

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



POT ZNANJA IN DOBRIH ODNOSOV

Šentvid pri Stični, september 2024

Spoštovani sodelavci, cenjeni starši in predstavniki ustanovitelja, Občine Ivančna Gorica!

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgojno delovati na otroke in mladostnike. Učiti in vzgajati jih za to, da bi vedeli in znali svoje znanje uporabiti, ga deliti in z njim tvorno sodelovati v najrazličnejših skupnostih. Prisluhniti je potrebno vsakemu otroku in po potrebi vzgojno-izobraževalno delo prilagoditi vsakemu izmed njih. V otroku je potrebno poiskati njegova močna področja, njegovo znanje in ne neznanja. Upoštevati je potrebno otrokove pravice, obenem pa učence spominjati tudi na njihove dolžnosti in pravice. Osnovna naloga naše osnovne šole je kakovosten pouk, ki temelji na razvijanju pozitivne, spodbudne, inovativne in ustvarjalne klime.

Smo šola, ki:

- omogoča učencem, da razvijajo svoja znanja in dosegajo širok spekter dosežkov in rezultatov v skladu s pričakovanji oziroma svojimi zmožnostmi;
- usposablja učence tako, da bodo zmožni uporabiti pridobljena znanja v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo;
- vzgaja učence v humane, pokončne, poštene, kritične in samostojne osebnosti;
- v katero učenci radi prihajajo zaradi znanja, ki ga pridobivajo prek zanimivih in raznolikih oblik in metod dela, in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru;
- se trudi, da bi učenci oblikovali pozitiven in odgovoren odnos do narave ter spoštovali vse oblike življenja;
- pri svojem delu izhaja iz razumevanja vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja;
- je strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju;
- daje učencem znanja, s katerimi bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije.

Vse te naloge smo zapisali v letnem delovnem načrtu. V njem smo podali vsebino, obseg ter razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določili smo tudi vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč, interesne dejavnosti ter druge dejavnosti, ki jih izvaja šola. Vsebuje tudi delo šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, vodje šolske prehrane. Nadalje smo načrtovali sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi akterji, ki lahko pripomorejo k uspešnemu uresničevanju programa osnovne šole.

LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in na številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani na področje vzgoje in izobraževanja oz. vanj posegajo. Država postavlja temeljne cilje, ki jim mora slediti sleherna osnovna šola, a zavedamo se, da kljub temu obstajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter v nadstandardnih programih oz. dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Široka izpeljava vsebin, dobra organizacija, materialni pogoji in pozitiven odnos staršev ter zunanjih dejavnikov do šole so zagotovilo za uspešno delovanje šole. Tako bomo med letom zavzeto in odgovorno opravljali vse zakonsko predpisane in načrtovane naloge in se zavzemali za odprte odnose, dobro sodelovanje s starši in ožjim ter širšim okoljem.

Seveda so pri vsem tem bistveni tehnično-administrativni delavci, pedagoški delavci in ravnateljica šole, ki s svojo strokovnostjo, inovativnostjo in inventivnostjo, zavzetostjo, sodelovalnim pristopom dvigujejo in ohranjajo kakovost šole in posledično njen ugled. LDN razčlenjuje in zagotavlja izvedbo obveznega programa, dneve dejavnosti in razširjenega programa, življenja in dela osnovne šole s podružnicama v Temenici ter v Bolnišnici za otroke. Oblikovali so ga delavci šole, učenci, starši in ostali družbeni dejavniki.

Angelca Mohorič,
ravnateljica

KAZALO

1. STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE FERDA VESELA	7
1.1 ORGANIZACIJSKI DEL	7
1.1.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE	7
1.1.2 SVET OSNOVNE ŠOLE	7
1.1.3 SVET STARŠEV	7
1.1.4 UČITELJSKI ZBOR	7
1.1.5 RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	8
1.1.6 PODROČNI STROKOVNI AKTIVI	8
1.1.6.1 PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI	8
1.1.6.2 RAZREDNI STROKOVNI AKTIVI	8
1.1.7 KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE	8
1.1.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED	8
1.1.7.2 KOMISIJA ZA SOCIALNE IN MATERIALNE ZADEVE	9
1.1.7.3 PRITOŽBENA KOMISIJA	9
1.1.7.4 ŠOLSKI SKLAD	9
1.1.7.5 KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN VPIS UČENCEV V ZLATO KNJIGO IN KNJIGO DOSEŽKOV	9
1.1.7.6 INVENTURNA KOMISIJA	2
1.1.7.7 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	2
1.1.7.8 DELO Z UČENCI PRISELJENCI	2
1.1.7.9 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJNI NAČRT ŠOLE	2
1.1.7.10 EKIPA PRVE POMOČI	2
1.1.7.11 C-TIM	2
1.1.7.12 EKO TIM	10
1.1.7.13 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI	10
1.1.7.14 TKEMO PRIJATELJSTVA	10
1.1.7.15 MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE	10
1.2 ČASOVNA ORGANIZACIJA	11
1.2.1 ŠOLSKI KOLEDAR, POUK IN OCENJEVALNA OBDOBJA	11
1.2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA	12
1.2.3 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	12
1.2.4 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	12
1.2.5 POČITNICE	12
1.2.6 OSTALI PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI	12
1.2.7 ŠOLSKI ZVONEC	12
1.2.8 INFORMATIVNI SESTANKI	13
1.3 KADROVSKA ORGANIZACIJA	13
1.3.1 RAZREDNIKI, UČITELJI, VZGOJITELJI, NADOMESTNI RAZREDNIKI, POUK, DRUGO DELO	13
1.3.2 VODILNI DELAVCI	15
1.3.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI	15
1.3.5 TEHNIČNI DELAVCI	16
1.4 PREGLED SKUPNEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH	16
2. STROKOVNO PEDAGOŠKI DEL	17
2.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	17
2.1.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	17
2.1.1.1 MATIČNA ŠOLA	17
2.1.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA	18
2.1.1.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA V BOLNIŠNICI ZA OTROKE	18
2.1.1.4 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV	18
2.1.1.5 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV NA DOMU	18
2.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	18
2.3. URNIK	20
2.4. POUK	20
2.4.1 MUS – MANJŠE UČNE SKUPINE	20
2.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
2.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	21
2.4.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	21
2.4.5 TEKMOVANJA IZ ZNANJA	21
2.4.6 TEKMOVANJA IZ ŠPORTA	23
2.4.6.1 MNOŽIČNE PRIREDITVE	24

2.4.7 TEKMOVANJA IZ UMETNOSTI	24
3. DRUGO VIZ STROKOVNO DELO.....	24
3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	24
3.1.1. DOPOLNILNI POUK	25
3.1.2 DODATNI POUK	25
3.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ,.....	25
3.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	25
3.4 PODALJŠANO BIVANJE.....	25
3.4.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	25
3.5 JUTRANJE VARSTVO	26
3.6 VARSTVO VOZAČEV IN ŠOLSKI PREVOZI.....	26
3.6.1 ŠOLSKI PREVOZI.....	26
3.7 DRUGE OBLIKE POUKA – DNEVI DEJAVNOSTI	29
3.7.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE DNI DEJAVNOSTI.....	29
3.7.1.1 DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO	29
3.7.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO	36
3.8 ŠOLE V NARAVI.....	40
3.8.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE.....	40
3.9. INTERESNE DEJAVNOSTI	40
3.9.1 RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI.....	41
3.10 KOLESARSKI IZPIT.....	42
3.10.1 PLAVALNI TEČAJI	42
3.10.1.1 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA	42
3.10.1.2 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA V OKVIRU ŠOLE V NARAVI.....	42
3.10.1.3 PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA ZA UČENCE 6. RAZREDA	43
3.11 ŠOLSKA SKUPNOST	43
3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	43
3.13 UČENCI S STATUSOM	43
3.14 PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI V ŠOLI ZA UČENCE IN STARŠE	43
3.15 PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU	45
3.16 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, UČITELJEM BREZ STROKOVNEGA IZPITA	46
3.17 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV PEF IN FF	46
3.18 DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV	46
3.19 PISANJE ŠOLSKA KRONIKE.....	47
4. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV ŠOLSKIH SVETOVALNIH IN	47
DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	47
4.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	47
4.1.1 DELO Z UČENCI	47
4.1.2 KARIERNA ORIENTACIJA.....	47
4.1.3 SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE.....	47
4.1.4 DELO Z UČITELJI.....	47
4.1.5 DELO S STARŠI	48
4.1.6 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	48
4.1.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	48
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	48
4.1.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZIROMA MLADEGA UMETNIKA	49
4.2. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	51
4.2.1 CILJI ŠOLSKA KNJIŽNICE	51
4.2.2 NALOGE ŠOLSKA KNJIŽNICE.....	51
4.2.3 IZPOSOJA KNJIG	52
4.2.4 KNJIŽNIČNI RED.....	52
4.3 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA RAČUNALNIKARJA ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	53
4.3.1. DELO Z UČENCI	53
4.3.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	53
4.3.3 PROGRAMSKA OPREMA	53
4.3.4 STROJNA OPREMA	53
4.3.5 OMREŽJA	53
4.3.6 RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI	54

4.3.7 OSTALO DELO	54
4.4 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE	54
4.4.1 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE	55
4.4.2 CENE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE	56
4.5 LABORANT	56
4.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA	56
4.6.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI.....	56
4.6.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA.....	57
4.7 ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA.....	57
6. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE.....	57
5.1 SODELOVANJE S STARŠI.....	57
5.1.1 GOVORILNE URE.....	57
5.1.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE	57
5.1.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	58
5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI	59
5.2 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	59
7. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA	59
6.1 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	59
6.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	60
6.2.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	60
6.2.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	60
6.2.3 HIŠNI RED	60
7.1 RAVNATELJICA	62
7.2 POMOČNIK RAVNATELJICE.....	62
7.3 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA.....	62
7.4 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNICE BOŠ	63
8. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	63
8.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE	63
8.2 SAMOIZOBRAŽEVANJE.....	63
8.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	63
8.4 HOSPITACIJE.....	64
9. PROGRAM UKREPOV VARSTVA PRI DELU IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU....	64
9. IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV	64
9.1 PROSTORSKI POGOJI MATIČNE ŠOLE	64
9.2 PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA	65
9.3 NAČRTOVANE INVESTICIJE	65
10. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	65
11. ZAKLJUČEK.....	65

1. STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE FERDA VESELA

Osnovna šola Ferda vesela Šentvid pri Stični je organizirana kot matična šola, v katere sestavo sodita tudi Podružnična osnovna šola Temenica in Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za zdravljenje otrok (BOŠ). Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Ivančna Gorica.

1.1 ORGANIZACIJSKI DEL

1.1.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pedagoško in poslovno vodi, upravlja in zastopa šolo od 1. 2. 2020 dalje ravnateljica Angelca Mohorič. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje.

1.1.2 SVET OSNOVNE ŠOLE

Svet osnovne šole je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009.). Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Konstitucija sveta šole je bila 22. 6. 2021.

Svet osnovne šole Ferda Vesela sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja (g. Silvo Praznik, ga. Erika Dremelj, ga. Urška Škrabec),
- trije predstavniki staršev (g. Vito Meško, g. Albin Verbič, ga. Vanja Pečan),
- pet predstavnikov delavcev (ga. Martina Jurkovič, ga. Nina Pavlin, ga. Bojana Iljaž, ga. Irena Novak in ga. Nives Kržičnik),
- Predsednica sveta šole je ga. Martina Jurkovič, njen namestnik je g. Vito Meško.

1.1.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ, ki ga sestavlja po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V tem šolskem letu šteje svet staršev 22 članov in 22 namestnikov (skupaj 44 članov). Člani sveta staršev so prikazani v spodnji tabeli. Predsednik sveta staršev je g. Robert Koritnik.

ODDELEK	PREDSTAVNIK	ODDELEK	PREDSTAVNIK	ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. in 2. t	Vanja Pečan	4. a	Nika Lavš	7. a	Kristina Kranjčič
1. a	Gea Ferko	4. b	Alma Ibričič	7. b	Anže Hobič
1. b	Simona Markovič	5. a	Urša Maučec	8. a	Barbara Slapnik
2. a	Tanja Adrinek	5. b	Vito Meško	8. b	Darja Čelik
2. b	Anja Masle	6. a	Greta Ostanek	9. a	Tina Škoda
3. a	Blanka Kužnik	6. b	Robert Koritnik	9. b	Andreja Štepec
3. b	Mojca Pettauver Žižek	6. c	Irena Palčar		
3. in 4. t	Lidija Praznik				

1.1.4 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja). Načrtovanih je devet pedagoških konferenc, od tega sta dve ocenjevalni (ob zaključku ocenjevalnih obdobj), ki bodo potekale v popoldanskem času. Delovni sestanki bodo za učiteljski zbor potekali ob ponedeljkih zjutraj.

DATUM	VSEBINA	NOSILCI
27. 8. 2024	1. PEDAGOŠKA SEJA (uvodna pedagoška konferenca)	vodstvo šole
30. 8. 2024	2. PEDAGOŠKA SEJA (organizacijska konferenca)	vodstvo šole vodja prehrane
19. 9. 2024	3. PEDAGOŠKA SEJA (pedagoška konferenca – potrditev LDN za tekoče šolsko leto)	vodstvo šole
2. polovica novembra 2024	4. PEDAGOŠKA SEJA (Serija sestankov oddelčnega učiteljskega zbora – vzgojna in učna problematika oddelkov)	šolska svetovalna služba
januar 2025	5. PEDAGOŠKA SEJA (redovalna konferenca): - od 1. do 5. razreda (28. 1.) - od 6. do 9. razreda (29. 1.)	vodstvo šole
april 2025	6. PEDAGOŠKA SEJA (Serija sestankov oddelčnega učiteljskega zbora – vzgojna in učna problematika oddelkov)	šolska svetovalna služba

22. 5. 2025	7. PEDAGOŠKA SEJA (Usmeritve in postavitve naslednjega šolskega leta, eAsistent, iLDN, iztočnice LDN, delovne in projektne skupine)	vodstvo, strokovni aktiv, delovne skupine
junij 2025	8. PEDAGOŠKA SEJA (Redovalna konferenca): - 9. razred (10. 6.) - od 1. do 5. razreda - razredna stopnja (17. 6.) - od 6. do 8. razreda - predmetna stopnja (18. 6.)	vodstvo šole, razredni učiteljski zbori
3. 7. 2025	9. PEDAGOŠKA SEJA (Zaključna pedagoška konferenca; poročila, analiza za tekoče šolsko leto, predstavitev predloga LDN za naslednje šolsko leto)	vodstvo šole, šolski učiteljski zbor

1.1.5 RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem razredu, oddelčnega pa, ki opravljajo to delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo razreda oz. oddelka (62. člen ZOFVI-ja). Delo oddelčnega učiteljskega zbora vodi razrednik oddelka, ki analizira vzgojne in učne rezultate ter vsebine, ki jih določa 63. člen ZOFVI-ja.

1.1.6 PODROČNI STROKOVNI AKTIVI

Področni strokovni aktivni so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja). Naloge strokovnega področnega aktivnega so načrtovanje, organizacija in izvedba ter analiza dni dejavnosti, tekmovanje, usklajevanje meril za ocenjevanje, obravnavanje razredne in šolske problematike, priprava letnega delovnega programa za vzgojno-izobraževalno delo, usklajevanje dnevnih, tedenskih, mesečnih, tematskih in letnih delovnih in učnih priprav, samoevalvacija, vertikalno in horizontalno predmetno ter medpredmetno povezovanje in iskanje izboljšav pri delu. Strokovni področni aktivni se sestane najmanj trikrat v šolskem letu. Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih.

STROKOVNI PODROČNI AKTIV	VODJA	STROKOVNI PODROČNI AKTIV	VODJA
učiteljev razrednega pouka	Vida Bregar Tomažič	učiteljev s področja športa	Jernej Rozman
učiteljev s področja naravoslovja	Sabina Rozina	svetovalne službe in učiteljev DSP	Vesna Konda
učiteljev s področja družboslovja	Jana Zupanc	učiteljev podaljšanega bivanja	Katja Šuštar

1.1.6.1 PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih. Vsak strokovni delavec je član strokovnega aktivnega za svoje predmetno oz. razredno področje. V okviru posameznih strokovnih aktivnih so načrtovani sestanki, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje. Prav tako načrtujejo naloge, ki jih načrtuje LDN, izpeljujejo in koordinirajo načrtovane aktivnosti, opravljajo analize in evalvacije opravljenih nalog ter oblikujejo skupne kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja. V družboslovni strokovni aktivni so vključeni učitelji naslednjih predmetov: SLJ, TJA, ZGO, DKE, GUM, LUM. V naravoslovni strokovni aktivni so vključeni učitelji, ki poučujejo: MAT, KEM, BIO, GEO, FIZ, NAR, TIT, NIT.

Predmetni aktiv	Vodja
TJA, TJN, N1A	Amela Abdijanović
ZGO, GEO, DKE, GUM, LUM	Polona Kastelic
MAT, FIZ	Mateja Lesjak
NAR, KEM, BIO, TIT, NIT	Sabina Rozina
SLJ	Jasna Colnerič
ŠPO	Jernej Rozman

1.1.6.2 RAZREDNI STROKOVNI AKTIVI

Vodje razrednih aktivnih od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredne roditeljske sestanke, zaključno prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oziroma strokovnih aktivnih so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivnih, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ipd.

Razredni aktiv	Vodja
1. razreda	Petra Kastelic
2. razreda	Jana Grabljevec
3. razreda	Tina Orač Gornik
4. razreda	Bojana Iljaž
5. razreda	Vida Bregar Tomažič
6. razreda	Polona Kastelic
7. razreda	Jana Crnkovič Kaučič
8. razreda	Amela Abdijanović
9. razreda	Jelka Rojec
Razredov BOŠ	Mojca Bohinec

1.1.7 KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE

1.1.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater, učiteljice in vzgojiteljice. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno. Komisija odloča o sprejemu otrok v 1. razred oziroma o odložitvi šolanja. Komisijo vodi Irena Novak.

1.1.7.2 KOMISIJA ZA SOCIALNE IN MATERIALNE ZADEVE

Komisija za socialno-materialne zadeve se na podlagi pravilno oddanih vlog in kriterijev za dodelitev subvencij opredeli glede dodelitve sredstev. Vloge veljajo za celoten izbor šolskih dejavnosti z izjemo ene šole v naravi, ki jo subvencionira MVI.

Mandat komisije ni časovno opredeljen. Mandat članom komisije lahko preneha na lastno željo ali zaradi prenehanja delovnega razmerja na šoli. V tem primeru ravnateljica imenuje novega člana komisije. Komisijo pod vodstvom Irene Novak sestavljajo:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| – Vida Bregar Tomažič, | – Amela Abdijanović, |
| – Jana Grabljevec, | – Nina Pavlin in |
| – Irena Novak, | – Polona Habič Rus. |

1.1.7.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13) je svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožbeno komisijo, katere mandat traja 4 leta. Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev. Sestavljajo jo:

- Nejka Omahen Šikonja (predstavnica delavcev šole),
- Tjaša Kozlevčar (predstavnica delavcev šole),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Nina Pavlin, (predstavnica delavcev šole),
- Irena Novak (predstavnica delavcev šole),
- Bojana Križman (strokovna delavka druge šole),
- Anže Hobič (predstavnik staršev),
- _____ (predstavnik staršev),

1.1.7.4 ŠOLSKI SKLAD

Iz šolskega sklada se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, zviševanje standarda pouka v okviru zagotovljenega vzgojno-izobraževalnega procesa, dodatno izobraževanje in nagrajevanje nadarjenih učencev (raziskovalna dejavnost), razvojno-raziskovalni projekti šole, povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in tujini, nakup nadstandardne opreme, promocija šole v javnosti z deli otrok (natečaji, sejmi, razstave ...), izobraževanje staršev (delavnice, predavanja ...), pomoč učencem iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva šolskega sklada se zbira iz prispevkov staršev učencev šole, prispevkov pravnih in fizičnih oseb (donatorji), zapuščin, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev in drugih virov (npr. zbiralne akcije papirja).

Z zbiralnimi akcijami papirja in donacijami vsako leto zberemo nekaj sredstev, s katerimi subvencioniramo zgoraj navedene dejavnosti. Zbrana sredstva komisija za delitev subvencij in regresov v okviru zgoraj navedenih dejavnosti in potreb razdeli skladno s kriteriji za delitev sredstev za subvencije in regrese. V upravni odbor šolskega sklada so imenovani člani:

- Anja Praznik (predstavnica delavcev šole),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Veronika Zajc (predstavnica delavcev šole),
- Mateja Lesjak (predstavnica delavcev šole),
- Frida Bijec (predstavnica staršev),
- Urška Maučec (predstavnica staršev),
- Tanja Adrinek (predstavnica staršev).

Upravni odbor vodi Vida Bregar Tomažič. Mandat komisije šolskega sklada je 4 leta.

1.1.7.5 KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN VPIS UČENCEV V ZLATO KNJIGO IN KNJIGO DOSEŽKOV

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (št. 6005-1/2023) podeljujemo:

- **razredno priznanje** za prizadevno šolsko delo in dosežke v okviru razreda in oddelka;
- **šolsko priznanje** za prizadevnost in uspeh pri šolskem delu na ravni šole in za dosežke s tekmovanj v znanju, športu, umetnosti in kulturi na šolski, regijski ali državni ravni;
- **najvišje šolsko priznanje** in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so dosegli priznanja na področju tekmovanj v znanju, športu, umetnosti in kulturi na državni ali mednarodni ravni;
- **zlato pero, najvišje šolsko priznanje** in vpis v Zlato knjigo učencem za učni uspeh ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

Koordinatorica komisije v tem šolskem letu je Nejka Omahen Šikonja. Ostali člani komisije so: vodja naravoslovnega aktiva, vodja družboslovnega aktiva, vodja športnega aktiva, vodja razrednega aktiva, vodja svetovalnega aktiva, razredničarki 9. razreda ter vodstvo šole.

1.1.7.6 INVENTURNA KOMISIJA

V skladu z določili finančnega poslovanja imamo na šoli vzpostavljeno popisno komisijo, katere člani se letno menjajo na podlagi individualnega letnega delovnega načrta, vodja popisa pa je Vida Bregar Tomažič.

1.1.7.7 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Vsa vprašanja v zvezi s prehrano rešuje komisija za šolsko prehrano, ki jo imenuje ravnateljica. Komisija ima štiriletni mandat ter jo sestavljajo naslednje članice:

- | | |
|--|---|
| – Barbara Jordan,
vodja šolske prehrane; | – Manja Slak,
predstavnica šolske svetovalne službe; |
| – Polona Kastelic,
predstavnica predmetne stopnje; | – Tatjana Raguž,
predstavnica šolske kuhinje; |
| – Jana Šetina Tomažič,
predstavnica razredne stopnje; | – Nataša Kastelic,
predstavnica staršev. |

Komisija se sestane po potrebi, sicer pa vsaj enkrat v šolskem letu. O vsebini sestanka predstavnica staršev seznani Svet staršev.

1.1.7.8 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Za otroke, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, se ob vključitvi v osnovno šolo organizira pouk slovenskega jezika in kulture. Učne pomoči so deležni učenci priseljenci za prvo leto šolanja v naši državi po predhodni odobritvi ur s strani MIZŠ. Delo z učenci priseljenci vodi in koordinira Irena Novak.

1.1.7.9 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Učiteljski poklic je gotovo med tistimi, za katerega je značilno in hkrati nujno nenehno strokovno izpopolnjevanje. Zahteve sodobnega časa in razvoj predmetnih strok pred učitelje postavljajo izzive po stalnem poglobljanju in razširjanju znanj. Na ravni zavoda smo se že pred tremi šolskimi leti vključili v program Mreže učečih se šol. Tematsko področje razvoja zavoda bomo še naprej razvijali v smeri celostnega pristopa dobrega počutja v šoli.

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši ter lokalnim in širšim okoljem. Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja: kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, ali smo pri tem uspešni. Člani delovne skupine za razvojni načrt so:

- | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|
| – Veronika Zajc, | – Alenka Ivanjko, | – Jelka Rojec, |
| – Amela Abdijanović, | – Irena Novak, | – Manja Slak, |
| – Angelca Mohorič, | – Jurka P. Ilovár, | – Jasna Colnerič. |

1.1.7.10 EKIPA PRVE POMOČI

Ekipo za zagotavljanje prve pomoči v osnovni šoli sestavljajo naslednji člani, ki imajo za to področje pridobljeno potrdilo o izobraževanju v obsegu vsaj 70 ur:

- | | | | |
|---------------|----------------|---------------|----------------|
| – Karla Oven, | – Vesna Konda, | – Sonja Škof, | – Jakob Murnc. |
|---------------|----------------|---------------|----------------|

1.1.7.11 C-TIM

Izkušnje preteklih let, ko smo občasno izvajali izobraževanje na daljavo s pomočjo informacijo-komunikacijske tehnologije (IKT) so nas postavile pred nove izzive poučevanja. Zavedamo se, da moramo na področju sodobnih digitalnih kompetenc ves čas pridobivati dodatna znanja in spretnosti, da bomo lahko v tej smeri izobraževali tudi učence in jih pripravili na vstop v digitalni svet. Učitelji dnevno uporabljamo računalnik kot pomoč pri svojem delu in delu z učenci (za iskanje informacij po spletu, uporabo e-gradiv in drugih interaktivnih vsebin, sestavljanje vaj in testov, komuniciranje po e-pošti, uporabo e-dnevnika in e-redovalnice, pripravljane pedagoških gradiv ipd.).

Delovna skupina C-tim je bila ustanovljena z namenom izboljšanja opremljenosti šole z IKT opremo, povečanjem digitalne pismenosti in kompetenc učencev ter vseh zaposlenih (tehničarji, administrativni kader, učitelji). V ta namen skušamo sodelovati

pri menjavi stare IKT opreme, organizirati izobraževanja (predavanja, delavnice, svetovanja), pomagamo in svetujemo sodelavcem, rešujemo zagate pri uporabi tehnologij.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z omenjenimi aktivnostmi.

Skupino sestavljamo: Izidor Gabrijel, Mateja Lesjak, Jana Šetina Tomažič, Polona Lampret, Martina Jurkovič, Jernej Rozman, Angelca Mohorič, Ana Herman.

1.1.7.12 EKO TIM

Eko tim se zaveda problematike negativnih vplivov človeka na okolje. Tudi v letošnjem letu bomo izvedli nekaj zbiralnih akcij (zbiranje zamaškov in starega papirja ...). Poskrbeli bomo za urejen šolski okoliš, šolski vrt in natančno ločevanje odpadkov.

Skupino sestavljajo: Sabina Rozina, Mateja Lesjak, Ana Dejak, Polona Habič Rus, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Saša Zupančič, Mojca Kravcar, Petra Kastelic, Tjaša Kozlevčar, Katarina Dremelj, Nika Gjerek, Bojana Iljaž, Ines Novinc, Petra Smolič ter vodji Sandra Škripec in Ana Herman.

1.1.7.13 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z razvijanjem bralne pismenosti pri učencih Osnovne šole Ferda Vesela. Gre za dolgoročen projekt, katerega učinke bomo v večji meri lahko ugotavljali šele po daljšem obdobju.

Pri razvoju bralne pismenosti pri učencih se pozornost namenja trem različnim kategorijam:

- izboljšanje branja (hitrost, branje z razumevanjem);
- izboljšanje pisanja (oblika zapisa in slovnična ustreznost);
- dvigovanje motivacije za branje.

Učence se bo tekom šolskega leta spodbujalo k sodelovanju na različne literarne natečaje, ki bodo krepili kritično razmišljanje, osmošolci se bodo v novem šolskem letu vključili v poskusno Vodnikovo tekmovanje iz znanja slovenščine. Na ravni cele šole bomo izvedli tematski kulturni dan in tako prebrali povest Jurij Kozjak, slovenski janičar, ob 160-letnici izida le-te. Vključevali se bomo v mednarodne projekte in pomagali izvesti Teden pisanja z roko in Noč v knjižnici v sodelovanju s šolsko knjižničarko. Delali bomo po zastavljenem akcijskem načrtu za to šolsko leto.

Skupino sestavljajo: Jasna Colnerič (vodja projektne skupine)

Nejka Omahen Šikonja,
Vesna Konda,
Tina Orač Gornik,
Bojana Iljaž,
Jana Crnkovič Kaučič,
Petra Kastelic,
Mojca Kravcar,
Helena Rupar,
Anja Praznik,

Jana Grabljevec,
Tjaša Kozlevčar,
Ana Herman,
Katarina Dremelj,
Alenka Ivanjko,
Nika Gjerek
Petra Smolič,
Polona Lampret,

Simona Zvonar,
Veronika Zajc,
Mojca Bohinec,
Amela Abdijanović,
Polona Kastelic,
Monika Štut Retar.

1.1.7.14 TKEMO PRIJATELJSTVA

Na naši šoli že tretje leto zapored poteka projekt z imenom Tkemo prijateljstva. Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti, motiviramo in jih tako navajamo, da presežejo stereotipe, predsodke, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, hkrati pa поблиže spoznajo tudi sebe in svojo okolico. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Članice: Petra Kastelic, Mojca Kravcar, Alenka Ivanjko, Katarina Dremelj, Nika Gjerek, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Polona Kastelic, Amela Abdijanović, Ines Novinc, Sandra Škripec, Jana Zupanc, Tjaša Kozlevčar, Tjaša Kastelic, Maša Faleskini, Saša Zupančič.

Vodja za razredno stopnjo je Ines Novinc in za predmetno stopnjo Amela Abdijanović.

1.1.7.15 MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE

V tem šolskem letu se je naša šola vključila v projekt Mreža gozdnih vrtcev in šol. Pri tem je v ospredju pouk na prostem. To je organizirana oblika učenja, ki poteka zunaj šolskih stavb. Obstajata dva pristopa k pouku na prostem – prvi je ta, da učitelj pusti učencem, da samostojno odkrivajo, doživljajo, izkušajo, načrtujejo ..., drugi pa je vodeno učenje, kjer učitelj pripravi določene aktivnosti.

Biti »gozdni« pomeni odstop od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja otrok ter upoštevanje naravnih značilnosti in potreb odraščanja otrok: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... Učenci z lastnim raziskovanjem, s

sodelovanjem s sošolci, z igro, s pristnim stikom z okoljem in z realnimi izkušnjami pridobivajo in nadgrajujejo svoje znanje, se ob tem zabavajo in oblikujejo pozitiven odnos do narave. Gibanje na prostem, v različnih življenjskih okoljih, ponuja različne problemske in učne situacije.

Glavni cilji projekta so:

- pomagati prepoznati vrednost gozda kot učilnice na prostem in učnega pripomočka,
- vzpostaviti standarde poučevanja na prostem,
- se učiti in živeti skupaj.

Dejavnosti, s pomočjo katerih bomo strokovni delavci pripeljali učence do željenih ciljev, so:

- redno obiskovanje gozda in drugih naravnih okolij,
- upoštevanje zmožnosti otrok in njihovih individualnih lastnosti,
- raziskovanje in učenje v odprtem učnem okolju,
- izvajanje pouka izven učilnice (učenje pesmic in opismenjevanje na prostem, športne aktivnosti v gozdu, gozdna matematika ...),
- ustvarjanje mreže naravnih lokalnih okolij za učenje.

Članice: Amela Abdijanović, Karla Oven, Sabina Rozina, Polona Kastelic, Petra Smolič, Nika Gjerek, Mojca Kravcar, Sonja Škof, Melita Zupančič Struna, Katja Šuštar, Maša Faleskini, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Petra Kastelic, Alenka Ivanjko, Tjaša Kastelic, Katarina Dremelj, Miha Jakopič.

eTWINNING

eTwinning predstavlja pomemben uvod in naš prvi korak h kompleksnejšemu mednarodnemu sodelovanju v programu Erasmus+ s splošnega šolskega področja ter poklicnega in strokovnega področja, saj ponuja izhodišče za razširitev preprostih in začetniških projektnih zasnov v zahtevnejše mednarodno šolsko partnerstvo ali projekt mobilnosti. Na šoli smo se povezali v to skupnost in v novem šolskem letu bomo eTwinning s posameznimi razredi tudi izvedli.

Člani skupine: Jana Zupanc, Jana Crnkovič Kaučič, Amela Abdijanović, Petra Smolič, Jurka Pavlovčič Ilovar, Vesna Konda, Jasna Colnerič.

UNESCO

V letošnjem šolskem letu sodelujemo v Mreži UNESCO pridruženih šol kot kandidat za člana. V okviru sodelovanja bomo obeležili najmanj tri mednarodne dni in sodelovali v krovnem celoletnem projektu središča osrednje Slovenije, naslovljenem Mavrica umetnosti kulturne raznolikosti. Poleg tega se bomo aktivno vključili v dodatni celoletni projekt, naslovljen V šoli čebel. Z udeležbo dveh osmošolk bomo sodelovali v nacionalnem projektu, 30. gorniškem taboru, ki bo potekal od 17. do 20. septembra 2024 v Vratih. Šolska koordinatorica se redno udeležuje srečanj središča osrednje Slovenije, sodelovali bomo tudi na dvodnevem strokovnem srečanju koordinatorjev vseh mreži pridruženih šol.

Sodelujoči: Jasna Colnerič, Petra Smolič, Jurka Pavlovčič Ilovar.

1.2 ČASOVNA ORGANIZACIJA

1.2.1 ŠOLSKI KOLEDAR, POUK IN OCENJEVALNA OBDOBJA

Pouk se prične v tem šolskem letu v ponedeljek, 2. septembra 2024 in se konča za učence 9. razreda v petek, 13. junija 2025, za učence od 1. do 8. razreda pa v torek, 24. junija 2025.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025,
2. OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za 9. razred
ter od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 za učence od 1.–8. razreda.

Ob zaključku pouka učencem razdelimo spričevala. Učenci, ki jih takrat ni v šoli, lahko dvignejo spričevala v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega leta (skladno s petim odstavkom 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole).

1.2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA

- 24. 3. 2025, ponedeljek: nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika za 3., 6. in 9. r.
- 27. 3. 2025, četrtek: nacionalno preverjanje znanja iz matematike za 3., 6. in 9. r.
- 1. 4. 2025, ponedeljek: nacionalno preverjanje znanja iz angleščine za 6. r. in športa za 9. r.

1.2.3 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- 16. 6.–30. 6. 2025 1. rok za učence 9. razreda
- 26. 6.–9. 7. 2025 1. rok za učence 1.–8. razreda
- 18. 8.–29. 8. 2025 2. rok za učence 1.–9. razreda

1.2.4 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- 3. 2.–13. 6. 2025 1. rok za učence 9. razreda
- 3. 2.–24. 6. 2025 1. rok za učence 1.–8. razreda
- 18. 8.–29. 8. 2025 2. rok za učence 1.–9. razreda

1.2.5 POČITNICE

- JESENSKE: 28. 10. 2024–1. 11. 2024
- NOVOLETNE: 25. 12. 2024–2. 1. 2025
- ZIMSKE: 24. 2. 2025–28. 2. 2025
- PRVOMAJSKE: 27. 4. 2025–2. 5. 2025
- POLETNE: 26. 6. 2025–31. 8. 2025

1.2.6 OSTALI PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- 31. 10. 2024 dan reformacije (četrtek) – **prosto**
- 1. 11. 2024 dan spomina na mrtve (petek) – **prosto**
- 28. 11. 2024 dan šole (četrtek) – dan odprtih vrat
- 25. 12. 2024 božič (sreda) – **prosto**
- 26. 12. 2024 dan samostojnosti in enotnosti (četrtek) – **prosto**
- 1. in 2. 1. 2025 novo leto (sreda in četrtek) – **prosto**
- 3. 1. 2025 ministrov dan (petek) – **prosto**
- 8. 2. 2025 Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (sobota) – **prosto**
- 14. in 15. 2. 2025 informativna dneva za učence 9. razreda (petek in sobota)
- 21. 4. 2025 velikonočni ponedeljek – **prosto**
- 27. 4. 2025 dan upora proti okupatorju (nedelja) – **prosto**
- 1. in 2. 5. 2025 praznik dela (četrtek in petek) – **prosto**
- 25. 6. 2025 dan državnosti (sreda) – **prosto**

1.2.7 ŠOLSKI ZVONEC

RAZREDNA STOPNJA MŠ IN PŠT		PREDMETNA STOPNJA MŠ IN PŠT		PODRUŽNICA BOŠ	
jutranje varstvo	6.00–7.20				
1. ura	7.30–8.15	1. ura	7.30–8.15	1. ura	8.20–9.05
2. ura	8.20–9.05	2. ura	8.20–9.05	2. ura	9.10–9.55
malica	9.05–9.20	3. ura	9.10–10.55	3. ura	10.00–10.45
rekreativni odmor	9.20–9.35	malica	9.55–10.10	malica	10.45–11.10
3. ura	9.35–10.20	rekreativni odmor	10.10–10.25	4. ura	11.15–12.00
4. ura	10.25–11.10	4. ura	10.25–11.10	5. ura	12.05–12.50
5. ura	11.15–12.00	5. ura	11.15–12.00	kosilo	12.45–13.30
6. ura	12.05–12.50	6. ura	12.05–12.50	6. ura	13.30–14.15
* kosilo	12.50–12.25	* kosilo	12.50–13.15	7. ura	14.20–15.05
7. ura	13.15–14.00	7. ura	13.15–14.00	8. ura	15.10–15.55
8. ura	14.00–14.45	8. ura	14.00–14.45		
9. ura	14.50–15.35	9. ura	14.50–15.35		

podaljšano bivanje	11.10–16.30				
--------------------	-------------	--	--	--	--

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka po 4., 5. oz. 6. učni uri.

1.2.8 INFORMATIVNI SESTANKI

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu. Informativni sestanki so obvezni za delavce šole ter potekajo po potrebi in sproti, sicer pa naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci: ponedeljek, 7.00–7.30;
- svetovalna služba: torek, 7.15–8.00;
- podaljšano bivanje: tretji četrtek v mesecu, 10.00–11.00;
- čistilke: zadnji četrtek v mesecu oz. po potrebi, 13.00–13.30;
- hišnika: četrtek oz. po potrebi, 12.00–12.30;
- vodja ŠP in kuhinjsko osebje: torek oz. po potrebi, 10.30–11.15;
- administrativni delavci: ponedeljek oz. po potrebi, 7.45–8.15,
- pedagoški delavci PŠ Temenica: ponedeljek, 12.00–12.30

1.3 KADROVSKA ORGANIZACIJA

1.3.1 RAZREDNIKI, UČITELJI, VZGOJITELJI, NADOMESTNI RAZREDNIKI, POUK, DRUGO DELO

Od 1. do 5. razreda – matična osnovna šola

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. a	Petra Kastelic Alenka Ivanjko	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič.	309	Alenka Ivanjko
1. b	Mojca Kravcar Nika Gjerek	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič.	310	Nika Gjerek
2. a	Jana Grabljevec	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič.	407	Anja Praznik
2. b	Anja Praznik	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič.	406	Jana Grabljevec
3. a	Tina Orač Gornik	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič, DDP: Jana Šetina Tomažič	401	Helena Rupar
3. b	Helena Rupar	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič, DDP: Bojana Iljaž	402	Tina Orač Gornik
4. a	Jana Šetina Tomažič	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO: Karla Oven, TJA: Sandra Škripec.	319	Bojana Iljaž
4. b	Bojana Iljaž	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO: Karla Oven, TJA: Sandra Škripec.	313	Jana Šetina Tomažič
5. a	Vida Bregar Tomažič	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Marcel-Talt Lah, ŠPO: Klemen Steklačič, GOS: Maša Faleskini, DDP: Vida Bregar Tomažič.	117	Polona Lampret

5. b	Polona Lampret	vsi predmeti po predmetniku, NIP: umetnost TJA: Marcel-Talt Lah/Helena Adamič, ŠPO: Jernej Rozman, GOS: Maša Faleskini.	116	Vida Bregar Tomažič
------	----------------	--	-----	------------------------

Podružnica Temenica

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. T	Tjaša Kozlevčar Katarina Dremelj	vsi predmeti po predmetniku, DDP: Katarina Dremelj N1A: Sandra Škripec, ŠPOD: Klemen Steklačič.	102	Petra Smolič
2. T	Tjaša Kozlevčar	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPOD: Klemen Steklačič.	102	Petra Smolič
3. T	Ana Herman	vsi predmeti po predmetniku, GUM, DDP: Katarina Dremelj, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	103	Katarina Dremelj
4. T	Ana Herman	vsi predmeti po predmetniku, DRU, DDP in GUM: Katarina Dremelj, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	103	Katarina Dremelj

Podružnica v BOŠ

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	Učilnica
1.-3.	Saša Zupančič	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM	BOŠ
4.-5.	Polona Habič Rus	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM	BOŠ
1.-9.	Jana Zupanc	TJA	BOŠ
6.-9.	Izidor Gabrijel	MAT	BOŠ
6.-7.	Jana Crnkovič Kaučič	SLJ	BOŠ
8.-9.	Jasna Colnerič	SLJ	BOŠ
7.-8.	Nejka Omahen Šikonja	DKE	BOŠ
6.-9.	Jelka Rojec	GEO, LUM	BOŠ
6.-9.	Melita Zupančič Struna	ZGO	BOŠ
8.-9.	Barbara Jordan	BIO	BOŠ
8.-9.	Sabina Rozina	KEM	BOŠ
6.-7.	Barbara Jordan	NAR	BOŠ
1.-9.	Mojca Bohinec	DSP	BOŠ

Razred	Koordinator	Nadomestni koordinator	Učilnica
1.-9.	Mojca Bohinec	Polona Habič Rus	BOŠ

Od 6. do 9. razreda – matična osnovna šola (razredniki)

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMET POUČEVANJA/ STROKOVNO PODROČJE	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
6. a	Simona Zvonar	SLJ, MPZ, OPZ	216	Izidor Gabrijel
6. b	Jasna Colnerič	SLJ	115	Jana Zupanc
6. c	Polona Kastelic	TJA, ZGO	205	Klemen Steklačič
7. a	Jana Crnkovič Kaučič	SLJ, IP NEM	207	Barbara Jordan
7. b	Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, IP GKL	206	Jernej Rozman
8. a	Karla Oven	ŠPO, IP ŠHO, IP ŠHS, IP ŠHK, IP ODB	215	Marcel-Talt Lah/ Ana Dejak

8. b	Amela Abdijanović	TJA	218	Sabina Rozina
9. a	Martina Jurkovič	MAT	220	Mateja Lesjak
9. b	Jelka Rojec	LUM, TVZ, GEO	120	Vesna Konda

Od 1. do 9. razreda – matična osnovna šola (nerazredniki)

NERAZREDNIK	PREDMET POUČEVANJA/STROKOVNO PODROČJE
Barbara Jordan	GOS, BIO, NAR, IP SPH, VŠP
Ines Novinc	inkluzivna pedagoginja, učiteljica za DSP, ISP
Izidor Gabrijel	MAT, NRA, IP ROM, ROID
Jana Zupanc	TJA, NEM
Jernej Rozman	ŠPO, IP ŠZZ, IP ŠZS, IP KOŠ
Katja Šuštar	OPB
Klemen Steklačič	ŠPO, NIP-NŠP, ŠPOD
Manja Slak	socialna pedagoginja, učiteljica za DSP, ISP
Marcel-Talt Lah	TJA, PR
Maša Faleskini	OPB, GOS
Mateja Lesjak	MAT
Melita Zupančič Struna	OPB, ZGO
Miha Jakopič	TIT, OPB
Mojca Bohinec	defektologinja, učiteljica za DSP
Nika Gjerek	2SD, OPB
Peter Berložnik	GUM, OPZ 1- 2, IP ANI, IP GLD
Petra Smolič	OPB
Sabina Rozina	NAR, KEM, ONA, RČL
Sandra Škripec	AI1, TJA, OBP
Sonja Škof	OPB
Tjaša Kastelic	OPB
Veronika Zajc	inkluzivna pedagoginja, učiteljica za DSP, ISP
Jurka Pavlovčič Ilovar	pedagoginja, učiteljica za DSP
Zala Vidic/Ana Dejak	FIZ, MAT

1.3.2 VODILNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Angelca Mohorič	ravnateljica	40 DU	7.00–15.00
Marcel-Talt Lah	pomočnik ravnateljice	33 DU	7.00–15.00

1.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA IN OSTALI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Irena Novak	pedagoginja	20 DU	6.30–14.30
Nina Pavlin	socialna pedagoginja	20 DU	7.00–15.00
Vesna Konda	spec. in rehabilitacijska pedagoginja	40 DU	7.00–15.00
Veronika Zajc	inkluzivna pedagoginja	40 DU	7.00–15.00
Izidor Gabrijel	ROID	40 DU	6.00–14.00
Monika Štut Retar	knjižničarka	40 DU	7.00–15.00
Simona Kodra Kadunc	spremljevalka gibalno ovirane učenke	40 DU	6.30–14.30
Denis Divjak	spremljevalec gibalno oviranega učenca	40 DU	7.00–15.00
Petra Peunik Okorn	spremljevalka učenca z vedenjsko čustvenimi težavami	40 DU	7.00 -15.00

1.3.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Lilijana Turk	knjigovodja	40 DU	7.00–15.00

Nives Kržičnik	računovodja	40 DU	7.00–15.00
Špela Groznik	poslovni sekretar	40 DU	7.00–15.00

1.3.5 TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Andreja Ostanek	čistilka/gospodinja	20 DU	6.00–10.00**
Angelca Grčman	kuharica	40 DU	6.00–14.00
Jakob Murnc	hišnik	40 DU	6.00–14.00
Stanka Kastelic	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00–14.00
Marija Klemenčič	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Aleksander Černe	čistilec	40 DU	14.00–22.00
Miha Janež	hišnik	40 DU	6.00–14.00
Mojca Zaletelj/Maja Rus	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Sabina Laznik	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00–14.00
Renata Godnjavec	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Metod Borštar	kuhar	40 DU	6.00–14.00
Marinka Vozelj	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Tatjana Raguž	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00–14.00
Andrej Rus	prevoz šolskih otrok	20 DU	6.30–8.00 in 12.10–14.40

*Na vsakih pet tednov delavka opravlja delo v dopoldanskem času.

**Invalidska upokojitev, skrajšan delovni čas.

Zgornje tabele prikazujejo razporeditev delovne/učne obveznosti delavcev šole. Nekateri delavci so navedeni večkrat kot učitelji, vodilni ali strokovni delavci. Polni delovni čas učiteljev je efektivni delovni čas in znaša 8 ur dnevno oz. 40 ur tedensko. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen (v večini). Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v dvanajstih mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Zaradi neenakomerne porazdelitve delovnega časa učiteljev v času šolskih dni delo učitelja presega 8 ur, v času šolskih počitnic pa učitelj lahko koristi višek ur. Ravnateljica mora z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN) delo učitelja organizirati tako, da je ob izteku referenčnega obdobja povprečni polni delovni čas izravnano.

1.4 PREGLED SKUPNEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH

UČITELJI IN VZGOJITELJI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
razredna stopnja	21	45
predmetna stopnja	18	
podaljšano bivanje	6	
DRUGI PEDAGOŠKI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
ravnateljica	1	17
pomočnik ravnateljice	1	
šolska svetovalna služba	3	
učiteljica za dodatno strokovno pomoč	5	
knjižničarka	1	
računalnikar – organiz. inform. dejavnosti	1	
spremljevalka gibalno ovirane učenke	1	
spremljevalci za nudenje fizične pomoči otrokom s PP	4	
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
poslovna sekretarka	1	3
knjigovodja	1	
računovodja	1	
TEHNIČNI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
kuhar	3	14
kuhinjska pomočnik	2	
hišnik	2	
čistilka	7	
voznik šolskih otrok	1	
SKUPAJ VSEH DELAVCEV		79*

*Od tega so tri delavke na porodniškem dopustu.

Opomba: Skupno število zaposlenih se razlikuje od števila sistemiziranih delovnih mest zaradi polovičnih zaposlitev oziroma zaposlitev v manjšem obsegu, nadomeščanj porodniških dopustov in daljših bolniških odsotnosti.

2. STROKOVNO PEDAGOŠKI DEL

2.1.VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Šola izvaja javno veljaven program, osnovnošolski izobraževalni program (OŠ). Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete (slovenščina, tuji jezik, zgodovina, družba, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, matematika, naravoslovje, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, kemija, biologija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo), dneve dejavnosti, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo vozačev, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete in interesne dejavnosti. Poleg tega šola nudi tudi veliko dodatnih dejavnosti, kot so prostočasne dejavnosti, tabori za nadarjene učence, izvenšolski projekti, prireditve za učence in starše, izleti, druženja in podobno.

Osnovnošolsko izobraževanje je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja (1. VIO: 1.–3. razreda, 2. VIO: 4.–6. razreda, 3. VIO: 7.–9. razreda). Vsako triletno obdobje ima svoje značilnosti in posebnosti in tvori zaključeno celoto po vsebini, organizaciji in vrsti pedagoških delavcev, ki poučujejo v posameznem obdobju.

V 1. VIO poučuje učitelj razrednega pouka, v 1. razredu pa poleg njega, skladno z normativi, tudi vzgojitelj predšolskih otrok ali učitelj razrednega pouka. V 2. VIO v 4. in 5. razredu poučuje učitelj razrednega pouka, nekatere predmete (TJA, GUM, ŠPO, LUM) lahko tudi učitelj predmetnega pouka, vendar ne več kot dva predmeta v 4. in ne več kot tri predmete v 5. razredu. V 6. razredu poučuje učitelj predmetnega pouka ali učitelj razrednega pouka. V 3. VIO poučujejo učitelji predmetnega pouka. Znanje učencev v 1. in 2. razredu se ocenjuje opisno, v vseh ostalih razredih pa se znanje učencev pri vseh predmetih, tudi vzgojnih in izbirnih, ocenjuje številčno z ocenami nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Vzgojno-izobraževalno delo izvajamo tudi v podružnici Bolnišnice za otroke (BOŠ). Delo poteka v štirih oddelkih, v dveh za učence od 1. do 5. razreda in v dveh za učence od 6. do 9. razreda. Predmetnika sta prilagojena možnostim izvajanja pouka v bolnišničnih oddelkih in specifičnim potrebam hospitaliziranih otrok. Za učence od 1. do 5. razreda ga sestavljajo vsi predmeti, razen športa in gospodinjstva. Učenci od 6. do 9. razreda obiskujejo pouk SLJ, TJA, MAT, FIZ, ZGO, GEO, BIO, NAR, KEM, LUM in DDKE. Pouk izvajamo v kombiniranih oddelkih, temu ustrezno so prilagojene tudi oblike in metode dela ob upoštevanju specifičnih potreb hospitaliziranih otrok ter njihovega psihofizičnega stanja.

2.1.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Število učencev na matični in podružnični šoli v Temenici je razvidno v spodnjih preglednicah, prav tako skupno število vseh učencev. Podatki se nanašajo na 1. 9. 2024. V podružnično šolo BOŠ prihajajo učenci iz cele države, v lanskem šolskem letu je bilo vanjo vključenih 213 učencev iz 156 šol. Na podlagi podatkov za šolsko leto 2023/24 načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2024/25. Števila učencev, ki bodo obiskovali pouk v bolnišničnih oddelkih, ni mogoče predvideti vnaprej in se šteje na podlagi lanske realizacije.

2.1.1.1 MATIČNA ŠOLA

NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA			
ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	13	12	25
1. b	14	11	25
2. a	12	15	27
2. b	11	16	27
3. a	9	16	25
3. b	12	13	25
1.–3. r	71	83	155
4. a	12	11	23
4. b	11	11	22
5. a	13	15	28
5. b	12	17	29
6. a	14	5	19
6. b	15	5	20
6. c	14	5	19
4.–6. r	91	69	159
7. a	8	14	22
7. b	9	13	22
8. a	15	12	27

8. b	15	12	27
9. a	9	15	24
9. b	11	14	25
7.-9. r	67	80	147
1.-9. r	229	232	461

2.1.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA

NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA			
RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	7	2	9
2.	5	4	9
3.	4	1	5
4.	5	4	9
SKUPAJ	21	11	32

2.1.1.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA V BOLNIŠNICI ZA OTROKE

(šolsko leto 2023/24)

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV(SPREJEMOV)	OD TEGA UČENCI, KI SO BILI SPREJETI VEČKRAT	ŠTEVILO UČENK
1.	10	1	4
2.	15	3	6
3.	15	3	7
4.	22	6	12
5.	26	13	15
6.	25	11	8
7.	27	13	13
8.	29	13	16
9.	29	10	14
OŠPP/NIS	15	8	10
SKUPAJ	213	81	105

2.1.1.4 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

ŠOLA	ODDELKI	UČENCI
ŠENTVID PRI STIČNI	20	461
TEMENICA	2	32
SKUPAJ MAŠ + POŠ	22	493

2.1.1.5 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV NA DOMU

Izobraževanje na domu je urejeno v Zakonu o osnovni šoli (členi 88.–92.). Zakon staršem daje možnost, da uveljavljajo pravico do izobraževanja svojih otrok na domu. Starši morajo za vsako leto posebej, najkasneje do 16. 8. o izobraževanju na domu pisno obvestiti osnovno šolo, na katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice do izobraževanja na domu ni možno uveljavljati. Zakon ne zahteva, da bi morali starši utemeljiti razloge, iz katerih uveljavljajo to pravico, morajo pa šolo o tej obliki izobraževanja obvestiti za vsako šolsko leto posebej.

V tekočem šolskem letu se bodo na domu šolali štirje učenci (1., 4., 5. in 8. razred).

2.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

V tem šolskem letu je načrtovanih 35 tednov pouka za učence od 1. do 8. razreda ter 32 tednov za učence 9. razreda. Petnajst dni pouka se izvaja v obliki dni dejavnosti, ki se bodo v nekaterih primerih izvajali v okviru šol v naravi. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsebinam, ki zahtevajo večji časovni sklop za doseg učnih ciljev. Take vsebine so npr. kulturne predstave, terenske vaje, učne delavnice, športni dogodki in druge dejavnosti.

predmeti dnevi dejavnosti/ tedensko število ur		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLJ	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MAT	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TJA	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3

LUM	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GU	glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRU	družba				2	3				
GEO	geografija						1	2	1,5	2
ZGO	zgodovina						1	2	2	2
DKE	domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
SPO	spoznavanje okolja	3	3	3						
FIZ	fizika								2	2
KEM	kemija								2	2
BIO	biologija								1,5	2
NAR	naravoslovje						2	3		
NIT	naravoslovje in tehnika				3	3				
TIT	tehnika in tehnologija						2	1	1	
GOS	gospodinjstvo					1	1,5			
ŠPO	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
UOS	oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
OIP	obvezni izbirni predmet						2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3
KD	kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
N1A	NIP angleščina	2								
N2N	NIP nemščina				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2	2	2	2
NUM	NIP umetnost				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NRA	NIP računalništvo				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NŠP	NIP šport				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NTE	NIP tehnika				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
SKUPNO ŠTEVILO PREDMETOV		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
SKUPNO TEDENSKO ŠTEVILO UR		20	23	24	24	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ISP	individualna in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DDP	dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ID	interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

V okviru predmetnika so naši kontinuirani cilji:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju ter lažje načrtovati nove inovativne metode poučevanja in jih integrirati v delo z našimi učenci;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in še izboljšati rezultate v znanju;
- aplicirati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov na horizontalni ravni enega razreda ter vertikalni ravni od 1. do 9. razreda;
- še naprej uspešno dosegati ustrezno realizacijo vseh predmetov;
- ohraniti in še nadgraditi zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu v šoli.

Fleksibilni predmetnik je na šoli že povsem ustaljen. Izvajali ga bomo tudi v tem šolskem letu, in sicer v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu. Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur. Glavni razlog za izvajanje fleksibilnega predmetnika so možnosti, ki nam jih ponuja za doseg kvalitetejšega znanja.

2.3. URNIK

Urnik določa tedensko razporeditev števila ur posameznih predmetov skladno s predmetnikom in ob upoštevanju fleksibilnega predmetnika. Urnik predmetne stopnje in razredne stopnje se razlikuje po drugi in tretji uri zaradi malic. Zaradi fleksibilnega predmetnika imamo dva urnika, urnik A in urnik B. Urnik A velja v 1. ocenjevalnem obdobju, urnik B pa v 2. ocenjevalnem obdobju. Pri sestavi urnika smo pozorni na to, da sta oba urnika, torej urnik A in urnik B, med seboj primerljiva. Urniki so javno objavljeni na spletni strani šole, v aplikaciji eAsistent ter v fizični obliki v zbornici šole.

2.4 POUK

Pouk je ena izmed najpomembnejših komponent vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsi udeleženci si želimo kakovosten pouk, ki bi učence pritegnil, v njih vzbudil vedoželjnost in jih pripeljal do znanja, ki bi bilo trajno in uporabno. Na podlagi nacionalnih preverjanj znanja strokovni aktivisti MAT, SLJ in tretjega predmeta vsako leto naredijo natančno analizo o naših močnih in šibkih področjih poučevanja ter naredijo načrt, kako ohraniti močna in kako odpraviti šibka področja.

Cilji, ki smo si jih zadali za to šolsko leto:

- spodbujati sprotno učenje učencev;
- še naprej izboljševati bralno pismenost;
- nadaljevati z izboljšavami na področju računalniške pismenosti;
- povezovati različne vsebine (znotraj istega predmeta);
- izboljšati utemeljevanje ter uporabnost in trajnost znanja.

Dejavnosti, s pomočjo katerih naj bi dosegli zastavljene cilje, so:

- sprotno preverjanje znanja v obliki kratkih, pogostih preverjanj znanja s kvaliteto povratno informacijo;
- utrjevanje, povezovanje vseh obravnavanih vsebin;
- vključevanje nalog, ki terjajo višje taksonomske stopnje v redni pouk;
- vključevanje inovativnih metod poučevanja.

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev. Spremljali bomo:

- kako uspešni so naši učenci pri reševanju nalog, ki preverjajo bralno pismenost pri različnih predmetih;
- uspešnost pri preverjanju znanja;
- učni uspeh učencev;
- dosežke pri NPZ;
- dosežke pri tekmovanjih, natečajih, projektih;
- realizacijo pouka;
- zadovoljstvo uporabnikov.

2.4.1 MUS – MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše skupine. V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah (MUS) pri slovenščini, angleščini in matematiki.

Angleščina

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

Matematika

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

Slovenščina

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

Likovna umetnost

- delitev učencev v skupine po normativu nad 20 učencev pri 50 % vseh ur.

2.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Vsi obvezni izbirni predmeti se izvajajo po eno uro, z izjemo tujih jezikov, ki sta jim v predmetniku namenjeni po dve uri tedensko. Vsak učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Tisti učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri

teh predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica. Vsi izbirni predmeti so enakovredni ostalim predmetom in so ocenjeni številčno. V načrtovanem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Nemščina I	7., 8.	Jana Zupanc
Nemščina II	8., 9.	Jana Zupanc
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	Jelka Rojec
Gledališki klub	7., 8., 9.	Nejka Omahen Šikonja
Izbrani šport – odbojka	9.	Karla Oven
Izbrani šport – košarka	9.	Jernej Rozman
Organizmi v naravi in umetnem okolju	7., 8., 9.	Sabina Rozina
Šahovske strategije	9.	Karla Oven
Šahovsko kombiniranje	8., 9.	Karla Oven
Šahovske osnove	7.	Karla Oven
Računalniška omrežja	9.	Izidor Gabrijel
Rastline in človek	7., 8., 9.	Sabina Rozina
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Barbara Jordan
Šport za zdravje	7.	Jernej Rozman
Šport za sprostitev	8.	Jernej Rozman
Glasbena dela	7., 8., 9.	Peter Berložnik
Ansambelska igra	7., 8., 9.	Peter Berložnik

2.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih izbirnih predmetov imajo učenci 1. razreda ter od 4. do 9. razreda možnost izbrati tudi neobvezne izbirne predmete. Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program šole. Učenci se vanje vključijo prostovoljno, vendar pa so – če si izberejo neobvezni izbirni predmet – slednjega dolžni redno obiskovati do konca šolskega leta. Med šolskim letom pridobivajo ocene, ob koncu leta pa so zaključne ocene predmetov vpisane v spričevalo in so enakovredne ocenam drugih predmetov. Vsi neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v obsegu ene ure tedensko, z izjemo tujega jezika, ki se izvaja v obsegu dveh ur tedensko. V načrtovanem šolskem letu izvajamo na matični šoli naslednje neobvezne izbirne predmete: angleščina, nemščina, računalništvo, šport, tehnika.

PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED
Nemščina	4., 5., 6.	Računalništvo	4., 5., 6.	Šport	4., 5., 6.	Umetnost	4., 5., 6.

2.4.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 1.VIZ obdobja (3.razred) se preverja znanje učencev iz matematike in slovenskega jezika. Ob koncu 2. VIZ obdobja (6. razred) se preverja znanje učencev pri matematiki, slovenščini in angleščini, ob koncu 3. VIZ obdobja (9. razred) pa pri matematiki, slovenščini in tretjem predmetu (ki je za našo šolo v tekočem šolskem letu zgodovina) z **nacionalnimi preizkusi znanja**, s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev, ki so namenjene učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. NPZ je v vseh treh razredih obvezen.

NPZ se opravlja **pisno**. Traja najmanj 45 in največ 90 minut. Izvede se v enem roku, praviloma v marcu in aprilu. Datumi izvedbe so navedeni v rubriki šolski koledar.

Dosežki učencev so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah in se vpišejo v matični list učencev

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja;
- sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov;
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence;
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja;
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja koordinira in izpelje Marcel-Talt Lah.

2.4.5 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Učenci vsa leta uspešno tekmujejo na različnih tekmovanjih iz znanja oz. na športnih tekmovanjih in dosegajo dobre rezultate. Priprava na tekmovanja poteka bodisi v okviru dodatnega pouka bodisi v okviru različnih interesnih dejavnosti.

Vsi učitelji si prizadevajo, da bi učenci glede na svoje sposobnosti čim bolj napredovali, razvili svoje potenciale, ob tem pa ohranili pozitiven odnos do predmeta.

PODROČJE TEKMOVANJA NA RAZREDNI STOPNJI	VODJA	STOPNJA/ČAS TEKMOVANJA	
		ŠOLSKO	DRŽAVNO
BOBRČEK (tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja) 2.–5. razred	Izidor Gabrijel	11. 11. – 22. 11. 2024	
BRALNA ZNAČKA 1.–5. razred	Monika Štaut Retar, razredniki RS	september 2024 – april 2025	
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 4. razred	Jana Šetina Tomazič	2. 4. 2025	
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 5. razred	Jana Šetina Tomazič	2. 4. 2025	
CICI VESELA ŠOLA 1.–3. razred	Jana Grabljevec	16. 5. 2025	
VESELA ŠOLA 4.–5. razred	Polona Lampret	5. 3. 2025	9. 4. 2025
MATEMATIČNO TEKMOVANJE 1.–3. razred	Petra Kastelic	20. 3. 2025	
MATEMATIČNO TEKMOVANJE 4.–5. razred	Polona Lampret	20. 3. 2025	
SPLETNO BRALNO TEKMOVANJE BÜCHERWURM (nemščina) 4.–5. razred	Jana Zupanc	27. 11. 2024 – 18. 4. 2025	
TEKMOVANJE ZA ANGLEŠKO BRALNO ZNAČKO EPI READING BADGE 1.–5. razred	Sandra Škripec Marcel Talt- Lah	24. 3.– 28. 3. 2025	
MATEMČEK 2.–5. razred	Bojana Iljaž, učitelji DOD	8. 11. 2024	23. 11. 2024
TEKMOVANJE ZA NEMŠKO BRALNO ZNAČKO EPI LESEPREIS 4.–5. razred	Jana Zupanc	17. 3. 2025 – 29. 3. 2025	
TEKMOVANJE ZA ZDRAVE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI 1.–5. razred	Petra Kastelic	10. 2024 – 6. 2025	

PODROČJE TEKMOVANJA NA PREDMETNI STOPNJI	VODJA	STOPNJA IN ČAS TEKMOVANJA		
		ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
ANGLEŠČINA IATEFL 6. in 7. razred	Amela Abdijanović	25.11.2024		25.3.2025
ANGLEŠČINA ZRSS 8. in 9. razred	Amela Abdijanović	19.11.2024		3.3.2025
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 6.–9. razred	aktiv anglistov	do 15. 5. 2025		
BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE 8.–9. razred	Barbara Jordan	16. 10. 2024		6. 12. 2024
MLADI BOBER (tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja) 6.–9. razred	Izidor Gabrijel	11.11.–22. 11. 2024		18. 1. 2025
BRALNA ZNAČKA 6.–9. razred	aktiv slovenistk	september 2024–maj 2025		
TEKMOVANJE V ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA ZA VODNIKOVO PRIZNANJE 8. razred	Jasna Colnerič	3. 12. 2024		11. 2. 2025

CANKARJEVO TEKMOVANJE 6., 7. razred	Jana Crnkovič Kaučič	2. 4. 2025		
CANKARJEVO TEKMOVANJE 8., 9. razred	Jasna Colnerič	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
GEOGRAFIJA 6.–9. razred	Nejka Omahen Šikonja	12. 11. 2024		5. 4. 2025
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA 8.–9. razred	Sabina Rozina	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV 6.–9. razred	Miha Jakopič		28. 3. 2025	24. 5. 2025
LOGIKA 5.–9. razred	Martina Jurkovič	26. 9. 2024	19.10. 2024	9. 11. 2024
TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE	Ana Dejak	4. 12. 2024		11.1.2025
MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE 6.–9. razred	Mateja Lesjak	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
MEDNARODNA ANGLEŠKA JEZIKOVNA OLIMPIJADA HIPPO 2022, ANGLEŠČINA BREZ MEJA 5.–9. razred	Helena Adamič	marec 2025	april 2025	september 2025
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 6.–9. razred	Mateja Lesjak	10.12.2024		1. 2. 2025
SLADKORNA BOLEZEN 6.–9. razred	Sabina Rozina	11. 10. 2024		22.11.2024
SPLETNO BRALNO TEKMOVANJE BÜCHERWURM (nemščina) 6.–9. razred	Jana Zupanc	27. 11. 2024– 18. 4. 2025		
TEKMOVANJE IZ NEMŠČINE 8. in 9. razred	Jana Crnkovič Kaučič	14. 11. 2024		13. 3. 2025
TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ 8. in 9. razred	Miha Jakopič	6. 11. 2024		8. 3. 2025
TEKMOVANJE ZA NEMŠKO BRALNO ZNAČKO EPI LESEPREIS 6.–9. razred	Jana Zupanc	17. 3.–21. 3. 2025		
ZGODOVINA 8.–9. razred	Polona Kastelic	5. 12. 2024		6. 3. 2025
VESELA ŠOLA 6.–9. razred	Jelka Rojec	5. 3. 2025		9. 4. 2025
TEKMOVANJE IZ FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA	Ana Dejak	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025

2.4.6 TEKMOVANJA IZ ŠPORTA

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALCI	ČAS
Atletika – posamično	6.–9. razred	Klemen Steklačič	maj 2025
Gorski tek	9. razred	Jernej Rozman	19. 9. 2024
Košarka	5.–6. razred	Jernej Rozman	Februar-Marec 2025
Šolski ekipni kros	4.–9. razred	Jernej Rozman	April 2025
Nogomet	6.–9. razred	Klemen Steklačič	november 2024–maj 2025

Odbojka na mivki	8.-9.razred	Karla Oven	26.9.2024
Odbojka (dekleta)	6.-7. razred	Karla Oven	april 2025
Odbojka (fantje)	8.-9. razred	Karla Oven	December 2024-januar 2025
Odbojka (dekleta)	8.-9. razred	Karla Oven	December 2024-januar 2025
Plavanje	6.-9. razred	Jernej Rozman	13. 9. 2024
Strelstvo	6.-9. razred	Jernej Rozman	Februar-marec 2025
Šah	7.-9. razred	Karla Oven	december 2024–marec 2025
Športni program Krpan	4.-6. razred	razredniki RS in učitelji športa	september 2024–junij 2025
Športni program Zlati sonček	1.-3. razred	razredniki RS	september 2024–junij 2025

Opomba: Organizatorji datume sporočijo naknadno, običajno nekaj dni pred izvedbo tekmovanja.

2.4.6.1 MNOŽIČNE PRIREDITVE

PRIREDITEV	KRAJ	ČAS	KOORDINATOR
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober 2024	Karla Oven
Jurčičev pohod	Višnja Gora	marec 2025	Jernej Rozman in Klemen Steklačič
Šolski zimski maraton	Planica	7.2.2025	Karla Oven

2.4.7 TEKMOVANJA IZ UMETNOSTI

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALCI	ČAS
Regijsko tekmovanje OPZ	3.-5. razred	Simona Zvonar, Peter Berložnik	Maj 2025
Mednarodno tekmovanje MPZ	6.-9. razred	Simona Zvonar, Peter Berložnik	Junij 2025

Plačila za tekmovanja na šolski stopnji poravnajo starši, ostale prijavnine in stroške na regijskih in državnih tekmovanjih pa krije šola.

Če so tekmovanja množična in sodeluje na njih več učencev naše šole, za prevoz poskrbi šola. V primeru, da je število udeležencev (7), mentorja ter voznika, šola poskrbi za prevoz, v nasprotnem primeru pa za prevoz poskrbijo starši.

3. DRUGO VIZ STROKOVNO DELO

3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede dodatnega in dopolnilnega pouka. Spremljali bomo realizacijo dopolnilnega in dodatnega pouka, število vključenih učencev in obisk učencev pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku, dosežke na tekmovanjih iz znanja. Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski pri vhodu v šoli oziroma v vsaki učilnici oziroma na vratih učilnic.

NAČRTOVANO ŠT. UR		
DOPOLNILNI POUK	1.-5. razred Šentvid	190
	1.-4. razred Temenica	70
	6.-9. razred Šentvid	171
	SKUPAJ	431
DODATNI POUK	1.-5. razred Šentvid	190
	1.-4. razred Temenica	70
	6.-9. razred Šentvid	171
	SKUPAJ	431
SKUPNO ŠTEVILO UR DOD/DOP POUKA		862

3.1.1. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta na podlagi ugotovitev učenčeve (ne)uspešnosti in dela pri pouku. Učitelj za obiskovanje dopolnilnega pouka na predmetni stopnji pridobi soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obvešča starše. Praviloma je dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek.

3.1.2 DODATNI POUK

Cilj dodatnega pouka je poglobiti in nadgraditi znanje učno boljših in omogočiti učencem doseganje še višjih standardov znanja. Cilj bomo skušali doseči z ustrezno individualizacijo dela ter vključevanjem dejavnosti, ki so učencem všeč. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek.

3.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ,

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami, predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem in učencem z vzgojnimi težavami. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek. Za izvajanje ISP mora šola pridobiti soglasje staršev.

Razdelitev ur individualne in skupinske pomoči

PREDMETNA STOPNJA			RAZREDNA STOPNJA		
Učiteljica	Razred	Št. ur	Učiteljica	Razred	Št. ur
Mateja Lesjak	6. razred	1,5	Veronika Zajc	PŠT	1
Ana Dejak	7. razred	1	Veronika Zajc	1. razred	1
Mateja Lesjak	8. razred	1	Manja Slak	2. razred	1
Ana Dejak	9. razred	1	Irena Novak	3. razred	1
			Manja Slak	4. razred	1
			Ines Novinc	5. razred	1
SKUPAJ					10,5

3.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. V skladu z odločbami se dodatna strokovna pomoč izvaja v obsegu od ene do petih ur, v oddelku ali izven oddelka, individualno ali v manjši skupini. Praviloma se ure dodatne strokovne pomoči izvajajo v času pouka, izjemoma pa tudi po pouku.

Učenci v okviru dodatne strokovne pomoči običajno sledijo vsebinam v razredu, vendar so le-te prilagojene na njihove sposobnosti in potrebe. S pomočjo DSP dosegajo napredek in uspeh na vseh področjih, se učijo sprejemati svoje primanjkljaje oziroma razvijajo kompenzacijske mehanizme, ki jim omogočajo, da so kljub vsemu uspešni.

3.4 PODALJŠANO BIVANJE

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Skupaj s starši mora nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učitelj sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v OPB), za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

Za doseg cilja razvijanje odgovornosti bomo učence navajali na urejenost šolskih potrebščin in pripomočkov, skrb za opravljanje domačih nalog, odgovorno uporabljanje didaktičnega materiala in igrač, pravilno ločevanje odpadkov, spoštljiv odnos, samostojno opravljanje domačih nalog, samostojno reševanje medvrstniških konfliktov, samostojno skrb za red, samostojno pridobitev manjkajoče učne snovi, medsebojno pomoč, kulturno prehranjevanje. Dejavnosti, ki jih bodo učitelji izvajali za doseg ciljev, bodo navajanje na urejenost šolskih pripomočkov, spremljanje urejanja pripomočkov, po potrebi nudenje pomoči pri pisanju domačih nalog, usmerjanje, pregled, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, zgled, pogovor, opozorila, navajanje na kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane.

3.4.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V začetku šolskega leta se učitelj z učenci dogovori o pravilih vedenja, seznanijo jih s pravili obnašanja na zunanjih igriščih. Sprostitvene dejavnosti na zunanjih igriščih morajo biti vsakodnevno skrbno načrtovane, vodene in nadzorovane s strani učitelja PB. Z učitelji, ki nadomeščajo v PB, se vedno vzpostavi osebni stik in pogovor, v katerem se poda navodila o poteku dnevnih dejavnosti in informacije o učencih skupine. Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni podati natančne informacije o tem, kdo bo prevzemal otroke, in pisno sporočiti morebitne spremembe. V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih šest oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli in oddelke na POŠ Temenica, delo bo koordinirala Katja Šuštar.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja

URA	DEJAVNOST
11.10–12.00	sprostitutvena dejavnost, priprava na kosilo, kosilo*
12.00–12.50	kosilo*, sprostitvene dejavnosti
12.50–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	ustvarjalni prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–16.30	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka.

3.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda in je na matični šoli in na podružnici v Temenici organizirano od 6.00 do 7.20. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). Jutranje varstvo je strokovno vodeno, zajema pa počitek, pogovor, sprostitutveno dejavnost, zajtrk in pripravo na pouk. Delo v jutranjem varstvu na matični šoli koordinira Alenka Ivanjko, na POŠ Temenica pa Tjaša Kozlevčar. Splošni cilji jutranjega varstva so:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem učenci lahko pričakajo pouk;
- organizacija počitka ali dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- navajanje učencev na samostojnost.

Splošne cilje bodo učiteljice jutranjega varstva realizirale prek načrtovanih pedagoških dejavnosti. Starše bomo spodbujali, naj svoje otroke postopoma navajajo na samostojnost in jih skušajo pripraviti do tega, da bodo od 3. razreda dalje sposobni sami hoditi v šolo ob dogovorjenem času.

3.6 VARSTVO VOZAČEV IN ŠOLSKI PREVOZI

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo. Financira ga Občina Ivančna Gorica in je za učence brezplačno. Varstvo bo zagotovljeno od 12.00 do 14.00. Za učence, ki se vozijo v šolo z avtobusom, bomo organizirali varstvo vozačev po končanem pouku do odhoda prvih šolskih avtobusov. Varstvo vozačev opravljajo razredne in predmetne učiteljice. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom, je poskrbljeno v sklopu dežurstev zaposlenih. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev. Učitelji v varstvu vodijo evidenco prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu.

- Varstvo vozačev bo ob ponedeljkih in petkih potekalo v učilnici 215 ob torkih, sredo in četrtek pa v 205.
- Varstvo vozačev vodi in koordinira Veronika Zajc.

3.6.1 ŠOLSKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca. O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Prevoze učencev koordinira Marcel-Talt Lah.

- Vozni red lahko odstopa od začrtanih časovnih opredelitev zaradi izrednih dogodkov, ki so povezani s stanjem na cesti ali zaradi okvare vozila.
- Občasno bodo spremembe zaradi organizacije dogodkov v šoli (prvi dan, zadnji dan, pred prazniki). O spremembah bomo obveščali.
- Vse uporabnike šolskih prevozov opozarjamo na upoštevanje varnosti ob vstopu in izstopu iz avtobusa.
- V vozilu mora veljati red, kot ga predvideva zakon o cestnem prometu.

VOZNI RED ZA OŠ FERDA VESELA

JUTRANJE SMERI V ŠOLO



POPOLDANSKE SMERI IZ ŠOLE





PRAVILA VEDENJA NA AVTOBUSU



3.7 DRUGE OBLIKE POUKA – DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti učenci uresničujejo cilje učnega načrta. Vsebine predmetov se medsebojno povezujejo. Za vsako dejavnost (ND, KD, ŠD, TD, šola v naravi ...) odgovorni vodja v sodelovanju z ostalimi člani izdela učno pripravo oz. program, ki vsebuje cilje dejavnosti, vsebino, časovno razporeditev, finančno konstrukcijo, obvestila staršem, kuhinji. Obrazec za morebiten prevoz se odda pri pomočniku dva tedna pred izvedbo. Učna priprava oz. program je sestavni del letnega delovnega načrta in mora biti pripravljena. Razredna stopnja o dnevu dejavnosti obvešča Polono Lampret, predmetna pa Marcela Talt Laha, oboje vsaj sedem delovnih dni pred načrtovano izvedbo. Papirno obliko učitelji oddajo v ustrezen registrator v tajništvo.

3.7.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE DNI DEJAVNOSTI

3.7.1.1 DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO

Dnevi dejavnosti za 1. razred

1.r.	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Veseli december	šola	tor., 24. 12. 2024	H. Rupar	0 €
2. KD	Pojdimo v gledališče, Kdo je napravil Vidku srajčico?	LGL	pon., 21. 10. 2024	H. Rupar	5 € + prevoz
3. KD	Pust	šola	tor., 4. 3. 2025	A. Ivanjko	0 €
4. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
1. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	šola	pet., 8. 11. 2024	P. Kastelic	0 €
2. ND	Travnik	matična šola	junij 2025	M. Kravcar	0 €
3. ND	Na vrtu	Velike Pece	maj 2025	P. Kastelic	2,44 €
1. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	N. Gjerek, A. Ivanjko	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	šola	pon., 14. 4. 2025	A. Ivanjko	0 €
3. TD	Čebelarstvo - tradicionalni slovenski zajtrk	šola	pet. 15. 11. 2024	M. Kravcar	0 €
1. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Gradišče	čet., 19. 9. 2024	M. Kravcar	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – igre na snegu	šola	sre., 22. 1. 2025	A. Ivanjko	0 €
3. ŠD	Pomladanski pohod	Temenica	sre., 23. 4. 2025	P. Kastelic	0 €
4. ŠD	Športne igre – Zlati sonček	šola	tor, 3. 6. 2025	N. Gjerek	0 €
5. ŠD	Minicity (kreativno otroško mesto)	Ljubljana	pet., 13. 6. 2025	P. Kastelic	8 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 2. razred

2. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Veseli december	matična šola	tor., 24. 12. 2024	H. Rupar	0 €
2. KD	J. Jurčič: Jurij Kozjak	matična šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
3. KD	Pojdimo v gledališče, Kdo je napravil Vidku srajčico?	LGL	pon., 21. 10. 2024	H. Rupar	5 € + prevoz
4. KD	Pust	matična šola in okolica	tor., 4. 3. 2025	A. Praznik	0 €
2. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Življenje nekoč – Jurjeva domačija	Občine pri Trebnjem	čet., 10. 10. 2024	A. Praznik	4 € + prevoz
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	tor., 5. 11. 2024	P. Kastelic	0 €
3. ND	V gozdu	Gradišče	sre., 7. 5. 2025	A. Praznik	0 €
2. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	matična šola	pon., 14. 10. 2024	J. Grabljevec	0 €
2. TD	Pokukajte v Ferdov svet	matična šola	čet., 28. 11. 2024	A. Praznik J. Grabljevec	0 €
3. TD	Praznična ustvarjalnica	matična šola	pet., 6. 12. 2024	J. Grabljevec	0 €
2. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Dolina pod Kalom (Cukarca)	sre., 25. 9. 2024	J. Grabljevec	0 €
2. ŠD	Mini olimpijada	Ivančna Gorica	sre., 2. 10. 2024	J. Grabljevec	prevoz
3. ŠD	Igre na snegu	okolica šole	čet., 23. 1. 2025	J. Grabljevec	0 €
4. ŠD	Pomladanski pohod	Hrastov Dol	tor., 15. 4. 2025	A. Praznik	prevoz
5. ŠD	Minicity (kreativno otroško mesto)	Ljubljana	pon., 16. 6. 2025	A. Praznik	8 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 3. razred

3. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Veseli december	šola	tor., 24. 12. 2024	H. Rupar	0 €
2. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
3. KD	Pojdimo v gledališče, Kdo je napravil Vidku srajčico?	LGL	pon., 21. 10. 2024	H. Rupar	5 € + prevoz
4. KD	Zajček in spretni prstki	šola	sre., 16. 4. 2025	T. O. Gornik	0 €
3. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	sre., 6. 11. 2024	P. Kastelic	0 €
2. ND	Vreme	matična šola	pet., 25. 10. 2025	H. Rupar	0 €
3. ND	Človeško telo	matična šola	sre., 19. 3. 2025	T. O. Gornik	0 €
3. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	šola	sre., 25. 9. 2024	T. O. Gornik, H. Rupar	0 €
2. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	S. Rozina, B. Jordan T. O. Gornik, H. Rupar	0 €
3. TD	Groharjeva hiša v Sorici	Sorica, Železniki	čet., 3. 4. 2025	T. O. Gornik	9 € + prevoz
3. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Višnja Gora Slap Kosce	pet., 20. 9. 2024	H. Rupar	prevoz
2. ŠD	Rekreativne igre z gradniki	šola	pon., 27. 1. 2025	T. O. Gornik	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan – Drsanje	Ljubljana	tor., 11. 2. 2025	T. O. Gornik	10 € + prevoz
4. ŠD	Športne igre (ŠVN)	Šola v naravi Cerkno	čet., 13. 3. 2025	H. Rupar	0 €
5. ŠD	Potep po Gorenjski	Bled, Vrba	pet., 6. 6. 2025	T. O. Gornik	10 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 4. razred

4. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Šolanje nekoč – Šolski muzej, Jurčičeva domačija	Muljava	sre., 16.10. 2024	B. Iljaž	vstopnina, prevoz
2. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
3. KD	Pojdimo v gledališče	Ljubljana	maj, 2025	J. Š. Tomažič	4 € + prevoz
4. r.	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	pon., 4. 11. 2024	P. Kastelic	0 €
2. ND	Naravoslovni poskusi (obisk Hiše eksperimentov)	Ljubljana	čet., 13.2. 2025	J. Š. Tomažič	vstopnina, prevoz
3. ND	Življenje ob morju (PŠVN)	PŠVN Ankaran	sre., 11. 6. 2025	J. Š. Tomažič	0 €
4. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	J. Š. Tomažič	0 €
2. TD	Uporaba spletnih učilnic	matična šola	pet., 25.4.2025	J. Š. Tomažič	0 €
3. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	šola	čet., 5.12. 2024	B. Iljaž	0 €
4. TD	Konstruktivske zbirke - elektrika	šola	čet., 29.5.2025	B. Iljaž	0 €
4. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod z obiskom Rock ranča/dan slovenskega športa	okolica Šentvida	pon., 23. 9. 2024	J. Š. Tomažič	15 €
2. ŠD	Zimski športni dan	Planica	pet., 7. 2. 2025	športniki	prevoz
3. ŠD	Pomladanski pohod, obisk čebelarja	okolica šole	tor., 20.5. 2025	B. Iljaž	0 €
4. ŠD	Potepanje po domači pokrajini (občini) in sosednje občine	Dobropolje, Velike Lašče, Grosuplje (Županova jama)	pet., 20. 6.2025	B. Iljaž	vstopnina, prevoz
5. ŠD	Vodne aktivnosti (PŠVN)	PŠVN Ankaran	13. 6. 2025	B. Iljaž	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 5. razred

5. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Gremo v gledališče	Lutkovno gledališče	maj, 2025	P. Lampret	4 € + prevoz
2. KD	Dolenjski muzej	Novo mesto	pon., 27. 1. 2025	V. B. Tomažič	4 € + prevoz
3. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec, 2025	J. Colnerič	0 €
5. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Uporaba spletnih učilnic	šola	čet, 12. 9. 2024	P. Lampret V. B. Tomažič	0 €
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	šola	pon., 11. 11. 2024	P. Kastelic	0 €
3. ND	Pravilno ločevanje odpadkov	Špaja dolina	tor, 22. 4. 2024	P. Lampret	prevoz
5. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet, 28. 11. 2024	P. Lampret, V. B. Tomažič	0 €
2. TD	Konstruktivske zbirke	šola	pon., 14. 4. 2025	P. Lampret	0 €
3. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	šola	pet., 29. 11. 2024	P. Lampret	0 €
4. TD	Prometni poligon	šola	sept., oktober 2024	V. B. Tomažič	0 €
5. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod/dan slovenskega športa	okolica Šentvida	pet., 20. 9. 2024	P. Lampret	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan	Planica	pet., 7. 2. 2025	učitelj športa	prevoz
3. ŠD	S kolesom v promet	okolica šole	sept., oktober 2024	V. B. Tomažič	0 €
4. ŠD	Pomladanski pohod	šola	sre., 21. 5. 2025	V. B. Tomažič	0 €
5. ŠD	Dinarsko-kraški svet	Postojnska jama, Predjamski grad, Cerkniško jezero	čet., 5. 6. 2025	P. Lampret	20 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 1. in 2. razred Podružnične šole Temenica

1., 2. t	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	J. Jurčič: Jurij Kozjak	matična šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
2. KD	Veseli december	matična šola	tor., 24. 12. 2024	H. Rupar, S. Škripec, K. Dremelj	0 €
3. KD	Pojdimo v gledališče, Kdo je napravil Vidku srajčico?	LGL	pon., 21. 10. 2024	H. Rupar	5 € + prevoz
4. KD	Pust	matična šola in okolica, podružnica	tor., 4. 3. 2025	T. Kozlevčar	0 €
1., 2. t	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	PŠ Temenica	tor., 5. 11. 2024	P. Kastelic	0 €
2. ND	Življenje nekoč	PŠ Temenica	april 2025	K. Dremelj, T. Kozlevčar	0 €
3. ND	Gozd	okolica šole (Temenica)	oktober 2024	T. Kozlevčar, K. Dremelj	0 €
1., 2. t	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	POŠ Temenica	November 2024	T. Kozlevčar K. Dremelj	0 €
2. TD	Pokukajte v Ferdov svet	matična šola	čet., 28. 11. 2024	T. Kozlevčar, A. Herman, K. Dremelj	0 €
3. TD	Korakamo v praznike	POŠ Temenica	december 2024	T. Kozlevčar, K. Dremelj	0 €
1., 2. t	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Čagoška gora	september, 2024	T. Kozlevčar	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – drsanje	PŠ Temenica	januar 2024	K. Dremelj	0 €
3. ŠD	Športne igre, Zlati sonček	PŠ Temenica	sre., 29. 5. 2024	T. Kozlevčar K. Dremelj	0 €
4. ŠD	Srečanje podružničnih šol	PŠ Temenica	maj 2024	T. Kozlevčar, A. Herman, K. Dremelj	0 €
5. ŠD	Kekčeva dežela	Kranjska Gora	junij 2025	T. Kozlevčar K. Dremelj, A. Herman	2,5 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 3. in 4. razred Podružnične šole Temenica

3. t., 4. t.	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Pojdimo v gledališče, Kdo je napravil Vidku srajčico?	LGL	pon., 21. 10. 2024	H. Rupar	5 € + prevoz
2. KD	Veseli december	matična šola	tor., 24. 12. 2024	H. Rupar	0 €
3. KD	Jurčič: Jurij Kozjak – bralna pismenost	POŠ Temenica	marec 2025	J. Colnerič	0 €
4. KD (3. r)	Groharjeva hiša v Sorici	Sorica, Železniki	čet., 3. 4. 2025	T. O. Gornik	9 € + prevoz
3. t., 4. t.	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	POŠ Temenica	sre., 25. 10. 2024	P. Kastelic	0 €
2. ND	Izdelava tehniškega izdelka/človeško telo	Matična šola	sre., 19. 3. 2025	A. Herman	0 €
3. ND	Življenje ob morju (ŠVN)/ Življenje nekoč	PŠVN Ankaran, POŠ Temenica	9.–13. 6. 2024	J. Š. Tomažič, A. Herman	0 €
3. t., 4. t.	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Korakamo v praznike	POŠ Temenica	december 2024	A. Herman	0 €
2. TD	Pokukajte v Ferdov svet	matična šola	čet., 28. 11. 2024	T. Kozlevčar, A. Herman, K. Dremelj	0 €
3. TD (4. r)	Groharjeva hiša v Sorici	Sorica, Železniki	čet., 3. 4. 2025	T. O. Gornik	9 € + prevoz
4. TD	Konstruktivske zbirke – elektrika/Gradniki	šola	čet., 29.5.2025	B. Iljaž, A. Herman	0 €
3. t., 4. t.	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Čagoška gora	september 2024	T. Kozlevčar	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – drsanje	Temenica	tor., 30. 1. 2025	K. Dremelj	0 €
3. ŠD	Športne igre (ŠVN)/ Vodne aktivnosti (PŠVN)	ŠVN Cerklje, PŠVN Ankaran	13. 3. 2025, 13. 6. 2025	A. Herman, B. Iljaž	0 €
4. ŠD	Srečanje podružničnih šol	PŠ Temenica	maj 2025	T. Kozlevčar, A. Herman	0 €
5. ŠD	Kekčeva dežela	Kranjska Gora	junij 2025	T. Kozlevčar, K. Dremelj, A. Herman	Vstopnina + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

3.7.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO

Dnevi dejavnosti za 6. razred

6. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Koncert simfonične glasbe Glasbene pokrajine	Ljubljana	20. 11. 2024	P. Berložnik	6 € in prevoz
2. KD	Obisk muzeja Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka	Mirna Peč	čet., 15. 5. 2025	J. Crnkovič Kaučič	7 € in prevoz
3. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
6. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Toplotni tok v naravi (ŠVN)	ZŠVN Trije kralji	pon., 13. 1. 2025	S. Rozina	0 €
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	tor, 4. 3. 2025 (6. a, 6. b) čet, 6. 3. 2025 (6. c)	V. Konda	0 €
3. ND	Raziskovanje ekosistemov	Štajerska	sre, 16. 4. 2025	S. Rozina	6 € in prevoz
6. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Gozd	okolica šole	pon., 23. 10. 2024 (6.a) tor., 24. 10. 2024 (6.c) sre., 25. 10. 2024 (6.b)	M. Jakopič	0 €
2. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	Barbara Jordan, Sabina Rozina	0 €
3. TD	Arhitektura	šola	pon., 10. 3. 2025 (6.c) sre., 12. 3. 2025 (6.a) pet, 14. 3. 2025 (6.b)	J. Rojec	0 €
4. TD	Spoznavanje osrednjeslovenske regije		Čet, 12. 6. 2025	razredniki	0 €
6. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	čet., 10. 10. 2024	Klemen Steklačič	prevoz
2. ŠD	Vodne aktivnosti (preverjanje plavanja)	Terme Čatež	tor., 15. 10. 2024	Karla Oven + razredniki	8 € + prevoz
3. ŠD	Zimski športni dan	ŠVN Trije Kralji	tor., 14. 1. 2025	Karla Oven	0 €
4. ŠD	Atletsko tekmovanje	Ivančna Gorica	pet., 25. 4. 2025	Aktiv športa	prevoz
5. ŠD	Orientacijski tek	Okolice šole	pon., 16. 6. 2025	Aktiv športa	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 7. razred

7. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Ogled srednjeveškega mesta Višnja Gora in ogled stiškega samostana	Višnja Gora	čet., 26. 9. 2024	Polona Kastelic	10,5 eura+ prevoz
2. KD	Koncert simfonične glasbe Glasbene pokrajine	Ljubljana	sre., 20. 11. 2024	P. Berložnik	6 € in prevoz
3. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
7. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Tehniški muzej Slovenije	Bistra	tor., 24. 9. 2024	M. Lesjak	5 € + prevoz
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	sre., 5. 3. 2025	V. Konda	0 €
3. ND	Bioexo	šola	čet., 13. 3. 2025	S. Rozina	6–7 €
7. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	Barbara Jordan, Sabina Rozina	0 €
2. TD	Matematične delavnice	šola	tor., 18. 2. 2024 sre., 19. 2. 2024	M. Jurkovič	0 €
3. TD	Dežela kozolcev	Šentrupert	čet., 24. 4. 2025	M. Jakopič	4 € + prevoz
4. TD	Spoznavanje Bele krajine	Bela krajina	Čet, 12. 6. 2025	J. Crnkovič Kaučič, N. O. Šikonja	okrog 20 € + prevoz
7. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	čet., 10. 10. 2024	Klemen Steklačič	prevoz
2. ŠD	Kolesarstvo	Okolica šole	čet., 19. 5. 2025	Klemen Steklačič	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	Vogel, Bled	sre., 05.02.2025	Jernej Rozman	Smučanje: 21 €+prevoz Drsanje: 4€ + 3€ za izposajo drsalk + prevoz
4. ŠD	Atletsko tekmovanje	Ivančna Gorica	pet., 25. 4. 2025	Aktiv športa	prevoz
5. ŠD	Orientacijski tek	Okolica šole	pon., 16. 6. 2025	Aktiv športa	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 8. razred

8. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
2. KD	Valvasor in Bogenšperk in rudnik Sitarjevec	Šentvid pri Stični, Bogenšperk, Litija	tor., 22. 4. 2025	Polona Kastelic	9 €+prevoz
3. KD	Ogled Narodne galerije z delavnico in Plečnikova Ljubljana	Ljubljana	pet., 18. 4. 2025	Jelka Rojec	5 € +prevoz
8. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Človeško telo	šola	pet., 25. 10. 2024	Barbara Jordan	0 €
2. ND	Uporabna geometrija	šola	tor., 12. 11. 2024	M. Lesjak, M. Jurkovič	0 €
3. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	tor., 11. 3. 2025	V. Konda	0 €
8. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	Barbara Jordan, Sabina Rozina	0 €
2. TD	Tangram	šola	sre., 19. 2. 2025 (8.a) čet., 20. 2. 2025 (8.b)	M. Jakopič	0 €
3. TD	ŠVN	CŠOD Soča	sre., 5. 3. 2025	K. Oven A. Abdijanovič	0 €
4. TD	Zaključna ekskurzija na Primorsko	Primorska	Čet, 12. 6. 2025	K. Oven A. Abdijanovič	9 € + prevoz
8. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	čet., 10. 10. 2024	Klemen Steklačič	prevoz
2. ŠD	Kolesarstvo	Okolica šole	pet., 30. 5. 2025	Klemen Steklačič	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	Vogel, Bled	sre., 05. 02. 2025	Jernej Rozman	Smučanje: 21 €+prevoz Drsanje: 4€ + 4€ za izposajo drsalk + prevoz
4. ŠD	Atletsko tekmovanje	Ivančna Gorica	čet., 24. 4. 2025	Aktiv športa	prevoz
5. ŠD	Orientacijski tek	Okolica šole	tor., 17. 6. 2025	Aktiv športa	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 9. razred

9. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Jurčič: Jurij Kozjak	šola	marec 2025	J. Colnerič	0 €
2. KD	Valeta	šola	pet., 13. 6. 2025	M. Jurkovič J. Rojec	
3. KD	Spoznavanje Goriškega	Goričko-več točk postanka	pet., 30. 5. 2025	J. Rojec M. Jurkovič	vstopnina cca 26 € + prevoz
9. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Geografsko raziskovanje Idrije	Idrija	tor., 1. 10. 2024	N. Omahen Šikonja	8,8 € + prevoz
2. ND	Energetika	Beričevo	sre., 9. 10. 2024	N. Omahen Šikonja	prevoz
3. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	sre., 12. 3. 2025	V. Konda	0 €
9. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Pokukajte v Ferdov svet	šola	čet., 28. 11. 2024	Barbara Jordan, Sabina Rozina	0 €
2. TD	Tehnološki park Celje - energija	Celje	tor., 5. 11. 2024	Ana Dejak	12 € + prevoz
3. TD	Multimedijska priprava na valeto	šola	sre., 11. 6. 2025	M. Jurkovič, J. Rojec	0 €
4. TD	Priprava scene za valeto	šola	čet., 12. 6. 2025	M. Jurkovič, J. Rojec	0 €
9. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	čet., 10. 10. 2024	Klemen Steklačič	prevoz
2. ŠD	Kolesarstvo	Okolica šole	pet., 30. 5. 2025	Klemen Steklačič	0€
3. ŠD	Zimski športni dan	Vogel, Bled	sre., 05. 02. 2025	Jernej Rozman	Smučanje: 21 € + prevoz Drsanje: 4€ + 4€ za izposajo drsalk + prevoz
4. ŠD	Atletsko tekmovanje	Ivančna Gorica	čet., 24. 4. 2025	Aktiv športa	prevoz
5. ŠD	Orientacijski tek	Okolica šole	tor., 17. 6. 2025	Aktiv športa	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

3.8 ŠOLE V NARAVI

V šoli v naravi se pedagoški proces, ki poteka v šoli, nadaljuje in nadgrajuje; realiziramo nekatere cilje učnega načrta ter cilje dni dejavnosti. Gre za večdnevni proces prepletanja vzgajanja in izobraževanja, ki temelji na medsebojnem povezovanju vsebinskih in organizacijskih delov v celoto. Na šoli organiziramo priporočljivo šolo v naravi (plavalna vsebina v 4. razred) ter ostale, ki predstavljajo nadstandard. Učenci 3. razreda imajo plavalni tečaj v okviru šole v naravi, učenci 4. razreda se torej udeležijo plavalne šole v naravi, šestošolci se udeležijo zimske šole, v okviru katere se učijo smučanja. Uporabnina za smučarsko opremo (smuči, palice, obutev, čelada) znaša 15 EUR. Za 8. razred je predvidena naravoslovno šola v naravi.

3.8.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE

RAZRED	DOM, KRAJ	VSEBINA	TERMIN	VODJA, SPREMLJEVALCI
6.	Trije Kralji (Pohorje)	Zimska šola v naravi (pet dni smučanja)	13. 1. 2025– 17. 1. 2025	<u>Karla Oven</u> Jernej Rozman Veronika Zajc Manja Slak Simona Zvonar Jasna Colnerič Klemen Steklačič
3.	CŠOD Cerkno	Plavalni tečaj v okviru projekta Naučimo se plavati.	10. 3. 2025– 14. 3. 2025	<u>Jernej Rozman</u> Tina Orač Gornik Nika Gjerek Helena Rupar Petra Smolič Miha Jakopič
4.	ADRIA ANKARAN HOTEL & RESORT (Ankaran)	Plavalna šola v naravi (pet dni plavanja)	9. 6. 2025– 13. 6. 2025	<u>Jernej Rozman</u> Bojana Iljaž Jana Šetina Tomažič Miha Jakopič Nika Gjerek Veronika Zajc Klemen Steklačič
8.	CŠOD Soča	Naravoslovna šola v naravi	3. 3. 2025 – 7. 3. 2025	Karla Oven Amela Abdijanović Sabina Rozina Vesna Konda

Ena šola v naravi je del priporočljivega programa, ki ga ponudi šola. To šolo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje obsega pa plavalni program v 4. razredu. Ostale šole v naravi ter tabori so del neobveznega nadstandarda. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo organizirali pouk v šoli.

3.8.2 TABORI

	VSEBINA	KRAJ	TERMIN	VODJA, SPREMLJEVALCI
1.	Mini naravoslovni tabor	POŠ Temenica	11., 12. 10. 2024	Sabina Rozina Petra Smolič Petra Peunik Okorn
2.	Pevski vikend za MPZ	Šentvid pri Stični	9., 10. 11. 2024	Simona Zvonar
3.	Spoznajmo avstrijsko Koroško	Celovec in okolica	19. 10. 2024	Jana Crnkovič Kaučič

3.9. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti (ID). V ID se učenci vključujejo prostovoljno, le-te pa so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo, in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi

sodelavci in so lahko plačljive. Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno najmanj šest učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Strokovni delavci šole si želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri interesnih dejavnosti na oddelek. V okviru teh ur delujejo tudi otroški in mladinski pevski zbori. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini.

Pred začetkom novega šolskega leta mentor ID oblikuje predlog dejavnosti ter izdela okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja ID. Šola s pomočjo predstavitve/ponudbe dejavnosti predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v drugem tednu septembra na spletni strani šole. S pomočjo prijavnice se oblikujejo sezname prijav na dejavnost. Mentorji praviloma v zadnjem tednu septembra (od 25. 9. dalje) začnejo izvajati uvodne ure ID. Opravljene ure mentorji redno vpisujejo v e-dnevnik. Koncept dela ID koordinira Karla Oven.

Število ur ID na razredni in predmetni stopnji na oddelek

ŠTEVILO ODDELKOV RAZREDNE STOPNJE NA MATIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
10		20
ŠTEVILO ODDELKOV PREDMETNE STOPNJE NA MATIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
9		18
ŠTEVILO ODDELKOV RAZREDNE STOPNJE NA PODRUŽNIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
2		4
VSE INTERESNE DEJAVNOSTI TEDENSKO		
ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UR INT. DEJ.	SKUPNO ŠTEVILO UR INT. DEJ.
21	2	42

3.9.1 RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI

PONUDBA ID OŠFV MATIČNA ŠOLA:

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	PRAVLJIČNA URICA	1.	35	ponedeljek, 11.10-11.55	ALENKA IVANJKO	učilnica 309
2.	IGRARIJE	2.	30	petek, 11.15-12.00	ANJA PRAZNIK	učilnica 406
3.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – OPZ1, 1. RAZRED	1.	30	torek, 11.15 - 12.00	PETER BERLOŽNIK	učilnica 115
4.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – OPZ2, 2. RAZRED	2.	30	petek, 11.15 - 12.00	PETER BERLOŽNIK	učilnica 115
5.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – OPZ, 3. DO 5. RAZRED	3.-5.	70	ponedeljek in torek 13.10–13.55	SIMONA ZVONAR PETER BERLOŽNIK	učilnica 115
6.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR – MPZ, 6. DO 9. RAZRED	6.-9.	140	Sreda, 12.00-14.00	SIMONA ZVONAR, PETER BERLOŽNIK	učilnica 115
7.	INSTRUMENTALNI KROŽEK (KLJUNASTA FLAVTA)	3.–9.	35	sreda 12.00–12.45/ po dogovoru	POLONCA LAMPRET	učilnica 116
8.	USTVARJALNICA	3.	35	sreda, 12.00-12.45	TINA ORAČ GORNIK	učilnica 401
9.	MLADI KNJIŽNIČAR	5.-7.	30	po dogovoru	MONIKA ŠTAUT RETAR	knjižnica
10.	PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	55	petek, sobota, nedelja	BOJANA ILJAŽ, POLONCA LAMPRET	narava
11.	ŠOLSKI RADIO	4.–9.	30	torek, 13:15-14:00	JASNA COLNERIČ	učilnica 201
12.	PRVA POMOČ	2.–9.	30	po dogovoru	VESNA KONDA	učilnica 220
13.	ŠOLSKI VRT	4.-6.	30	po dogovoru	SAŠA ZUPANČIČ	Učilnica 215
14.	ODBOJKA	6.–7.	20	STRJENO PRED TEKMOVANJEM	KARLA OVEN	telovadnica

15.	ODBOJKA	8.- 9.	20	STRJENO PRED TEKMOVANJEM	KARLA OVEN	telovadnica
16.	VESELA ŠOLA	4.-6.	30	STRJENO PRED TEKMOVANJEM	POLONCA LAMPRET	učilnica 116
17.	VESELA ŠOLA	7.-9.	35	po dogovoru	JELKA ROJEC	učilnica 120
18.	ZGODOVINSKI KROŽEK	8.-9.	35	po dogovoru	POLONA KASTELIC	učilnica 205
19.	KLEKLJANJE	3.-9.	50	četrtek, 14.00 - 15.30	ANGELCA MOHORIČ	Učilnica 207
20.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	4., 5.	30	četrtek 13.15 - 14.00	MARCEL-TALT LAH	učilnica 202
21.	BRALNI MOJSTRI	4., 5.	30	po dogovoru glede na urnik	VESNO KONDA IN VERONIKA ZAJC	po dogovoru
22.	ZNAKOVNI JEZIK	3.-5.	35	ponedeljek, 12.05 – 12.50	SANDRA ŠKRIPEC	po dogovoru
23.	TUTORSTVO IN PROSTOVOLJSTVO 6.- 9.	6.-9.	30	po dogovoru	NINA PAVLIN, VERONIKA ZAJC, MANJA SLAK, SABINA ROZINA	učilnica 215
24.	PROMET	4.	20	po dogovoru	BOJANA ILJAŽ, JANA ŠETINA TOMAŽIČ	učilnica
25.	MAŽORETKE	3.-5.	35	Po dogovoru, glede na urnik in telovadnico	INES NOVINC	telovadnica
26.	GLEDALIŠKI KROŽEK	6.-9.	35	četrtek, 13.00-14.30, 1. POLLETJE	JELKA ROJEC	120
27.	LOGIKA IN MATEMATIKA	6.-9.	30	po dogovoru	MARTINA JURKOVIČ	Učilnica 220
28.	PASJE TAČKE	1. – 5.	35	po dogovoru	MANJA SLAK	po dogovoru
29.	PASJA ŠAPA	6. – 9.	35	po dogovoru	MANJA SLAK	po dogovoru
30.	FOTOGRAFSKI KROŽEK	6.-9.	15	po dogovoru	MATEJA LESJAK MIHA JAKOPIČ	Učilnica 216
31.	ČEBELARSKI KROŽEK	3. – 5.	35	po dogovoru	SONJA ŠKOF	po dogovoru

PONUDBA ID OŠFV PODRUŽNICA TEMENICA:

1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR TEMENICA	1. –4. T	70	četrtek 11.15- 12.50	PETER BERLOŽNIK	učilnica
2.	ČEBELARSTVO IN VRTNARSTVO	1.-4.T	35	vsako drugo sredo 12.50 - 14.30	PETRA SMOLIČ	učilnica
3.	FOTOGRAFSKI KROŽEK	3.-4. T	35	vsako drugo sredo 12.50 - 14.30	PETRA SMOLIČ	učilnica
4.	PRAVLJIČNE URICE	1.-4.T	30	Sreda 13.40 - 14.30	JASNA COLNERIČ	učilnica
5.	PROMET	4.T	20	po dogovoru	ANA HERMAN	učilnica
6.	RAČUNALNIŠKA URICA	3.-4.T	35	torek, 12.00-13.45 /14 dni	ANA HERMAN	računalniška učilnica

3.10 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit vključuje teorijo, spretnostno vožnjo na poligonu in spretnostno vožnjo po prometnih površinah. Teoretične vsebine učenci predelajo v 4. ali 5. razredu pri rednem pouku pri predmetih naravoslovje in tehnika, družba in oddelčna skupnost. Spretnostno vožnjo na poligonu opravijo učenci na dnevu dejavnosti, praktično pa spomladi v popoldanskem času, po končanem pouku. Koordinatorici sta Polona Lampret in Vida Bregar Tomažič.

3.10.1 PLAVALNI TEČAJI

3.10.1.1 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA

Tečaj prilagajanja na vodo in tečaj plavanja za učence 1. razreda v okviru projekta Naučimo se plavati bo organiziran v bazenu BOŠ Šentvid pri Stični. Tečaj traja deset šolskih ur, začetek pa je predviden v tednu **od 5. do 30. 5. 2025**. Koordinator tečaja je Klemen Steklačič.

3.10.1.2 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA V OKVIRU ŠOLE V NARAVI

20-urni tečaj plavanja je v 3. razredu določen z učnim načrtom za pouk športa. Tečaj bomo organizirali v CŠOD Cerkno. Vodja šole v naravi je Jernej Rozman. Cilj tečaja je, da so po končanem tečaju vsi učenci prilagojeni na vodo in preplavajo

25 metrov. Tečaj izvajajo učitelji športa in zunanji sodelavci. Učenci imajo skladno s tem manjše število ur pouka ŠPO na teden, kot je določeno v predmetniku v preostalih tednih pouka. Datum šole v naravi je **od 10. do 14. 3. 2025**.

3.10.1.3 PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA ZA UČENCE 6. RAZREDA

V okviru športnega dneva se preveri znanje plavanja učencev 6. razreda. Preverjanje izvajajo učitelji športa. Preverjanje sofinancira MVL. Koordinator preverjanja znanja je Karla Oven.

3.11 ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti učencev, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve hišnega reda, šolskih pravil itd. V oddelčni skupnosti izvolijo predstavnika za šolsko skupnost učencev. Sestavljajo jo predstavniki vseh oddelkov na šoli in skupaj z mentorjem obravnavajo teme, ki so pomembne za življenje in delo v šoli in zunaj nje. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament učencev, ki ga učenci imenujejo na šolski skupnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Nejka Omahen Šikonja in Bojana Iljaž.

3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za pridobitev soglasij in hranjenje gradiva so zadolženi učitelji športa in razredničarke razredne stopnje. Meritve za učence bomo izvajali od 7. 4. 2025 do 11. 4. 2025 v okviru rednih ur športa. Meritve od 1. do 9. razreda bodo pod mentorstvom koordinatorskega učitelja izvajali učenci zadnjega triletja. Za izpeljavo in koordinacijo celotnega koncepta je zadolžen Jernej Rozman.

3.13 UČENCI S STATUSOM

Starši oziroma zakoniti zastopniki učenca, ki zanj želijo pridobiti status perspektivnega in vrhunskega športnika ali perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika, vložijo vlogo za pridobitev statusa z vsemi potrebnimi potrdili kadarkoli v šolskem letu, ko otrok oziroma učenec izpolni predpisane pogoje. O pravici do pridobitve statusa učenca se odloča skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (11-ST. 1/2019).

3.14 PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI V ŠOLI ZA UČENCE IN STARŠE

Cilji, ki jih želimo doseči s prireditvami in akcijami v šoli za učence in starše, so različni in odvisni od vsebine prireditve oz. akcije. Splošni cilji so naslednji:

- pri učencih razvijati občutek državljske in domovinske zavesti,
- pri učencih razvijati samoiniciativnost in samostojnost,
- učenci razvijajo in ohranjajo lastno kulturno tradicijo.

NAČRTOVANE ODDELČNE IN ŠOLSKÉ PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI ZA UČENCE/STARŠE

* Način izpeljave: P – prireditev, proslava; PA – oglasni pano; D – drugo.

ČAS	VSEBINA	NOSILEC	NAČIN
SEPTEMBER			
2. 9. 2024	SPREJEM UČENCEV	Jasna Colnerič, Jana Crnkovič Kaučič	P
2. 9. 2024	SVEČAN SPREJEM PRVOŠOLCEV MAŠ	Petra Kastelic, Mojca Kravcar, Alenka Ivanjko, Tjaša Kastelic, Nika Gjerek, Maša Faleskini	P
2. 9. 2024	SVEČAN SPREJEM PRVOŠOLCEV PŠ	Tjaša Kozlevčar, Petra Smolič, Katarina Dremelj	P
6. 9. 2024	Sodelovanje na prireditvi Vsi smo ena generacija	Nika Gjerek	P
15. 9. 2024	ŠTRUDELJFEST, projekt občine, kratek kulturni program	Strokovni aktiv podaljšanega bivanja, IP turistična vzgoja, Jelka Rojec	D
19. 9. 2023	PRIČETEK BRALNE ZNAČKE PRVOŠOLCI PRVIČ URADNO OBIŠČEJO ŠOLSKO KNJIŽNICO	Monika Štaut Retar	PA, D
21. 9. 2024	MEDNARODNI DAN MIRU	Jurka Pavlovčič Ilovar	D
23. 9. 2024	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	Strokovni aktiv učiteljev športa	PA
23.-27.9.2024	EVROPSKI TEDEN ŠPORTA 2024	Strokovni aktiv učiteljev športa	PA
26. 9. 2024	SVETOVNI/EVROPSKI DAN JEZIKOV	Strokovni aktiv tujih jezikov	PA, D
OKTOBER			

8. in 9. 10.	TEKMOVANJE V SEST. RUBIKOVE KOCKE 2 x 2, 3 x 3	Mateja Lesjak	D
7.-13. 10. 2024	IZMENJEVALNICA IGRAČ in OTROŠKIH KNJIG	Petra Smolič, Sonja Škof	D
5. 10. 2024	DAN UČITELJEV	vodstvo	PA, D
16. 10. 2024	SVETOVNI DAN HRANE	Barbara Jordan	PA
	KOSTANJEV PIKNIK PODALJŠANEGA BIVANJA	Strokovni aktiv podaljšanega bivanja	D
31. 10. in 1. 11. 2024	DAN REFORMACIJE IN SPOMINA NA MRTVE	Jasna Colnerič, Polona Kastelic, Vida Bregar Tomažič, Bojana Iljaž PŠT: Tjaša Kozlevčar, Ana Herman, Katarina Dremelj	P
7.-13. 10. 2024	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	MŠ in PŠT: Amela Abdijanović, Karla Oven	P
NOVEMBER			
15. 11. 2024	TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK	Barbara Jordan, Petra Peunik Okorn	D
14. 11. 2024	SVETOVNI DAN DIABETESA	Sabina Rozina	PA
DECEMBER			
3. 12. 2024	TA VESELI DAN KULTURE	Jasna Colnerič	D
11. 12. 2024	MEDNARODNI DAN GORA	Bojana Iljaž	D
december 2024	OKRASITEV	Aktiv PB: Tjaša Kastelic, Maša Faleskini PŠT: Petra Smolič RA: Petra Kastelic, Helena Rupar DA: Jelka Rojec NA: Mateja Lesjak	
24. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, PROSLAVA	Jasna Colnerič, Nejka Omahen Šikonja, Tina Orač Gornik, Jana Šetina Tomažič PŠT: Tjaša Kozlevčar, Ana Herman, Katarina Dremelj	P
JANUAR			
27. 1.-31. 1.2025	TEDEN PISANJA Z ROKO	Jasna Colnerič, Monika Štaut Retar	D
FEBRUAR			
februar 2025	NOČ V KNJIŽNICI	Monika Štaut Retar, Jasna Colnerič	D
7. 2. 2025	SLOVENSKE KULTURNI PRAZNIK	Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja, Jana Grabljevec, Anja Praznik PŠT: Tjaša Kozlevčar, Ana Herman, Katarina Dremelj	P
Februar 2025	KONCERT ŠOLSKIH PEVSKIH ZBOROV IN INSTRUMENTALNIH SKUPIN	Simona Zvonar, Peter Berložnik	P
9. 2. 2025	DAN VARNE UPORABE INTERNETA	Izidor Gabrijel	PA
21. 2. 2025	SVETOVNI DAN MATERNEGA JEZIKA	Strokovni aktiv slovenistk	PA
MAREC			
9. 3. 2025	OBČNI ZBOR UPOKOJENCEV ŠENTVIDA PRI STIČNI	Mojca Kravcar	P
14. 3. 2025	DAN ŠTEVILA PI	Mateja Lesjak	D
21. 3. 2025	SVETOVNI DAN POEZIJE	aktiv slovenistk	D
22. 3. 2025	SVETOVNI DAN VODA	Miha Jakopič	PA
APRIL			
april 2025	ČEBELARSKA ULICA V IVANČNI GORICI	Petra Smolič, Sonja Škof	
5. 4. 2025	Zborovski Bum 2025 v Celju (MPZ)	Simona Zvonar	P
8. 4. 2025	OBMOČNA REVIIJA OPZ IN MPZ	Simona Zvonar, Peter Berložnik	P
15. 4. 2025	SVETOVNI DAN MLADIH PROSTOVOLJCEV	Sabina Rozina	PA
22. 4. 2025	SVETOVNI DAN ZEMLJE	Jelka Rojec	PA

23. 4. 2025	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE: RAZREDNA IN PREDMETNA STOPNJA	Monika Štut Retar	D
April 2025	VSESLOVENSKO PETJE S SRCI	Peter Berložnik	P
26. 4. 2025	27. APRIL – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 1. MAJ – PRAZNIK DELA, 9. MAJ – DAN EVROPE	Polona Kastelic, Tjaša Kozlevčar, Jana Crnkovič Kaučič, Mojca Kravcar PŠT: Tjaša Kozlevčar, Ana Herman, Katarina Dremelj	P
MAJ			
16. 5. 2025	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE ZA ZLATE BRALCE (MULJAVA)	Monika Štut Retar	P
maj 2025	EX TEMPORE TABOR CERVOVO	Jelka Rojec	D
	DRUŽENJE Z DEDKI IN BABICAMI	Strokovni aktiv podaljšanega bivanja	D
20. 5. 2025	SVETOVNI DAN ČEBEL	Petra Smolič, Melita Zupančič Struna	D
8.–15. 5. 2023	MEDNARODNI TEDEN RDEČEGA KRIŽA	Vesna Konda, Saša Zupančič	PA
JUNIJ			
5. 6. 2025	INFORMATIVNI SESTANEK ZA BODOČE PRVOŠOLCE	Irena Novak	
8. 6. 2025	DAN PRIMOŽA TRUBARJA	Polona Kastelic	
13. 6. 2025	PREDAJA KLJUČA	Jelka Rojec	D
13. 6. 2025	VALETA	Martina Jurkovič, Jelka Rojec, Tina Orač Gornik, Manja Slak	P
21. 6. 2025	SREČANJE ZAMEJSKIH PEVSKIH ZBOROV, TABOR SL. PZ ŠENTVID PRI STIČNI	Polona Kastelic, Alenka Ivanjko, Petra Kastelic, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Jurka P. Ilovkar, Veronika Zajc	D
22. junij 2025	53. TABOR SLOVENSKIH PEVSKIH ZBOROV (NASTOP OPZ IN MPZ)	Simona Zvonar, Peter Berložnik, Irena Novak, Ines Novinc, Jelka Rojec, Polona H. Rus, Polona Lampret	P
24. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Jana Zupanc, Melita Zupančič Struna, Nika Gjerek, Mateja Lesjak PŠT: Tjaša Kozlevčar, Ana Herman, Katarina Dremelj	P
sept.–junij	UREJANJE VHODA RS	MAŠ; Alenka Ivanjko, Jana Šetina Tomažič, PŠT: Temenica; Tjaša Kozlevčar, Petra Smolič, Katarina Dremelj, Ana Herman BOŠ: Saša Zupančič, Polona Habič Rus	D

3.15 PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU

Učenci se vključujejo v šolske, državne in tudi mednarodne projekte. Cilji posameznih projektov se med seboj razlikujejo, splošni cilji vključevanja v projekte pa so naslednji: pri učencih razvijamo samoiniciativnost in samostojnost, učence vzgajamo v duhu trajnostnega razvoja s poudarkom na ekološkem osveščanju in varčevanju z energijo, razvijamo sodelovalno učenje in delo, medpredmetnost in medkulturnost. Učenci vedo, da je potrebno za dosego cilja vložiti napor, biti organiziran, preračunati človeške in materialne vire, predvideti stroške, vključiti komponento časa ter preračunati delež med vložkom in rezultatom. Vedo, da je za kvalitetno dosego cilja treba imeti dovolj informacij in sodelovati.

VRSTA PROJEKTA – NALOGE	OKVIRNI ČAS	KOORDINATOR
Bralna značka	september 2024–junij 2025	Monika Štut Retar
Zdrava šola	september 2024–junij 2025	Irena Novak
Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Že berem sam	september 2024–junij 2025	Anja Praznik, Jana Grabljevec
Shema šolskega sadja	september 2024–junij 2025	Barbara Jordan
Geografski teden	april 2025	Nejka O. Šikonja, Jelka Rojec
Nacionalni mesec skupnega branja	8. 9.–7 10. 2024	Monika Štut Retar

Bodi viden – bodi previden	september 2024–junij 2025	Bojana Iljaž, Jana Šetina Tomažič, Ana Herman
Junaki našega časa	september 2024–junij 2025	Sabina Rozina, Veronika Zajc
Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	september 2024–april 2025	Vesna Konda, Petra Kastelic
Literarna mapa	september 2024–junij 2025	aktiv slovenistk
Teden otroka	7.–13. oktober 2024	Amela Abdijanović, Katja Šuštar, Jasna Colnerič
Rastem s knjigo	februar 2025	Jasna Colnerič
Projekt Korak k Sončku	september 2024–junij 2025	Jana Grabljevec
Pasavček	september 2024–junij 2025	Anja Praznik
Sodelovanje v SPV	september 2024–junij 2025	Polona Lampret
S kolesom v promet	september 2024–junij 2025	Polona Lampret, Vida B. Tomažič
Naša mala knjižnica	september 2024–junij 2025	Monika Štaut Retar, razredniki 1., 2. in 3. razreda
Španska bralna značka Leo, Leo	september 2024–junij 2025	Monika Štaut Retar
Medgeneracijsko branje	september 2024–junij 2025	Monika Štaut Retar
Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije	september 2024–junij 2025	Petra Smolič
Varno s soncem	september 2024–junij 2025	Petra Smolič
Sodelovanje v mreži UNESCO pridruženih šol (kandidat za člana)	september 2024–junij 2025	Jurka Pavlovčič Ilovar, Jasna Colnerič
eTwinning	September 2024–junij 2025	Jasna Colnerič
Unicefov projekt Punčka iz cunj	september 2024–junij 2025	Maša Faleskini

3.16 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, UČITELJEM BREZ STROKOVNEGA IZPITA

Mentorstvo učiteljev in ostalih delavcev šole se določi naknadno ob prijavi študentov, praktikantov oz. pripravnikov. V letošnjem šolskem letu zaenkrat tovrstnih potreb še ni.

3.17 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV PeF in FF

Študentom PeF in FF, ki bodo zaprosili za mentorstvo za opravljanje pedagoške prakse, bomo to omogočili in jim določili mentorje.

3.18 DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Poleg poučevanja učitelji in drugi strokovni delavci opravljajo tudi druga dela:

- dežurstvo pred poukom, med odmori in v času kosila (po tedenskem razporedu),
- spremstvo učencev na tekmovanja, dneve dejavnosti, v šolo v naravi,
- varstvo vozačev (po tedenskem razporedu),
- govorilne ure in roditeljski sestanki,
- nadomeščanje odsotnih delavcev,
- popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- vzgojno delovanje (obveščanje staršev, razgovori, priprava individualiziranih vzgojnih načrtov ...),
- urejanje učilnic, priprava učnih pripomočkov,
- objavljanje na šolski spletni strani

in druge naloge po navodilu ravnateljice oz. pomočnika ravnateljice šole. Sodelovanje razporejenih delavcev v vseh zgoraj navedenih aktivnostih, razen varstva vozačev in dežurstva, je del delovne obveznosti strokovnega delavca. Za enakomerno porazdelitev teh obveznosti skrbi pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah.

3.19 PISANJE ŠOLSKE KRONIKE

Splošni dokument šole je tudi šolska kronika, v katero osnovne šole po kronološkem redu vpisujejo važnejše dogodke, pomembne za delo šole. Predvsem so to dogodki, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost in bodo zanimivi in pomembni tudi za zgodovino šole. Kroniko za matično šolo vodi Simona Kodra Kadunc, za podružnično šolo v Temenici pa Tjaša Kozlevčar.

4. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV ŠOLSKIH SVETOVALNIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

4.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev. Delavke svetovalne službe in učiteljice DSP z vodjo strokovnega aktiva učiteljev DSP in svetovalne službe Vesna Konda so:

- Vesna Konda, specialna in rehabilitacijska pedagoginja;
- Irena Novak, pedagoginja;
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja;
- Manja Slak, socialna pedagoginja;
- Veronika Zajc, inkluzivna pedagoginja;
- Jurka Pavlovčič Ilovar, pedagoginja;
- Mojca Bohinec, defektologinja;
- Ines Novinc, inkluzivna pedagoginja.

4.1.1 DELO Z UČENCI

NALOGA	IZVAJALEC
načrtovanje in izvedba vpisa v šolo	Irena Novak
vzgojno delo z učenci (individualno, skupinsko)	svet. služba
normalizacija učencev	svet. služba
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kakovosti učenja	svet. služba
vpis in izpis učencev, ki se prepisujejo	Irena Novak

4.1.2 KARIERNA ORIENTACIJA

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma nadaljnjega izobraževanja. Da bi pridobili kar največ dobrih informacij za naše učence, organiziramo razne predstavitve (šolskega sistema, poklicev, štipendij), ogleda lokalnih podjetij, srednješolske tržnice, ogleda posameznih šol ter sejma Informativa, okrogle mize z dijaki, izpolnjevanje vprašalnikov za pomoč pri odločanju o izbiri poklicne poti in individualno svetovanje. Učencem in njihovim staršem je lahko v pomoč tudi posebna ekipa v MS Teams, kjer so objavljene aktualne informacije s srednjih šol (dnevi odprtih vrat, novi programi itd.) ter pomembne informacije glede vpisa v srednjo šolo. 14. in 15. februarja bodo za učence osnovnih šol na srednjih šolah organizirani informativni dnevi. Učenci 9. razreda v petek, 14. 2., nimajo rednega pouka. Koncept karijerne orientacije izvajata Vesna Konda in Nina Pavlin.

4.1.3 SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

NALOGA
Pomoč pri reševanju finančnih težav: subvencioniranje prehrane, »šole v naravi«, taborov ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole ter sodelovanje z zunanjimi institucijami (RK, Karitas, ZPM – projekt Botrstvo).

4.1.4 DELO Z UČITELJI

NALOGA
Neposredna pomoč učiteljem in svetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.
Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami.
Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.

4.1.5 DELO S STARŠI

NALOGA
Individualni razgovori s starši bodočih prvošolcev in na novo vpisanih učencev.
Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja ...).
Osveščanje in svetovanje staršem o učno-vzgojnem delu z otrokom.
Šola za starše.

4.1.6 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba sodeluje z mnogimi zunanjimi ustanovami, te so na primer: Vrtec Ivančna Gorica, osnovne in srednje šole, zdravstveni domovi, svetovalni center, Zavod RS za šolstvo, MIZŠ, Centri za socialno delo, Zavod za zaposlovanje, oddelka za pedagogiko in psihologijo na FF, Fakulteta za socialno delo, ZPM, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS – Soča, RK, Karitas idr.

4.1.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov z upoštevanjem individualnosti posameznega učenca.

Učence usmerjamo v različne dejavnosti in aktivnosti na šolski, lokalni in državni ravni (v sodelovanju z zunanjimi športnimi, kulturnimi in izobraževalnimi institucijami) na likovnem, glasbenem, dramskem, literarnem, športnem in tehničnem področju. Skozi vse šolsko leto se učence spodbuja z obiskovanjem različnih oblik dodatnega pouka in ur priprave na tekmovanja iz znanj.

Poleg teh dejavnosti se v ponudbo za nadarjene in talentirane učence uvrsti tudi posebej organizirane dogodke, različne delavnice. Učence, ki jih opredeljujemo kot talentirane na posameznem predmetnem področju, pa bomo spodbujali tudi pri delni akceleraciji, kar pomeni, da se bodo lahko pri posameznih predmetih vključevali v pouk v višjih razredih glede na svoje sposobnosti in zmožnosti.

Na tem področju bo potekalo tudi sodelovanje z zunanjimi institucijami, še posebej s Centrom ustvarjalnosti in nadarjenosti Pedagoške fakultete v Kopru, ki bo pomagal pri opolnomočenju učiteljev za delo z nadarjenimi in talentiranimi učenci, hkrati pa pomagal tudi pri konkretni izvedbi nekaterih delavnic z učenci. Sodelovanje na tem področju bomo nadaljevali tudi z Mednarodnim izobraževalnim centrom MIB.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli (11. člen) in konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli (1999, posodobljeno 2019). Vse aktivnosti v zvezi nadarjenimi v sodelovanju s starši, učenci, učitelji, razredniki vodi koordinatorka nadarjenih – šolska svetovalna delavka Vesna Konda.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v več fazah:

ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. V postopku odkrivanja sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši, učenci in po potrebi zunanji strokovnjaki.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v več fazah:

1. **Evidentiranje učencev**, ki bi lahko bili nadarjeni poteka prvič na koncu 3. razreda in kasneje vsako šolsko leto, zato da se katerega od učencev ne spregleda.
Učitelji izberejo učence po naslednjih kriterijih:
 - učni uspeh (učenec dosledno izkazuje odličen uspeh),
 - dosežki (izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športu in drugih dejavnostih),
 - učiteljevo mnenje (ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom),
 - tekmovanja (udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih),

- hobiji (trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate).

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

2. **Identifikacija učencev** zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Identifikacija

poteka v četrtem razredu in vključuje naslednja merila:

- ocena učiteljev (ocenjevalne lestvice nadarjenosti),
- test sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- test ustvarjalnosti (Torrancev test ustvarjalnosti).

Testa sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti psiholog. Ker na naši šoli nimamo psihologa, se bomo potrudili, da ga zagotovimo z drugih institucij.

Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od obeh testov (test sposobnosti in test ustvarjalnosti) dosegli višji rezultat od 90 %. Ugotovitev o tem, da je učenec nadarjen, se sprejme na sestanku razrednega učiteljskega zbora, na katerem sodelujeta tudi šolska svetovalna služba oz. koordinatorka nadarjenih.

3. **Seznanitev in mnenje staršev** je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi njihovo mnenje o otroku.

INDIVIDUALIZIRAN PROGRAM

Odkrite nadarjene učence se tekoče spremlja (procesna diagnostika). Za nadarjene učence se pripravi individualizirani program dela, pri načrtovanju katerega aktivno sodelujejo tudi učenec in njegovi starši ter po potrebi tudi zunanji sodelavci. V programu se opredelijo cilji ter oblike in metode dela z nadarjenim učencem. Dokumentacija o nadarjenih učencih se arhivira na šoli, vodi pa jo koordinatorka nadarjenih.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi zajema več področij, v katere se bodo lahko nadarjeni v letošnjem šolskem letu vključevali:

- pri pouku (individualizacija in diferenciacija),
- razširjeni program (dodatni p., tabori, ekskurzija v Nemčijo, interesne dejavnosti ...),
- tri delavnice za nadarjene (po dogovoru tudi v soboto ali med počitnicami),
- sodelovanje z nadarjenimi z drugih šol,
- vključevanje zunanjih institucij in strokovnjakov (izobraževanja, delavnice ...),
- razstave, nastopi na šolskih prireditvah,
- projektne/raziskovalne naloge (ki jih bodo ponudili učitelji ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami),
- sodelovanje na tekmovanjih, razpisih in natečajih,
- akceleracija in parcialna predmetna akceleracija...

Dejavnosti se bodo sproti prilagajale potrebam nadarjenih učencev, šolskim obveznostim učiteljev in učencev ter v sodelovanju s strokovnjaki zunanjih institucij.

4.1.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZIROMA MLADEGA UMETNIKA

Usklajevanje šolskih in izvenšolskih dejavnosti glede na vrsto aktivnosti in dosežke omogočimo učencem z dodelitvijo statusa:

- status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti;
- status učenca vrhunskega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti;
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Starši oziroma zakoniti zastopniki z vlogo predlagajo za svojega otroka dodelitev statusa. O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnateljica z odločbo na predlog staršev učenca, razrednika ali učiteljskega zbora. Učencem s statusom se prilagodijo šolske in druge obveznosti v šoli. Pred tem se v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. V šolskem letu 2023/24 je pridobilo status učenca perspektivnega športnika sedem učencev in pet učenek ter status vrhunskega mladega umetnika ena učenka. Vsi učenci so obdržali status od pridobitve le-tega do zaključka šolskega leta. Koordinatorica je Manja Slak.

4.1.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je namenjena učencem, ki so z odločbo o usmeritvi vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami tej skupini otrok omogoča izobraževanje v redni osnovni šoli pod pogojem, da ti z dodatno strokovno pomočjo in prilagojenim programom dela dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zavod republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) izda odločbo o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je zapisano strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določa obseg in način izvajanja pomoči, tedensko obremenitev učenca in profil strokovnega delavca – izvajalca. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in drugimi strokovnjaki. Za učenca s posebnimi potrebami strokovna skupina na osnovi odločbe o usmeritvi izdela individualiziran program za učenca, kjer so natančneje opredeljena področja pomoči, cilji in prilagoditve. Pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši otroka in po svojih zmožnostih tudi otrok sam. Strokovna skupina skrbi tudi za realizacijo in evalvacijo individualiziranega programa.

ŠTEVILO UR DSP v šolskem letu 2024 – 2025:

RAZRED	DSP ure v šol. letu 2024/2025				
	Št. otrok	ure PP (sist.)	ure UP (real.)	ure SS	št. ur skupaj
1. razred	1	4	0	1	5
1. t razred	2	7	2	2	11
2. razred	2	7	0	2	9
3. razred	4	8	1	4	13
4. t razred	2	4	2	2	8
4. razred	5	13	2	5	20
5. razred	8	21	4	8	33
6. razred	8	17	8	8	33
7. razred	1	1	2	1	4
8. razred	10	21	11	10	42
9. razred	9	20	9	9	38
SKUPAJ	52	123	41	52	216

Dodatno strokovno pomoč izvaja 8 učiteljic DSP:

Mojca Bohinec, Vesna Konda, Irena Novak, Nina Pavlin, Manja Slak, Ines Novinc, Jurka Pavlovčič Ilovar in Veronika Zajc.

Učno pomoč izvaja 22 razrednih in predmetnih učiteljev.

	UČITELJ	ŠT. UR UP	ŠT. OTROK
1	Tina O. Gornik	1	1
2	Jana Š. Tomažič	1	1
3	Bojana Iljaž	1	1
4	Ana Herman	1	1
5	Petra Smolič	1	1
6	Vida B. Tomažič	2	2
7	Anja Praznik	1	1
8	Polona Lampret	1	1
9	Amela Abdijanović	2	2
10	Melita Z. Struna	1	1
11	Polona Kastelic	2	2
12	Maša Faleskini	1	1

13	Jana Crnković Kaučič	1	1
14	Izidor Gabrijel	1,5	2
15	Sabina Rozina	4	4
16	Sandra Škripec	2	2
17	Ana Dejak	2	4
18	Martina Jurkovič	2	2
19	Jasna Colnerič	2	2
20	Simona Zvonar	1	1
21	Mateja Lesjak	0,5	1
22	Jelka Rojec	1	1
		32	35

4.2. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

Šolska knjižnica je nepogrešljiv dejavnik življenja in dela šole, saj so tu poleg knjižnega gradiva na enem mestu zbrani tudi neknjižni mediji in učna tehnologija.

4.2.1 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji šolske knjižnice podpirajo šolske vzgojno-izobraževalne cilje, ki jih mora poznati tudi knjižnica, da lahko (so)deluje v povezavi s predmetnimi aktivni pri izobraževanju učencev in spodbujanju učenja. Vzgojno-izobraževalna dejavnost šolske knjižnice je njena temeljna dejavnost in najpomembnejši del dela knjižničarja v njej. Šolska knjižnica se integrira v življenje in delo šole, da lahko svoje naloge opravlja v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo v različne projekte (Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Naša mala knjižnica, španska bralna značka Leo, Leo, medgeneracijsko branje) in v druge knjiž(nič)ne dejavnosti (priporočilni sezname branja, beleženje dogodkov in datumov, povezanih s knjigo in branjem, interesna dejavnost Mladi knjižničar in Knjižničarki krožek, izmenjava knjig v Ferdovi knjigobežnici).

4.2.2 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- Sistematično zbiranje, strokovna obdelava, hranjenje knjižničnega gradiva;
- računalniška obdelava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- predstavljanje knjižničnega gradiva in knjižnice;
- učenje spretnosti uporabe knjižnice;
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti;
- navajanje učencev na uporabo računalniške in komunikacijske tehnologije za pridobivanje in uporabo informacij;
- prost pristop do izbire knjižničnega gradiva;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj za vse učence od 1. do 9. razreda.

Temeljni cilj šolske knjižnice je, da postane sodobno informacijsko središče šole. Knjižničar skupaj s šolskimi strokovnimi aktivni pripravi seznane za domače branje za učence od 1. do 9. razreda, pomaga pri izbiri knjižnega gradiva za Jurčičevo bralno značko, angleško in nemško bralno značko, upošteva interese bralcev za uvajanje novih oblik in metod dela. Poleg tega neprestano spremlja izdaje vseh aktualnih slovenskih založb, si prizadeva za razvoj bralnih sposobnosti mladih in navaja učence na aktivno uporabo šolske knjižnice, da bodo kasneje samostojni uporabniki knjižnice. Knjižničar sodeluje tudi v strokovnih organih šole in na pedagoških konferencah. Kreativnost knjižničarja se kaže v uresničevanju začrtanega programa oz. v izvajanju vzgojno-izobraževalne funkcije knjižnice, ki mora:

- biti dostopna vsem učencem, učiteljem in delavcem na šoli;
- usposobiti učence za samostojno delo;
- spodbujati interes in radovednost uporabnikov;
- razvijati bralne navade;
- navajati na spremljanje literature;
- izobraževati uporabnika za uporabo knjižničnih bibliografskih pripomočkov;
- navajati na uporabo vseh virov informacij;
- spoznati uporabnike (posebno učitelje) z raznimi bazami podatkov;
- ustvarjati pogoje za učenje učencev;
- razvijati metode in tehnike samoizobraževanja;
- z vsebinami in obsegom fonda zadovoljiti zahteve učnih načrtov in programov ter individualne interese uporabnikov;
- uresničiti korelacijo učnih področij;
- omogočiti dostop do vseh virov znanja;
- zagotoviti svoboden pristop k znanju.

Knjižničar izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo, skrbi za svojo strokovno rast v okviru izobraževanja pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, učencem svetuje pri izbiri knjig in drugih virov za izobraževalne in

razvedrilne potrebe, jim pomaga pri izdelavi samostojnih pisnih nalog, jih navaja na shranjevanje in navajanje virov znanja ter na spoštovanje intelektualne lastnine in avtorskih pravic.

Da bi zadostili vsem ciljem in nalogam, je pogoj sodobna računalniška (strojna, programska) in komunikacijska oprema za sprejemanje informacij, obdelavo gradiva ter posredovanje podatkov o lastnih fondih svojim in drugim uporabnikom ter celotnemu knjižničnemu informacijskemu sistemu.

4.2.3 IZPOSOJA KNJIG

Učenci imajo doma izposojenih največ 5 enot gradiva naenkrat.

URNIK IZPOSOJE V ŠOLSKI KNJIŽNICI

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00 - 14.30	7.00–14.30	7.00–14.30	7.00–14.00	7.00–12.00 13.00-14.30 POŠ TEMENICA

4.2.4 KNJIŽNIČNI RED

V šolski knjižnici velja spodaj sprejeti knjižnični red.

Učenci (si) lahko:

- iščejo knjige in revije samostojno ali za pomoč zaprosijo knjižničarko;
- pomagajo mlajšim učencem pri iskanju knjižničnega gradiva;
- tiho govorijo in ne motijo drugih;
- izdelujejo plakate, ustvarjajo, rišejo, pišejo;
- izposodijo leposlovno gradivo za 14 dni in ga podaljšajo še dvakrat po 7 dni (razen knjig za domače branje in bralno značko, ki imajo glede na povpraševanje bralcev in število razpoložljivih izvodov lahko krajši izposojevalni rok);
- izposodijo literaturo iz učiteljske strokovne knjižnice – za rok izposoje se dogovorijo s knjižničarko;
- uporabljajo računalnike v knjižnici izključno za iskanje informacij za šolsko delo, za iskanje gradiva po računalniških katalogih knjižnic ter za pisanje in oblikovanje besedil (v času internega bibliotekarskega in pedagoškega dela dostop do računalnikov v knjižnici ni mogoč).

Učenci morajo:

- poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomestiti z novo enoto, vsebinsko enakovrednim gradivom oz. poravnati nastalo škodo;
- v primeru namernega uničevanja računalniške opreme (strojne in programske) poravnati nastalo škodo.

Učenci v knjižnici ne smejo:

- kričati, vpiti ali se preglasno pogovarjati;
- tekati in se loviti;
- jesti in piti;
- uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav;
- uporabljati računalnika za izposajo in hoditi za izposojevalno mizo brez dogovora s knjižničarko;
- uporabljati računalnikov v knjižnici oz. interneta brez predhodnega dogovora s knjižničarko;
- uporabljati spletnih socialnih omrežij, igrati računalniških igrar, obiskovati spornih internetnih strani, vnašati osebnih podatkov, nakupovati;
- spreminjati nastavev računalnika, brisati in nameščati programov, samovoljno uporabljati svojih prenosnih medijev;
- uničevati gradiva in opreme.

4.2.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv oz. delovnih zvezkov za 1., 2. in 3. razred osnovne šole, ki jih učenci prejmejo v uporabo kot končni uporabniki. Izposojevalnino plačuje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, zato je izposoja učbenikov za vse učence brezplačna. Vsi učenci naše šole (1.–9. razred) na prvi šolski dan brezplačno prejmejo v uporabo učbeniški komplet za razred, ki ga bodo tisto šolsko leto obiskovali. V ta namen ni potrebno izpolnjevati nobenega obrazca. Učenci prvega triletnja prejmejo tudi brezplačni komplet učnih gradiv oz. delovnih zvezkov, ki jih na koncu leta ne vračajo in ostanejo v njihovi lasti. Vse izposojene učbenike je potrebno konec šolskega leta vrniti. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, je višina odškodnine

določena na podlagi starosti ter nabavne cene učbenika. Učenec, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, mora ob prenehanju šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo vrniti vse izposojene učbenike.

Upravljalca učbeniškega sklada (knjižničarka) spremlja izposojajo učbenikov iz sklada, pripravi analizo stanja in okvirni program potreb novih učbenikov za naslednje šolsko leto. Knjižničarka vodi evidenco vseh učbenikov v učbeniškem skladu, evidenco izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih, pripravi pa tudi poimenski seznam učencev (prvo triletnje), ki učna gradiva prejmejo v uporabo kot končni uporabniki. Evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev učbeniškega sklada vodi računovodstvo šole. Upravljalca učbeniškega sklada je knjižničarka Monika Štaut Retar.

4.3 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA RAČUNALNIKARJA ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

4.3.1. DELO Z UČENCI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami suvereno izvajati pouka z uporabo računalnika. Delo računalnikarja v šolskem letu 2024/2025 opravljajo: Izidor Gabrijel, Martina Jurkovič, Polona Lampret, Nežka Omahen Šikonja, Marcel T. Lah.

4.3.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- Učitelj računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole);
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT;
- organizira in izobražuje učitelje na računalniškem področju;
- učitelje osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito;
- učitelje in učence opozarja na varno rabo interneta.

4.3.3 PROGRAMSKA OPREMA

Računalnikar:

- namešča programsko opremo;
- skrbi za ustrezno število licenc;
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme;
- nove učitelje spozna s programsko opremo, ki je na voljo v šoli ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora;
- skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo;
- skrbi za programsko in strojno opremo ter drugo informacijsko komunikacijsko opremo;
- skrbi za uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija);
- skrbi za antivirusno zaščito v šolskem omrežju;
- skrbi za organizacijo dela v lokalnem omrežju.

4.3.4 STROJNA OPREMA

Računalnikar:

- skrbi za delovanje računalniške strojne opreme in dodatne IKT-opreme (LCD-projektorji, interaktivne table, tiskalniki ...);
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljico;
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (barve za tiskalnike ...);
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme;
- v sodelovanju z ravnateljico skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov;
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

4.3.5 OMREŽJA

Učitelj računalnikar:

- usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet;
- skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
- skrbi za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP-naslovov ...);
- skrbi za evidence uporabnikov za potrebe Arnesa in skupinska podaljšanja uporabniških imen;
- organizira delo pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice uporabnikom na spletni strani, uporabnike seznani z delovanjem šolske spletne strani);

- sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom.

4.3.6 RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Učitelj računalnikar:

- sodeluje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo;
- sodeluje pri Programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (React-EU);
- sodeluje in pomaga pri video konferencah in delovanju opreme.

4.3.7 OSTALO DELO

Računalnikar:

- sodeluje s starši;
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolju na temo IKT;
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditev itd.;
- skrbi za obveščanja o dogodkih, povezanih z digitalno vsebino;
- skrbi za ažurnost šolske spletne strani; skrbi za računalniško in drugo opremo;
- skrbi za obvestila, objavljena na zaslonu in elektronski tabli v avli (oblikovanje in objava gradiv);
- opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja, npr.:
 - v dogovoru z učitelji sodeluje pri izvedbi ur varne rabe interneta na urah UOS;
 - organizira tekmovanje Bober;
 - v dogovoru z učitelji sodeluje pri izvedbi računalniškega opismenjevanja učencev;
 - sodeluje pri izvedbi računalniškega opismenjevanja tehničnega kadra.

4.4 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE

Vodja šolske prehrane opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;
- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev;
- med učenci izvajajo ankete na temo prehrane v zavodu in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- načrtuje in vodstvu predlaga ukrepe za ustvarjanje in izboljševanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja gospodinjstva;
- načrtuje in nadzira materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo HACCP v šolski kuhinji;
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju;
- skladno s smernicami sestavlja jedilnike in jih objavi na oglasnih deskah in spletni strani šole;
- nadzira pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja

Cilj: Povečati in spodbuditi učence, k uživanju več sadja in zelenjave

Merljiv kazalnik: Do konca šolskega leta bo večina učencev redno uživala sadje in zelenjavo v šolski prehrani.

- **Aktivnosti:**
 - »Sadež tedna«, učenci vsak teden spoznajo in degustirajo vrsto sezonskega sadja ali zelenjave.

- Delavnica »Sestavi svojo solato«, kjer si učenci pri kosilu sami izdelajo solate z različnimi svežimi sestavinami iz šolskega vrta ali lokalnih pridelovalcev.
- Tekmovanje »Zelenjavni izziv«, kjer se razredi med seboj pomerijo, kdo bo zaužil več zelenjave v določenem obdobju.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in odnosa do hrane

- **Cilj:** Spodbujanje učencev k zavedanju o pomembnosti prehranskih navad in spoštljivega odnosa do hrane.
- **Merljiv kazalnik:** Do konca šolskega leta bo vsaj 80% učencev sodelovalo v pogovorni uri o prehrani.
- **Aktivnosti:**
 - Enkrat na mesec razredniki z učenci razpravljajo o njihovem odnosu do hrane, zdravih izbira in pomenu rednih obrokov.
 - Projekt »Hrana skozi čas«, kjer učenci raziskujejo, kako se je prehrana spreminjala skozi zgodovino, s poudarkom na tradicionalni slovenski kuhinji.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja

- **Cilj:** Spodbujanje trajnostnega ravnanja s hrano.
- **Merljiv kazalnik:** Zmanjšanje zavržene hrane za 10 % v primerjavi s prejšnjim šolskim letom.
- **Aktivnosti:**
 - Izvedba projekta »Spoštujmo hrano – spoštujmo planet«, ki vključuje spremljanje zavržene hrane v šolski jedilnici.
 - Delavnice za učence 6. razreda o trajnostni pridelavi hrane in pomenu lokalnih živil.
 - Obiski kmetij in sodelovanje s krajevnimi pridelovalci hrane (1 - triada).

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane

- **Cilj:** Zmanjšanje količine zavržene hrane v šolski jedilnici.
- **Merljiv kazalnik:** Postopno zmanjšanje količine zavržene hrane za 5 % po prvem ocenjevanju.
- **Aktivnosti:**
 - Mesečno spremljanje in beleženje količine zavržene hrane pri kosilih.
 - Organizacija izobraževalnih delavnic o načinih zmanjševanja odpadne hrane za učence in zaposlene.

4.4.1 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

Za učence in delavce šole pripravljamo zajtrke, dopoldanske, popoldanske malice in kosila. Prijave in odjave sprejemamo na telefonski številki 01 78 87 802 ali prek spletne ankete na spletni strani šole (<https://www.1ka.si/a/22268>) oziroma prek eAsistenta.

- Zajtrk za naročene učence je na voljo od 7.00 do 7.20.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka po razporedu zvonjenja.
- Kosilo je na voljo med 11.30 in 13.30. Čas odmora za kosilo od 12.45 do 13.10 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Učitelji podaljšanega bivanja oz. posamezni učenci (ki niso vključeni v PB), jo prevzamejo v kuhinji, ko pridejo na kosilo.
- Subvencionirano sadje/zelenjava sta vsem učencem ponujena poleg malice in sta v jedilniku tudi ustrezno označena (subvencija Ministrstva za kmetijstvo).
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete. Zdravniško potrdilo se šoli predloži ob prijavi na dietno prehrano.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole, poudarek bo na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja. Tradicionalni slovenski zajtrk bo organiziran v tednu slovenske hrane v novembru.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane za učence, pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona, je določeno, da:

- Starši praviloma prijavijo učenca na šolsko prehrano preko elektronskega obrazca v eAsistentu v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko odda tudi med šolskim letom in se kadarkoli prekliče.
- S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo redno plačevali prispevke in pravočasno odjavljali obroke skladno s pravili šolske prehrane.

Zakon omogoča subvencije za malico in kosilo učencem. Tem učencem CSD izda odločbo o upravičenosti do subvencije za malico oz. kosilo na osnovi veljavnih odločb za otroški dodatek, zato staršem dodatno vlog ni potrebno oddajati. Če veljavne odločbe o otroškem dodatku starši nimajo, morajo na pristojni CSD vložiti Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije malice oziroma do subvencije kosila. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje isti dan do 8. ure zjutraj. Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. Če starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno, tudi v primeru subvencioniranega obroka. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti (učitelj).

Prevzem kosila učenec opravi z e-ključkom, s pomočjo katerega se tudi evidentira. Učenci prvi ključek dobijo brezplačno, v primeru poškodb ali izgube pa za novega plačajo 2 evra za stroške. Na koncu šolanja učenci ključke vrnejo v pisarno.

Ostale dejavnosti oziroma vsebine na področju prehrane so še:

- vzgoja za zdravje, ki jo izvajajo predstavniki Zdravstvenega doma Ivančna Gorica v okviru naravoslovnih dni v posameznih razredih (3. r: vpliv prehrane na zdravje zob – mesečni pregled zdravih zobkov);
- zobozdravstvo;
- športni program Krpan (vaje za krvožilje);
- tema prehrane se obravnava medpredmetno po vertikalni v vseh razredih: zdrava prehrana, zdravo telo, prehranska piramida, kultura prehranjevanja, bonton pri jedi ...;
- obeležitev svetovnega dneva hrane;
- obeležitev svetovnega dneva čebel;
- izpeljava tradicionalnega slovenskega zajtrka;
- izvedba sheme šolskega sadja in zelenjave;
- izbirni predmet SPH za učence 7.–9. r.;
- priprava degustacij novih živil;
- uvažanje novih živil in jedi na jedilnik;
- dežurstvo učencev 5.–8. r. v času kosila v jedilnici (pomoč mlajšim učencem pri prenašanju kosila, delitev pribora, razvrščanje ostankov hrane in posode, skrb za čistočo in urejenost jedilnice, točenje pijače v jedilnici).

4.4.2 CENE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

RAZRED	ZAJTRK	DOP. MALICA	KOSILO	POP. MALICA
1.–4.	0,60 €	1,10 €	2,49 €	0,60
5.–9.	0,60 €	1,10 €	2,86 €	0,60

*V primeru dviga stroškov živil bomo cene med šolskim letom ustrezno uskladili.

Stroške prehrane starši oz. skrbniki poravnate preko e-računa, spletne banke, trajnika ali položnic. Rok za plačilo je do 18. v mesecu. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec učencu ukinil vse obroke razen dopoldanske malice, nastali finančni dolg pa izterjal po pravni poti. Vodja šolske prehrane je Barbara Jordan.

4.5 LABORANT

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda. Sodeluje pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter pri kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

4.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA

4.6.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 2., 4., 6., 8. razreda in cepljenj.

4.6.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Strokovni delavci Zdravstvenega doma Ivančna Gorica bodo izvajali preventivno dejavnost skladno z naslednjo razporeditvijo:

ČASOVNICA		VZGOJA ZA ZDRAVJE/ZOBOZDRAVSTVENA ZV: BETI JURKOVIČ LOGAR	ZOBOZDRAVSTVENA ZV/TPO : BERNARDA HORVAT
4. 11. 2024	7.30–9.05	4.a	4.b
	9.25–11.00	4.b	4.a
5. 11. 2024	7.30–9.05	2.a	2.b
	9.25–11.00	2.b	2.a
6. 11. 2024	7.30–9.05	3.a	3.b
	9.25–11.00	3.b	3.a
8. 11. 2024	7.30–9.05	1.a	1.b
	9.25–11.00	1.b	1.a
11. 11. 2024	7.30–9.05	5.a	5.b
	9.25–11.00	5.b	5.a
13. 11. 2024	7.30–9.05	T 1.-2.r.	T 3.-4.r.
	9.25–11.00	T 3.-4.r.	T 1.-2.r.
4. 3. 2025	7.30–9.05	6.a	6.b
	9.25–11.00	6.b	6.c
	11.05–11.50	6.c	6.a
5. 3. 2025	7.30–9.05	7.a	7.b
	9.25–11.00	7.b	7.a
	11.05–11.50	7.b	7.a
6. 3. 2025	7.30–9.05	6.c	/
	9.25–11.00	/	6.c
	11.05–11.50	/	6.c
11. 3. 2025	7.30–9.05	8.a	8.b
	9.25–11.00	8.b	8.a
	11.05–11.50	8.b	8.a
12. 3. 2025	7.30–9.05	9.a	9.b
	9.25–11.00	9.b	9.a
	11.05–11.50	9.b	9.a

Zdravstveno preventivo in organizacijo nalog, ki jih bo ZD Ivančna Gorica izvajal na naši šoli, bo koordinirala Beti Jurkovič Logar, tel. 040 303 616, e-naslov: beti.zvc@zd-ivg.si. Na šoli bosta aktivnosti koordinirali Petra Kastelic in Vesna Konda.

4.7 ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante. Urnik dela: **torek od 13.00 do 20.00, petek od 7.00 do 13.00**. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica od 13.00 do 20.00. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante. Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki: 01 788 78 11.

6. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

5.1 SODELOVANJE S STARŠI

5.1.1 GOVORILNE URE

5.1.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v naslednjih mesecih: oktober, november, december, januar, marec, april in maj, vsakokrat od 17.00 do 18.30. Na podružnični šoli Temenica pa vsako drugo sredo od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

MATIČNA ŠOLA		PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA
1. govorilne ure	8. 10. 2024	9. 10. 2024
2. govorilne ure	12. 11. 2024	13. 11. 2024
3. govorilne ure	10. 12. 2024	11. 12. 2024
4. govorilne ure	14. 1. 2025	15. 1. 2025
5. govorilne ure	11. 3. 2025	12. 3. 2025
6. govorilne ure	8. 4. 2025	9. 4. 2025
7. govorilne ure	13. 5. 2025	14. 5. 2025

5.1.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu. Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem po e-pošti.

INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA RAZREDNO STOPNJO

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/PREDMET	ČAS	PROSTOR
Alenka Ivanjko	DSD, JV	ponedeljek, 1. ura, 7.30-8.15	učilnica 309
Anja Praznik	2. b	sreda, 3. ura, 9.35-10.20	405a
Ana Herman	3.t, 4.t	četrtek, 3. ura, 9.35-10.20	Zbornica PŠT
Bojana Iljaž	4. b	sreda, 2. ura, 8.20-9.05	313
Tjaša Kastelic	OPB	sreda, 5. ura, 11.15-12.00	405a
Jana Grabljevec	2. a	ponedeljek, 3. ura, 9.35-10.20	405a
Jana Šetina Tomažič	4. a	četrtek, 4. ura, 10.25-11.10	319
Jana Zupanc	NIP NEM	sreda, 6. ura, 12.05-12.50	217
Katja Šuštar	OPB	ponedeljek, 5. ura, 11.15-12.00	405a
Nika Gjerek	DSD, OPB	sreda, 4. ura, 10.25-11.10	405a
Marcel-Talt Lah	TJA	torek, 3. ura, 9.35-10.20	311b
Katarina Dremelj	PŠT	četrtek, 3. ura, 9.35-10.20	Zbornica PŠT
Mojca Kravcar	1. b	sreda, 4. ura, 10.25-11.10	kabineta 405a
Petra Kastelic	1. a	ponedeljek 1. ura, 7.30-8.15	učilnica 309
Polona Lampret	5. b	torek, 4. ura, 10.25-11.10	116/zbornica
Sandra Škripec	N1A, TJA	sreda, 1. ura, 7.30-8.15	kabineta 217
Sonja Škof	OPB	torek, 5. ura, 11.15-12.00	405a
Vesna Konda	ŠSS, DSP	ponedeljek, 1. ura, 7.30-8.15	211c
Tina Orač Gornik	3. a	torek, 2. ura, 8.20-9.05	405a
Tjaša Kozlevčar	PŠT	četrtek, 3. ura, 9.35-10.20	zbornica PŠ Temenica
Vida Bregar Tomažič	5. a	ponedeljek, 4. ura, 10.25-11.10	učilnica 117
Melita Zupančič Struna	OPB	ponedeljek, 4. ura, 10.25-11.10	zbornica
Helena Rupar	3.b	torek, 3. ura, 9.35-10.20	402
Petra Smolič	OPB	sreda, 5. ura, 11.15-12.00	zbornica, PŠ Temenica
Maša Faleskini	OPB	ponedeljek, 4. ura, 10.25-11.10	zbornica

*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem po e-pošti.

INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA PREDMETNO STOPNJO

IME IN PRIIMEK	PREDMET, RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Amela Abdijanović	TJA, 8. b	četrtek, 3. ura, 9.10-9.55	217
Zala Vidic/Ana Dejak	FIZ, MAT	sreda, 3. ura, 9.10-9.55	118
Peter Berložnik	GUM, GLD, ANI	petek, 2. ura, 8.20-9.05	zbornica
Irena Novak	ŠSS, DSP	ponedeljek, 2. ura, 8.20-9.05	105
Izidor Gabrijel	NRA, ROM	tor, 3. ura, 9.10-9.55	201
Jana Zupanc	IP NEM	sreda, 6. ura, 12.05-12.50	217
Jelka Rojec	LUM, 9. b	ponedeljek, 2. ura, 8.20-9.05	120
Karla Oven	ŠPO, ŠHK, ŠHS, IŠPO, 8. a	ponedeljek, 2. ura, 8.20-9.05	419
Manja Slak	DSP	ponedeljek, 2. ura, 8.20-9.05	211a
Barbara Jordan	BIO, GOS,	torek, 2. ura, 8.20-9.05	213
Martina Jurkovič	MAT, 9. a	četrtek, 4. ura, 10.30-11.10	118
Mateja Lesjak	MAT	sreda, 5. ura, 11.15-12.00	118
Mojca Bohinec	DSP	ponedeljek, 1. ura 7.30-8.15	221
Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, IP GKL, 7. b	ponedeljek, 3. ura, 9.10-9.55	kabineta 202

Polona Kastelic	ZGO, TJA, 6. c	torek, 4. ura, 10.25–11.10	kabinet 202
Sabina Rozina	NAR, KEM, ONA, RČL,	torek, 4. ura, 10.25–11.10	Kabinet 213
Simona Zvonar	SLJ, 6.a	torek 2. ura, 8.20–9.05	202
Vesna Konda	ŠSS, DSP	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	211c
Veronika Zajc	DSP	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	104
Jurka Pavlovčič Ilovar	DSP	četrtek, 5. ura 11.05–11.50	211b
Jernej Rozman	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠPK	četrtek, 4. ura, 10.25–11.10	419
Klemen Steklačič	ŠPO, NIP ŠPO, ŠPDOD	torek, 3. ura, 9.30–10.15	419
Jana Crnkovič Kaučič	SLJ, 7. a	torek, 4. ura, 10.25–11.10	202
Jasna Colnerič	SLJ, 6. b	torek, 5. ura, 11.15–12.00	202
Miha Jakopič	TIT, OPB	sreda, 3. ura, 9.30–10.15	zbornica
Ines Novinc	DSP	petek, 3. ura 9.10–9.55	222

5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

V tem šolskem letu načrtujemo naslednje roditeljske sestanke:

- 10. septembra 2024 predmetna stopnja,
- 17. septembra 2024 razredna stopnja, (podružnična šola Temenica, 18. 9. 2024)
- 4. februarja 2025 predmetna stopnja
- 11. februarja 2025 razredna stopnja, (podružnična šola Temenica, 12. 2. 2025)

5.2 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah.

- Z **Občino Ivančna Gorica** (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja in investicijsko-vzdrževalnih del v šoli, prav tako pa tudi pri organiziranju šolskih prevozov. Z njimi se dogovarjamo o izvajanju nadstandardnih programov, sodelujemo pa tudi pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne osnovne šole, usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z **Zavodom RS za šolstvo, OE Ljubljana**.
- Z **MIZŠ** sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z **Zavodom za šport RS Planica** sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S **Šolo za ravnatelje** sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S **CŠOD** sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z **Ministrstvom za kmetijstvo** sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z **osnovnimi in srednjimi šolami** sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitvah šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s **Centrom za socialno delo Grosuplje** zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z **Zdravstvenim domom Ivančna Gorica** pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti v šoli.
- S **Policijsko postajo Grosuplje** izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z **vodstvom** organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas **Tabora slovenskih pevskih zborov** se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z **Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica**, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z **Zvezo šoferjev in avtomehnikov Ivančna Gorica** izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S **Komunalnim podjetjem Grosuplje** sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojušnikov za papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa **Klasje** in **Radia Zeleni val** sodelujemo pri informiranju občanov.
- S **krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni** sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev.
- S **PD Polž Višnja Gora** sodelujemo pri pripravi in izpeljavi planinskih izletov naših planincev.

7. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA

6.1 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Upošteujemo higiensko-zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.

Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, in podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO.

V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev med glavnim odmorom v šolski avli, na šolskih hodnikih. V okviru dela v podaljšanem bivanju na igrišču ima vsak učitelj svojo skupino na mestu, da ima pregled nad vsemi učenci. V primeru nadomeščanja v OPB učitelj skupine, ki je ne pozna, praviloma ne pelje na veliko igrišče. Učence navajamo k odgovornemu ravnanju – upoštevanju pravil šolskega hišnega reda, saj je na ta način bistveno manjša verjetnost kakršnihkoli nezgod.

Za izvajanje zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica. Načrtujemo obvezne sistematske zdravniške preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda, skrbimo za preventivo in kurativo zob, seznanjamo učence s pomenom čiščenja zob in zdrave prehrane. Zdravstveni dom Ivančna Gorica izvaja tudi preventivne delavnice za vse razrede, tema je prilagojena starosti učencev (npr. zdrava prehrana, medsebojni odnosi, spolnost ...).

Skrbimo za kakovostno in otrokom primerno prehrano, ki je eden od osnovnih temeljev za otrokov zdrav telesni in duhovni razvoj, in tudi za čim lažjo šolsko torbo (shranjevanje učbenikov in delovnih zvezkov v šoli, fleksibilni predmetnik).

Oddelke in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi, prav tako zagotavljamo spremstvo po določenih normativih tudi pri izvedbi ekskurzij, dni dejavnosti, tečajih plavanja, smučanja in pripravi za pridobitev kolesarskega izpita. Če kdo od učencev zaradi neupoštevanja pravil ogroža svojo varnost in varnost drugih, se mu v izjemnih primerih prepove udeležba na dnevih dejavnosti z namenom zagotavljanja večje varnosti. Učenec v šoli pod vodstvom strokovnega delavca izvaja dejavnosti, s katerimi dosega primerljive ali podobne cilje.

Za čim večjo varnost učencev v prometu skrbimo tako, da seznanjamo učence in starše s prometno nevarnimi potmi v šolskem okolju, učence 1. razreda obišče policist in skupaj praktično izvedejo varno prečkanje ceste. Učence pripravljamo na varno vožnjo s kolesom.

Učence osveščamo o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač in drog, spolnega nadlegovanja, medvrstniškega nasilja, nezdravega prehranjevanja in uporabe pirotehničnih sredstev.

Učence osveščamo o nevarnosti sončnih žarkov oz. prekomernem izpostavljanju sončnim žarkom ter z učenci govorimo o ustreznih zaščitih.

Vsako leto izvedemo vajo evakuacije in vajo, s katero smo pripravljeni na izredne razmere.

6.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole. Za urejanje vzgojnih dokumentov skrbi Nina Pavlin.

6.2.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati **prijazna** šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

6.2.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

6.2.3 HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, opredeli poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih

delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev. Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

- Učenci naj ne zamujajo pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebem ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom in oz. ali ravnateljico šole.
- V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov in površin.
- V šolskih prostorih naj učenci nosijo sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
- Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
- Posebno pozornost se nameni skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora in površin.
- Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjajo učenci oziroma starši.
- V šolo ne sodijo:
 - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
 - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih v šoli,
 - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
 - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
 - uporaba pirotehničnih sredstev,
 - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
 - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.
- Po končanem pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor ali pa odidejo v učilnico, ki je namenjena za varstvo učencev, in čas izkoristijo za učenje, opravljanje domačih nalog, obisk knjižnice ipd.
- Učenci vozači se morajo ob prihodu avtobusa postaviti v vrsto in posamično vstopati v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.

7. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

7.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica je kot pedagoški vodja organizator in strokovni vodja vzgojno-izobraževalnega procesa. Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistemizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnateljico v njeni odsotnosti nadomešča pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti obeh ravnateljica pisno pooblasti drugega delavca šole. Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Ivančna Gorica, z delavci šole, učenci in starši, s krajevno skupnostjo in ostalimi.

7.2 POMOČNIK RAVNATELJICE

Pomočnik nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti, sicer pa ji pomaga pri njenem delu. Njegove naloge so:

- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo;
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov;
- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj itd.;
- urejanje in vodenje evidence nadomeščanj, dežurstva, varstva in varstva vozačev;
- priprava seznamov za oglasne deske;
- reševanje različnih organizacijskih zahtev;
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev;
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov;
- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.;
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, sestankih, aktivnih, roditeljskih sestankih ...;
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
- opravljanje učne obveznosti v deležu, ki je v skladu z zakonom;
- oblikovanje zbirnikov za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev;
- priprava raznih obrazcev, prijavnice, obvestil;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja;
- opravljanje drugih nalog in obveznosti po navodilih ravnateljice.

7.3 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Naloge vodje podružnične šole so:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljico in jo sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,

- skrbi za nemoten potek dela v podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere v podružnični šoli,
- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- skrbi za povezovanje POŠ Temenica z okoljem,
- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- vodi kroniko podružnične šole.

7.4 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNICE BOŠ

Naloge vodje bolnišničnih oddelkov so:

- skrb za nemoten potek dela v bolnišničnih oddelkih,
- spremljanje dela pedagoških delavcev, zlasti učiteljev, ki nadomeščajo odsotne učitelje,
- skrb za iskanje novih poti sodelovanja med šolo in bolnišnico,
- vodenje evidence o učencih,
- skrb za povezovanje z OŠ Šentvid pri Stični,
- skrb za povezovanje z BOŠ,
- skrb za povezovanje z matičnimi šolami posameznih učencev,
- je v stalnem stiku z ravnateljico in jo sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom v bolnišničnih oddelkih,
- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta.

8. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Izobraževanje delavcev šole vključuje izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje in samoizobraževanje v okviru: šolskih strokovnih aktivov, timskih sestankov, medsebojnih nastopov in hospitacij, predavanj, seminarjev, strokovnih srečanj, posvetovanj, pedagoških sestankov in konferenc ter strokovnih ekskurzij.

8.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo.

8.2 SAMOIZOBRAŽEVANJE

Samoizobraževanje učiteljev bo potekalo po izboru iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja in prek strokovnih revij, knjig, priročnikov oz. druge strokovne literature in webinarjev. Načrt individualnih izobraževanj odobri ravnateljica.

8.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnotna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema. Skupna izobraževanja bodo usmerjena v učinkovitost timskega sodelovanja in poučevanja ter digitalno opismenjevanje. Strokovna izobraževanja v skupnem delu so v načrtovanem šolskem letu usmerjena na pet dni izobraževanje. Vsi strokovni delavci OŠ Šentvid pri Stični se bomo udeležili naslednjih izobraževanj:

- 17. oktober 2024: Modra Akademija, Dr. Jernej Šoštar, **NENEHNO, PONAVLJAJOČE SE KRŠENJE ŠOLSKIH PRAVIL, KI ŽE MEJI NA NASILJE**, interaktivne delavnice v štirih sklopih v skupnem trajanju 4. šolskih ur (v živo na šoli za vse pedagoške delavce),
- 10. 2. 2025, izobraževanje za starše in učence III. triletja: **ZAMOLČANE RESNICE - PASTI KEMIČNIH ZASVOJENOSTI**, predavatelj: terapevt Miha Kramli,
- interno izobraževanje **JEZIKOVNA INTEGRACIJA**, Jasna Colnerič, v obsegu 2 ur,
- teambuilding izobraževanje v izvedbi razvojnega tima, srečanja in delavnice za zaposlene, učence in starše,
- **IKT izobraževanje** v izvedbi C-tima,
- **INTERVIZIJA**, Jasna Colnerič, v obsegu 12 ur,
- delavnice **VARNI BREZ NASILJA**, za starše in učence od 2. do 4. razreda,
- delavnice **VARNI INTERNET**, za učence 5. razreda,
- interaktivne delavnice **VARNI BREZ NASILJA**, za učence 6. razreda,
- **TOM telefon** za učence 4. in 7. razreda,
- **JAZ INTIMI**, delavnice na temo odraščanja, 8. in 9. razred.

8.4 HOSPITACIJE

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s hospitacijami, kjer hospitirajo učitelji pri svojih kolegih – t. i. kolegialne hospitacije. Načrtovanih je najmanj pet tovrstnih hospitacij za skupino najmanj treh učiteljev s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa. Koordinatorici kolegialnih hospitacij sta Martina Jurkovič in Mateja Lesjak.

Ravnateljica opravi načrtovane letne hospitacije. V tem šolskem letu bodo to spremstva na dnevih dejavnosti.

9. PROGRAM UKREPOV VARSTVA PRI DELU IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- V skladu s 63. členom KP za dejavnost VIZ so vsi delavci preventivno zdravstveno pregledani enkrat na tri leta oz. na pet let, odvisno od tveganosti delovnega mesta. V letošnjem šolskem letu bodo zdravstveno pregledani novo zaposleni delavci in seveda vsi tisti, ki jim pretečejo tri leta oz. pet let od zadnjega pregleda. Pregledi se opravljajo v ZD Trebnje, in sicer praviloma med šolskimi počitnicami, ko ne poteka pouk, delavci pa so prisotni na delovnem mestu. Evidenco vodi tajništvo šole.
- Delo v kuhinji in čiščenje potekata po pravilih sistema HACCP.
- Preverjanje znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti bodo opravili strokovni delavci, ki potrebujejo obnove ali so na novo zaposleni na šoli.
- Evidenco o nakupu delovne obleke vodi tajništvo (Špela Groznik).
- Vsebinsko omari prve pomoči preveri vodja podružnične šole Temenica (Tjaša Kozlevčar), na matični šoli pa Sabina Rozina in Karla Oven. Podatke o manjkajočem materialu sporočijo v tajništvo Špeli Groznik.
- Na delovnih akcijah morajo učenci uporabljati rokavice za enkratno uporabo. Odgovoren je organizator akcije.
- Varnost in brezhibnost športnega orodja in igral preverjajo učitelji ŠPO in hišnik (Oven, Rozman, Murnc in Janež). V primeru okvare, obrabe oziroma če orodja in igrala ne ustrezajo več standardom za varno uporabo, se okvare oziroma popravila odpravijo v najkrajšem možnem času.
- Vsi delavci moramo ravnati v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, kjer so pravice in obveznosti v zvezi z varstvom pri delu natančneje opredeljene.
- Pravilnik o požarnem redu določa, da morajo lastniki oz. uporabniki objekta, za katerega je potrebno izdelati načrt evakuacije, najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru. Evakuacijsko vajo v sodelovanju z Gasilskim društvom Šentvid pri Stični izvedemo spomladi 2025. Koordinatorica evakuacije je Vesna Konda.

9. IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV

OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je skozi zgodovino stavbe doživela kar nekaj manjših in večjih prenov. Energetska sanacija je ob koncu šolskega leta 2022/2023 zajela tako matično kot podružnično stavbo, nekaj popravkov je potrebno še opraviti. Letošnje šolsko leto 2024/2025 pa se zaključuje v novembru, z njo pa se pridobi povečano in posodobljeno kuhinjo, nove štiri učilnice, štiri kabinete ter prilagodi upravne prostore.

Imamo še željo, in sicer da bi Občina Ivančna Gorica razširila športne površine na obstoječe zelene površine v neposredni bližini telovadnice, ki bi jih učenci z učitelji z veseljem uporabljali. Obnovitve so potrebna tla telovadnice, novi letveniki, koši, grede, klopi, švedske skrinje in oprema s športnimi rekviziti. Še posebej pa potrebuje prenovo zaradi varnosti otroško igrišče pod šolskimi igrišči. Na podružnični šoli načrtujemo prenovo sanitarij v pritličju, saj te v energetske sanacije niso bile vključene.

9.1 PROSTORSKI POGOJI MATIČNE ŠOLE

Prostor	Površina
Upravni prostori	115,99 m ²
Avla, hodniki	472,59 m ²
Sanitarije	60,04 m ²
Učilnice	296,29 m ²
Kuhinja, jedilnica	387,03 m ²
Oder	444,34 m ²
1. nadstropje	376,89 m ²
Prizidek A	491,43 m ²
Telovadnica – spodaj	1033,89 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m ²
Prizidek B – spodaj	410,65 m ²

Prizidek B – zgoraj	414,20 m ²
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m ²
Kurilnica	164,77 m ²
SKUPAJ	5186,27 m²

Jedilnica	828 m ²
Kurilnica	
Prostor za športno vzgojo	
SKUPAJ	

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prve triade imajo tudi posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini. Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1600 m²), zunanja učilnica (100 m²), tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1600 m²) in parkirišče (800 m²).

9.2 PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Tabela 58: Podružnica

Prostor	Površina
Zbornica v mansardi	
Predprostor z garderobami	
Hodnik v mansardi	
Sanitarije v pritličju	
Sanitarije v mansardi	
Učilnice v mansardi	
Kuhinja	

Obe učilnici v mansardi sta sodobno opremljeni z interaktivnimi zasloni na dotik. Ena učilnica v pritličju je večnamenska, tako da jo lahko v primeru slabega vremena spremenijo tudi v telovadni prostor. Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

9.3 NAČRTOVANE INVESTICIJE

Potrebno je zamenjati nekatera vrata z zvočno izoliranimi. Po gradnji potrebne popravke bomo sproti odpravljali. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

10. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Na podlagi 8. in 14. člena Odloka o oddaji v najem, uporabi in obremenjevanju stvarnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica, ki je bil sprejet na 26. redni seji, 22. 12. 2021, in v skladu z navodili ustanovitelja je OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični v mesecu avgustu 2024 razpisala oddajo šolskih prostorov v najem za obdobje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025. Za uporabo so na voljo učilnice in telovadnica na matični šoli v Šentvidu.

Dejavnosti zunanjih uporabnikov se odvijajo od ponedeljka do petka od 16.30 do 22.00. Koordinatorica oddaje šolskih prostorov je Karla Oven.

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo s šolo in Občino Ivančna Gorica skleniti pogodbeno razmerje (tripartitna pogodba). Telovadnico in učilnice bo možno uporabljati takrat, ko bodo pogodbe podpisane in poslane uporabniku.

Navodila in cenik za uporabo/najem prostorov OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je objavljen na spletni strani šole.

11. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt šole temelji na določilih Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K.).

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Analiza in evalvacija načrtovanega dela preteklih treh let sta nam dali določene smernice, ki jih bomo vsekakor

upoštevali ob načrtovanju izobraževanja. Na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov bomo LDN in Vzgojni načrt med letom dopolnjevali ali spreminjali.

Tako bomo sprotno spremljali LDN in Vzgojni načrt šole in s pomočjo poročil, ki jih pripravijo nosilci posameznih nalog, seznanjali tudi svet staršev in svet zavoda.

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je bil obravnavan na učiteljskem zboru dne, 19. 9. 2024 in na svetu staršev dne, 24. 9. 2024.

Ravnateljica,
Angelca Mohorič

Del Letnega delovnega načrta šole so tudi naslednji dokumenti (ki so tudi priloga LDN):

- šolski Hišni red,
- Vzgojni načrt šole in
- Pravila šolskega reda.

S K L E P

Svet šole Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični je Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnaval in sprejel na 1. seji Sveta šole OŠ Šentvid pri Stični 26. 9. 2024.

Ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela
Angelca Mohorič

Predsednica sveta šole:
Martina Jurkovič

Lektorirala: