri Stični, 29. 9. 2021



Angelca Mohorič,
ravnateljica

A. Mohorič