



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

PROTOKOL DELA V COVID RAZMERAH NA OSNOVNI ŠOLI FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI

(Pravila)

Januar 2022

Kazalo vsebine

1.	UVOD	3
2.	PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
3.	DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	3
4.	IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA.....	3
4.1	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela	3
4.2.	Izvajanje VIZ dela na daljavo	3
4.3	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
5.	OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)	4
6.	OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7.	RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH.....	5
8.	UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S Sars-CoV-2, MODEL B-OŠ.....	5
8.1	Prihodi in odhodi	5
8.2	Gibanje po šoli	6
8.3	Zračenje učilnic	6
8.4	Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
8.5	Odmori in šolska prehrana	7
8.6	Knjižnica in pisna gradiva.....	8
8.8	Čiščenje prostorov	8
8.9	Drugi ukrepi	9
8.10	Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	9
8.11	Govorilne ure in roditeljski sestanki	9
9.	IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA DALJAVO	9
10.	PRAVILA RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ZAVODU	14
10.1.	Pravila ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID-19.....	14
10.2.	Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19	14
11.	SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	15

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični, od 1. 9. 2021 naprej.

Ta pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. **Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega. Dokument bo objavljen v prostorih šole in na spletni strani.**

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 24. 8. 2021,
- Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št., 181/20 in 130/21),
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (NIJZ, 30. 11. 2020, v.6 - 19. 3. 2021, v.7 – 9. 4. 2021, v.8 – 20. 4. 2021, v.9 – 21. 5. 2021);
- Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19; **Modeli in priporočila**
- Pojasnila v zvezi z uveljavljanjem Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP) Okrožnica MIZŠ, 6030-1/2021/104 31. 12. 2021
- **Sprememba odloka o izjemah od karantene na domu po visoko tveganem stiku s povzročiteljem nalezljive bolezni covid-19 in o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo covid-19, Okrožnica MIZŠ, 6030-2/2022/11, z dne 17. 1. 2022.**

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ...).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela

Od 1. 9. 2021 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Ferda Vesela in POŠ Temenica po modelu B-OŠ.

4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

O učenju na daljavo za vse šole odloča ministrica, glede posameznega oddelka ali več oddelkov na šoli pa odloča o poučevanju na daljavo ravnateljica vendar to ne sme trajati več, kot deset dni.

4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenci, ki bodo zaradi zdravstvenih omejitev, o katerih odloči zdravnik, ostali doma, bodo v okolju MS Teams še naprej prejeli informacijo o obsegu učne snovi in pisna gradiva, ki so se uporabljala pri pouku.

Starši o posameznem primeru obvestijo razrednika.

4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki pridobijo potrdilo specialista medicine dela, prometa in športa, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)

- Pouk se organizira v mehurčkih oz. oddelkih. Učenci so ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku.
- Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega oddelka v istem prostoru. Če pride do združevanj mehurčkov, se mora nadeti zaščitno masko (tudi na razredni stopnji), ter učence različnih oddelkov ločiti na ustrezno razdaljo.
- Skupine ne prehajajo iz prostora v skupni prostor in se ne združujejo.
- Interesne dejavnosti se prvi mesec pouka ne izvajajo.
- Individualna in skupinska učna pomoč, ter dodatna strokovna pomoč, se izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Lahko se izvajajo v za to namenjenih prostorih, ki se jih po vsaki uri razkuži. Učenci različnih mehurčkov hkrati morajo nositi zaščitne maske in biti na ustrezni razdalji.
- Dejavnosti izven pouka se znotraj šole načrtujejo po mehurčkih, na prostem pa z upoštevanjem distance v primeru združevanja oddelkov.
- Neobvezni izbirni predmeti se v prvem razredu organizirajo v mehurčkih, v ostalih razredih pa z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje zunaj šole.
- Obvezni izbirni predmeti se izvajajo z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje zunaj šole.
- Nivojski pouk od 6. do 9. razreda se izvaja po skupinah z doslednim upoštevanjem distance med združenima oddelkoma.
- Organiziranje dogodkov (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) se lahko izvajajo zunaj ali pa po šolskem radiu. V notranjih prostorih so dopustni le dogodki, kjer so udeleženci le člani istega oddelka, zunanji udeleženci pa morajo izpolnjevati pogoj PCT.
- Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se izvajajo z doslednim upoštevanjem vseh ukrepov.
- Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Zaščitne maske se uporabljajo po navodilih MIZŠ in NIJZ, glede na veljavne odloke in ta protokol.

Učenci zaščitne maske prinesejo s sabo (in vrečko za shranjevanje maske). V primeru, da jo pozabijo, jo prejmejo v tajništvu šole, kjer se zabeleži prevzem.

Strokovni delavci pri svojem delu dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri, 5-10 min) in ves čas v celotnem šolskem prostoru nosijo zaščitne maske.

Strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...).

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Pouk se izvaja v okviru iste skupine (oddelka). Šola oblikuje pri neobveznih in obveznih izbirnih predmetih heterogene skupine. V tem primeru učenci obvezno nosijo masko.

8. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S Sars-CoV-2, MODEL B-OŠ

8.1 Prihodi in odhodi

V času izrednih razmer zaradi pandemije COVID-19 je zaželeno, da učenci prihajajo v šolo peš, s kolesom ali pa jih pripeljejo starši.

Za učence, ki potrebujejo prevoz v šolo in iz nje, šola organizira glede na potrebe avtobusni prevoz po prilagojenem voznem redu, glede na dogovorjen urnik prevozov. Učenci, ki ne koristijo javnega ali šolskega prevoza, prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.

V avtobusu velja (izvajanje pouka po modelu B) polna zasedenost sedišč šolarjev, brez stojšč, ves čas uporabljajo masko in si razkužujejo roke.

V šolo učenci vstopajo in izstopajo:

- učenci od 1. do 3. razreda in 5.a oddelka vstopajo skozi vhod za 1. triado,
- učenci od 4. do 9. razreda vstopajo skozi glavni vhod.

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci in zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole in navodila. Zaposleni in obiskovalci morajo izpolnjevati pogoj PCT (označeno na vseh vstopnih vratih v stavbi). Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID19.

Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev. Evidenca se vodi v tajništvu šole.

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično z zaščitno masko, pri tem ohranjajo čim večjo možno medsebojno razdaljo in si takoj po vstopu v stavbo razkužijo roke ter napotijo v svojo matično učilnico.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je pri vходу in na hodnikih odrasla oseba ali dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi dosledno in pravilno izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali strokovni oz. tehnični delavci šole.

Tudi učence 1., 2. in 3. razreda bodo delavci šole sprejemali pred vходом v stavbo, saj na ta način res minimaliziramo nepotrebne stike in omogočimo, da se bodo učenci šolali v šoli.

Po končanem pouku učenci posamično zapustijo šolsko stavbo, počakajo na OPB v svojih matičnih učilnicah oz. učence po razporedu prevzamejo starši pred vходом v šolo, tako kot je to potekalo v lanskem šolskem letu.

8.2 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno matični učilnici najbližje toaletne prostore.

8.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka.

Dežurna čistilka pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka. Zračimo vsako uro za 5-10 minut.

8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo;
- podajalniki papirnatih brisač;
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%);
- koši za smeti.

Učenci v učilnicah upoštevajo sedežni red. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m, če je to mogoče. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu in izstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Ob vmesnih odhodih na stranišče si učenci umijejo roke in uporabijo razkužilo. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov v parih, pouk se izvaja frontalno. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učenci šolske potrebščine nosijo domov in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo le na določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi predmeti.

Ko je možno poteka pouk na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše prosimo, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila, ker se učilnice veliko zračijo;
- bidon ali plastenko z vodo za pitje, da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5-2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je odsvetovano glede na to, da igrala niso namenjena zgolj za uporabo šolskih otrok.

8.5 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče, kjer se upošteva priporočena razdalja. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Dopoldanska malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Učencem 1.razreda se dopoldanska malica dostavi pred učilnico, učencem 2. in 3. razreda pa v garderobo prvega triletja. Za učence od 4. do 9. razreda je malica pripravljena v jedilnici na mizah, kamor jo dežurni učenci pridejo iskat.

Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Pomoč učencev pri delitvi malice je odsvetovano.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Naredijo pogrinjek s prtičkom za enkratno uporabo. Po zaužitju ostanke odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Po koncu odmora za dopoldansko malico v 1. triadi ostanke hrane, embalažo ter posodo (vrč, skodelice) odnese izpred matične učilnice kuhinjsko osebje. Dežurni učenci od 4. do 9. razreda posodo in ostanke vrnejo v jedilnico.

V jedilnici se postreže kosilo in zajtrk. Učenci na kosila odhajajo po vnaprej določenem razpored (razpored oddelkov je objavljen pred jedilnico). V jedilnico jih spremlja učitelj.

Pomembno je upoštevati varnostno razdaljo, označene koridorje prihajanja in odhajanja ter gibanja po jedilnici.

Popoldanska malica se prevzame v jedilnici po kosilu (ko razred odhaja iz jedilnice). Učitelj in učenci upoštevajo enak protokol delitve hrane, higienskih priporočil, kot pri dopoldanski malici. Posodo in ostanke hrane se v jedilnico na odlagalno mizo, vrne do 14.45 ure.

Na podružnični šoli se vse pripravljene obroke hrane deli v večnamenskem prostoru. Prostor se po vsakem obroku dobro prezračí, mize in stole pa razkuži. Za to poskrbi učeči učitelj.

8.6 Knjižnica in pisna gradiva

V času veljave ukrepov oz. postopnega vračanja učencev v šolo bo šolska knjižnica za učence odprta po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih oddelkov. Ker v knjižnici ne sme prihajati do mešanja učencev iz različnih oddelkov, jo bodo le-ti lahko obiskovali samo znotraj svojih matičnih skupin.

Pred vstopom v knjižnico je za učence obvezno razkuževanje rok. Prav tako je obvezno nošenje maske in tudi upoštevanje varne medosebne razdalje. Prostega pristopa do knjižničnega gradiva ni.

Po odhodu skupine otrok (največ 4 učenci hkrati) se knjižnica prezračí.

V času podaljšanega bivanja učitelji učencev ne pošiljajo v šolsko knjižnico.

Mogoče je tudi predhodno naročanje gradiva za posamezne skupine oz. oddelke razredne stopnje, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja (ustni dogovor s knjižničarko, spletna pošta), ki ga bo knjižničarka dostavila v matične učilnice. To gradivo bo izposojeno na učitelja, zato ostaja v učilnici in ga učenci ne odnašajo domov.

Knjižničarka bo enkrat tedensko (ob četrtek) po matičnih učilnicah oddelkov pobirala vrnjeno gradivo, ki ga bodo učenci odlagali v za to namenjeno škatlo.

Za učence, ki se še šolajo od doma, ostaja v veljavi ustaljeni način izposoje po obveznem predhodnem naročanju gradiva (natančna navodila so objavljena na šolski spletni strani pod zavihkom *Izobraževanje na daljavo*).

Vrnjeno gradivo ostane tri dni v karanteni. Po potrebi ga knjižničarka tudi razkuži.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem (razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2).

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material (npr.: kartonske škatle, les, tekstil, ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti).

8.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, tipka na straniščnem izplakovalniku ipd., čistilke razkužujejo večkrat na dan. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Čistilke praznijo koše za smeti najmanj enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih čistil, razkužil in osebne varovalne opreme.

8.9 Drugi ukrepi

Šola bo pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

8.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh pravilih:

- organiziran zajtrk in popoldanska malica;
- malica je pripravljena po individualnih porcijah;
- kosilo je organizirano za vse prisotne učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas dela. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Šola redno posodablja raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki so šoli.

Z rasporedom seznanjeni učitelje in učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

8.11 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure in roditeljski sestanki načeloma potekajo na šoli. Udeleženci morajo izpolnjevati pogoj PCT, lahko pa tudi na daljavo (telefon, video klic).

9. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA DALJAVO

Če bo oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo.

9.1. Fleksibilna izmenjava dela/kontinuiranost dela

V zavodu je zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID-19, in organizacije dela v vsakem trenutku potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih, tehničnih in drugih delavcev zavoda, ob izvajanju potrebnih zaščitnih in drugih ukrepov in sicer na način, da se glede na potrebo omogoči in zagotovi:

- fleksibilno izmenjevanje strokovnih delavcev pri izobraževanju učencev na daljavo in vzgojno-izobraževalnim delom v javnem zavodu, pri posameznem predmetu/predmetih (možno izmenjevanje učiteljev v zavodu in tistih, ki delajo na domu);
- nenehna povezanost učiteljev, ki poučujejo v zavodu in tistih, ki delajo doma, ali so doma na čakanju na delo (ustrezna nenehna komunikacija);

- fleksibilno izmenjevanje tehničnih delavcev zavoda, za nemoteno izvajanje spremljajočih dejavnosti zavoda, kot so priprava prehrane/čiščenje prostorov/zagotavljanje zadostne količine sanitarnega materiala, ki ga zagotavljajo strokovno usposobljeni tehnični in drugi delavci zavoda.

9.2. Obvestilo staršem – prehod pouka na daljavo

Vodstvo VIZ obvesti starše, da se je v oddelku pojavila okužba s SARS-CoV-2, zaradi česar spremeni obliko pouka v pouk na daljavo v šoli oz. preklic izvajanja. Vso nadaljnjo komunikacijo glede okužbe, to pomeni napotitev v karanteno na domu, izvede NIJZ.

9.3. Izobraževanje na daljavo (za učence, ki nimajo soglasja k samotestiranju na šoli)

Šola izvaja izobraževanje na daljavo glede na svoje kadrovske, organizacijske in tehnične zmožnosti ter okoliščine učenca. Pri izvajanju izobraževanja na daljavo šola uskladi vse aktivnosti učiteljev, ki so načrtovane za izvajanje izobraževanja na daljavo.

Izobraževanje se izvaja na način, da bodo učenci pridobili potrebno informacijo in gradiva o vsebini pouka v šoli in podporo za samostojno delo. Učitelji gradiva ter navodila posredujejo učencem sproti na način, da jih učenci doma lahko uporabijo (odlaganje v spletno učilnico).

Razrednik in učitelji vsaj enkrat tedensko vzpostavijo kontakt z učenci, ki se izobražujejo na daljavo. Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na daljavo in imajo v odločbi o usmeritvi določene ure dodatne strokovne pomoči, se lahko izvajajo na daljavo v primerih, kjer je to mogoče.

V času izobraževanja na daljavo se učenčevo znanje preverja in utrjuje. Ko je znanje utrjeno in ustrezno preverjeno, učitelji učenca ocenijo v šoli skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli. Če bo učenec neocenjen, bo skladno s pravilnikom, opravljal izpite. Učenci k ocenjevanju v šoli lahko pristopijo le, če izpolnijo pogoje, ki so določeni z odlokom in navodili MIZŠ.

V primeru, da v času izobraževanja na daljavo učitelji izvajajo hibridni pouk, je pomembno, da upoštevajo zakonitosti hibridnega izobraževanja v skladu s priporočili Zavoda za šolstvo RS.

Za učence oddelkov, ki so v karanteni, pa za izvajanje pouka na daljavo veljajo priporočila iz publikacije Šolsko leto 2021/2022 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19.

9.4. Splošni higienski ukrepi

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi;

- redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni;
- vzdržujemo čim večjo možno medosebno razdaljo;
- upoštevajmo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;

- zaščitne maske se uporabljajo po navodilih MIZŠ in NIJZ, glede na veljavne odloke in ta protokol;
- zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Masko mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov/učilnice (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsako uro (na stežaj odprta okna, 5-10 min);
- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo pravila socialnega distanciranja;
- izpolnjevanje PCT pogoja za delavce šole in zunanje obiskovalce;
- samotestiranje učencev;

9.5. Osební zaščitni ukrepi

Zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

NIJZ poskrbi tudi za vzpostavitev odprtega telefona za prebivalstvo, ki prebivalcem nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani (www.nijz.si).

9.6. Posebni zaščitni ukrepi

Posebni zaščitni ukrepi so osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov.

9.6.1. Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku.
- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje medosebno razdaljo.
- Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.

- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

9.6.2. Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

9.6.3. Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s COVID-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

9.6.4. Karantena skupine otrok

Učenci ob posamezni potrjeni okužbi s SARS-CoV-2 v oddelku ne gredo v karanteno na domu. To velja le za karanteno na domu, ki je posledica visokorizičnega stika v VIZ. Če ima učenec visokorizični kontakt izven VIZ, je napoten v karanteno na domu skladno s splošnimi postopki (<https://www.nijz.si/karantena>).

Ob potrjeni okužbi s SARS-CoV-2 v oddelku se izvaja vsakodnevno samotestiranje učencev v takem oddelku za čas trajanja predvidene 7-dnevne karantene na domu. Testirajo se vsi učenci razen izjeme od testiranja (prebolezniki zadnjih 45 dni).

Vsakodnevno samotestiranje se uvede tudi, če je v oddelku v času svoje kužnosti poučeval zaposleni v VIZ s potrjeno okužbo, ki je bil skupaj z učenci v učilnici več kot 15 minut. V primeru, da je zadnji dan predvidene 7-dnevne karantene na domu čez vikend ali dela prost dan, se zadnje samotestiranje za obdobje vsakodnevnega samotestiranja izvede prvi dan po vikendu oz. prostem dnevu.

V primeru pojava nadaljnjih okužb v oddelku, starše oz. zakonite zastopnike obvestimo o novem obdobju vsakodnevnega samotestiranja v šoli.

V primeru, da je v oddelku potrjena okužba pri 30 % učencih znotraj 14 dni, se v karanteno na domu napoti celoten oddelek, upoštevajoč izjeme od karantene na domu.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

9.6.5. Testiranje oseb v javnem zavodu

Testiranje oseb na SARS-CoV-2, ki v zavodu opravljajo vzgojno-izobraževalno delo in ne izpolnjujejo pogoja P (prebolel) ali C (cepljen), se izvaja trikrat tedensko pred pričetkom dela, v prostorih šole.

Samotestiranje se izvaja s hitrimi antigenskimi testi.

S 17. 11. 2021, se začne izvajati obvezno samotestiranje za vse učence, ki obiskujejo pouk v živo in so podpisali izjavo o samotestiranju. Za učence se samotestiranje izvaja trikrat tedensko, na začetku 1. šolske ure (ponedeljek, sreda, petek).

Samotestiranje se izvaja s hitrimi antigenskimi testi

Osebam, ki izpolnjujejo pogoj PCT, ni treba izvajati testiranja s testi HAG za samotestiranje.

Z 19. 1. 2022 se uvaja tudi presejalno samotestiranje s testom HAG, za učence, katero pogostnost presejalnega testiranja določa predpis, ki ureja izjeme od karantene na domu po visoko tveganem stiku s povzročiteljem nalezljive bolezni COVID-19. **Predpis govori o sedmih zaporednih dneh samotestiranja.**

Osebam, ki izpolnjujejo pogoj prebolevnosti ali prebolevnost v kombinaciji s cepljenjem iz predpisa, ki ureja izjeme od karantene na domu po visoko tveganem stiku s povzročiteljem nalezljive bolezni COVID-19, ali izpolnjen pogoj testiranja izkazujejo z dokazilom o negativnem rezultatu testa HAG, ki ni starejši od 24 ur od odvzema brisa, se ni treba presejalno testirati s testom HAG za samotestiranje v skladu s predpisom, ki ureja izjeme od karantene na domu po visoko tveganem stiku s povzročiteljem nalezljive bolezni COVID-19.

9.7. Izpolnjevanje pogoja PCT

Na podlagi novega Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (UI.RS 174/2021 in spremembe), morajo pogoj PCT za čas opravljanja dela izpolnjevati vsi delavci in osebe, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo delo pri delodajalcu, ali samostojno opravljajo dejavnost.

Pogoj za delavca ne velja v času opravljanja dela na domu.

Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi vse osebe v javnem zavodu, ki so uporabniki storitev uporabniki storitev ali udeleženi ali prisotni pri izvajanju dejavnosti pri čemer se kot izpolnjen pogoj testiranja šteje dokazilo o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od 24 ur od odvzema brisa.

Pogoja PCT v šoli ni treba izpolnjevati:

- osebam, ki so mlajše od 12 let,
- osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, 1., 2., ali 3. razred osnovne šole, glasbeno šolo do vključno 2. razreda, v osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- učencem pri prevozu z javnim potniškim prometom,
- uporabnikom storitev dostave blaga.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT organizirajo odgovorne osebe zavoda in se opravi z dokazili.

10. PRAVILA RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ZAVODU

10.1. Pravila ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID-19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev v prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebje, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

10.2. Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

- V primeru, če ravnatelj opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ;
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Ferda Vesela. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Številka: 6005-1/2022

Šentvid pri Stični, 20. 1. 2022



Angelca Mohorič,
ravnateljica

A. Mohorič

Posodobljeno, 15. 3. 2021

Posodobljeno, 25. 3. 2021

Posodobljeno, 09. 4. 2021

Posodobljeno, 28. 4. 2021

Posodobljeno, 24. 5. 2021

Posodobljeno, 29. 8. 2021

Posodobljeno, 3. 1. 2022

Posodobljeno, 20. 1. 2022