

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l. št. 43/2010, v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični sprejel naslednja

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega otroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev z informacijami v povezavi z organizirano šolsko prehrano. S temi pravili se določi tudi sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano iz 5. odstavka 5. člena ZŠolPRE-1.

UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Uporabniki šolske prehrane

Uporabniki šolske prehrane, v nadaljevanju uporabniki, so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi,
- zunanji uporabniki.

3. člen

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,

- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

4. člen

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo in kulturno prehranjevanje. Vzdrževanje reda, čistoče in kultura vedenja pri prehranjevanju so opredeljeni v šolskem Hišnem redu.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. člen

Šolska prehrana

Šola za vse učence obvezno organizira malico in kosilo. Kot dodatno ponudbo osnovna šola lahko organizira tudi zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu (če je prijavljenih najmanj 10 učencev) in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

6. člen

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru finančnih sredstev. Dietno prehrano je mogoče uveljavljati le na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ter s strani stroke zapisanega in priloženega seznama živil, ki jih otrok ne sme zaužiti.

7. člen

Organizacija šolske prehrane

V skladu s šolskim koledarjem šola organizira prehrano v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

8. člen

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov in vodi ustrezne evidence. Šola lahko nabavo, prijavo ter razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je to dolžan izvajati pod pogoji in na način, ki ga določa Zakon o šolski prehrani.

Izjemoma lahko šola s soglasjem Sveta šole nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca po določbah zakona, ki ureja javno naročanje.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

9. člen

Komisija za šolsko prehrano

Ravnatelj lahko imenuje do sedemčlansko komisijo za šolsko prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. V komisijo imenuje:

- vodjo šolske prehrane, ki komisijo tudi vodi,
- enega predstavnika učiteljev razredne stopnje,
- enega predstavnika učiteljev predmetne stopnje,
- enega predstavnika šolske svetovalne službe,
- vodjo šolske kuhinje,
- enega predstavnika staršev.

Komisija za šolsko prehrano je imenovana za mandat štirih let. Ko članu preneha mandat, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata prvotnega člana.

Članu preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje na šoli,
- če njegov otrok preneha šolanje na šoli.

Če to narekujejo relevantne okoliščine, se lahko število in sestava članov komisije spremeni.

10. člen

Naloge komisije za šolsko prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- preverja kakovost šolske prehrane,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom (načeloma ob koncu šolskega leta) preverja zadovoljstvo uporabnikov s šolsko prehrano v obliki ankete, ki jo predhodno pripravi vodja šolske prehrane ali sama komisija,
- izvaja dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja.

Če se kateri član sestanka komisije iz objektivnih razlogov ne more udeležiti, lahko pošlje na sestanek ustrezno zamenjavo.

OBVEŠČANJE O ŠOLSKI PREHRANI

11. člen

Obveščanje učencev in staršev

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki ji zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

12. člen

Vsebina obveščanja

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila,
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij,

sproti tedensko pa o:

- vsebini jedilnikov,

ki jih objavi na spletni strani šole, na oglasni deski pred jedilnico ter na elektronski oglasni deski na razredni in predmetni stopnji.

Šola mora obvezno obvestiti starše o spremembi cen malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), ter cen zajtrka, kosila in popoldanske malice, ki jo sprejme Svet šole na podlagi izračuna.

13. člen

Način obveščanja

Šola obvešča in seznani starše z vsebino 12. točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili,
- preko šolske publikacije.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- šolski skupnosti,
- z obvestili preko oglasne ali e-oglasnih desk.

PRIJAVA, ODJAVA IN PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE

14. člen

Prijava

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljevanju starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se opravi preko aplikacije eAsistent. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

15. člen

Preklic prijave oz. odjava prehrane za šolsko leto

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo brez obrazložitve.

Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Prijava se lahko prekliče ustno, po telefonu (01 7887 802), po elektronski pošti (info@sferdavesela.si), eAsistentu ali pisno v tajništvu šole. Preklic velja z istim dnem, če je opravljen do 8.00 ure. V primeru kasnejšega preklica velja z naslednjim dnem. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

16. člen

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu ali v tajništvu šole. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga za tekoči dan odjavi do 8.00 ure zjutraj. Učencu bo zagotovljen posamezen obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili razrednika ali tajništvo šole, da bo prisoten pri pouku. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obroke odjavi razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

17. člen

Upravičenci do subvencionirane prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana do subvencije, za kosilo pa vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo. Ti učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

EVIDENTIRANJE ŠOLSKIH OBROKOV

18. člen

Evidenca šolske prehrane

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke v skladu s 17. členom Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1).

Podatke, kot so:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- obdobje upravičenosti,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,

pridobi šola iz centralne evidenc udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje. Če navedenih podatkov iz omenjene evidence ni mogoče pridobiti, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenčevih staršev.

RAVNANJE S PODATKI

19. člen

Dostop in posredovanje podatkov

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

20. člen

Varstvo podatkov

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

21. člen

Hranjenje podatkov

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

22. člen

Številčna odjava

Tajništvo šole vodi celotno evidenco prijav za posamezne obroke. Tajništvo vsak dan posreduje v kuhinjo morebitne odjave posameznih obokov.

CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

23. člen

Ceno malice v osnovni šoli določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom šolskega leta. Cena malice vključuje stroške živil. Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za organizatorja šolske prehrane in

kuharja za pripravo malic.

24. člen

Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, s katerim seznanjeni svet šole.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

25. člen

Plačevanje prehrane

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu, rok plačila pa je do 18. v mesecu za pretekli mesec.

26. člen

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim izstavi opomin. V primeru, da starši ne poravnajo obveznosti plačila šolske prehrane niti v osmih dneh od prejetega opomina, šola učencu ukine vse obroke, razen dopoldanske malice.

Najmanj enkrat letno (predvidoma julija) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominu pred tožbo, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila so pristojni:

- delavec, ki obračunava prehrano,
- organizator šolske prehrane,
- računovodja,
- ravnatelj.

27. člen

Plačilo polne cene obroka

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencioniranimi obroki. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

28. člen

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno odjavljeni ali
- jih učenci v predvidenem času niso prevzeli,

šola zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja brezplačno odstopi drugim učencem.

DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

29. člen

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi in zunanje uporabnike (v nadaljevanju drugi uporabniki).

30. člen

Cena prehrane in plačilo

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena. Stroške za prehrano lahko poravnajo z:

- nakazilom na račun šole ali
- odtegljajem od plače, če so zaposleni v šoli.

SPREMLJANJE IN NADZOR

31. člen

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP-sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

32. člen

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Spremljanje opravlja vodja šolske prehrane. Zadovoljstvo učencev se preverja z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

33. člen

Strokovno spremljanje

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut RS za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

34. člen

Notranji nadzor

Ravnatelj je dolžan:

- preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- zunanjega izvajalca oziroma drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti na ugotovljene kršitve in zahtevati njihovo odpravo,
- pogodbo oziroma dogovor razdreti, če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

V obdobju od 1. septembra 2023 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

36. člen

V primeru razglasitve izrednih razmer se pravila prilagodi glede na navodila pristojnih institucij. Prilagoditve se objavijo na javnem mestu v šoli ter na šolski spletni strani. O posebnih ukrepih učence in starše ažurno seznanjajo tudi vodstvo šole, razredniki in ostali strokovni delavci.

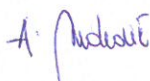
Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

37. člen

Pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, posodobljena pa so bila 26. 9. 2024.

V Šentvidu pri Stični, 26. 9. 2024

Ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Angelca Mohorič



Predsednica Sveta šole:
Martina Jurkovič

